

Lista de verificación de solicitud de asistencia de combustible para la solicitud # _____

(Vease la esquina derecha de la solicitud)

Se requiere actualizar los datos familiares y financieros cada año antes del 30 de abril.

Por favor entregue todo lo que se pide la lista, aunque crea que lo entregó el anteriormente. Cualquier información faltante retrasará el procesamiento de su solicitud.

Obtenga formularios de nuestro sitio web: www.communityaction.us/fuel-assistance o llame al (413) 774-2310.

TENGA EN CUENTA QUE NO HAY VISITAS SIN CITA PREVIA. LLAME DE ANTEMANO O VISITE NUESTRO SITIO WEB.

TAMBIÉN PUEDE ENVIAR POR CORREO A PO BOX 1432 GREENFIELD MA 01302 O FAX AL 413-772-2733

Documentación requerida

Ingresos para todos los miembros del hogar: enumere todas las fuentes y adjunte una página separada si es necesario:
 Proporcionar documentación para todas las fuentes de ingresos de los últimos 30 días (salarios, desempleo, etc.).
 Si trabaja en un trabajo ocasional o por cuenta propia, es posible que se le solicite más de 30 días de documentación.
 Si es de ingresos fijos (SSA, SSI, pensión, etc.), verifique todas las fuentes de ingresos del año pasado con la carta de adjudicación o 1099.

Nombre y Apellido _____
 Nombre y Apellido _____
 Nombre y Apellido _____
 Nombre y Apellido _____
 Nombre y Apellido _____

CONSULTE LA PARTE POSTERIOR DE ESTA PÁGINA PARA VER CÓMO DOCUMENTAR CADA TIPO DE INGRESO. LLAME A FA SI TIENE PREGUNTAS.

Verificación de ciudadanía / estado de extranjero calificado para todos los miembros del hogar. Consulte a continuación para obtener más detalles.

Copia de la factura de electricidad Copia de la factura de agua Copia de la factura de alcantarillado

Todo el hogar se ha mudado: **SÍ NO** En caso afirmativo, consulte las instrucciones a continuación.

Un miembro del hogar se ha mudado: **SÍ NO** En caso afirmativo, consulte a continuación las instrucciones.

Un miembro del hogar compró / vendió una propiedad en el último año: **SÍ NO** En caso afirmativo, consulte las instrucciones a continuación.

Tengo manutención infantil: **SÍ NO** En caso afirmativo, complete el formulario en la página 3.

Hay un miembro del hogar que tiene 18 años o más sin ingresos **SÍ NO** En caso afirmativo, complete el formulario en la página 4.

Todos los miembros del hogar mayores de 18 años han firmado el reverso de la solicitud **SÍ NO**

El hogar tiene menos de \$ 100 por mes de ingresos brutos después de pagar los gastos de vivienda. **SÍ NO** en caso afirmativo, complete el formulario en la página 4.

Ciudadanía / Estatus de Extranjero Calificado - Tarjeta de Seguro Social emitida por la SSA; Certificado de nacimiento Certificado de naturalización de pasaporte válido de los Estados Unidos (N-550 o N-570) Certificado de ciudadanía (N-560 o N-561); Certificación de nacimiento en el extranjero de un ciudadano estadounidense (Formulario FS-240 o FS-545); Formulario INS I-551- Tarjeta de Registro de Extranjero, comúnmente conocida como tarjeta verde; I-551 temporal no vencido; sello en un pasaporte extranjero o en el Formulario I-94 del INS Formulario I-94 anotado con sello que muestre la concesión de asilo o CH6; Formulario I-94 del INS con sello que muestra la libertad condicional como "Participante cubano/haitiano" bajo la Sección 212 (d) (5) de la INA.

ESTA LISTA NO ES EXHAUSTIVA.

Todo el hogar se ha mudado: se deben enviar documentos que verifiquen su nueva dirección. La documentación aceptable incluye arrendamiento actual, hipoteca, seguro de propietario / impuestos a la propiedad, facturas que muestran la dirección actual.

Un miembro del hogar se ha mudado: se debe presentar un documento que verifique su nueva dirección, como una factura o un contrato de arrendamiento actual, antes de que puedan eliminarse de la solicitud.

Vendí propiedad en el último año: la declaración de liquidación debe presentarse mostrando los ingresos de la venta recibida. Si utilizó los ingresos para la compra de su residencia actual, envíe la declaración de liquidación.

Ingresos de los últimos 30 días o del año anterior (según se especifique): solo ingresos brutos, no netos

Si tienes...	Necesitamos...
<input type="checkbox"/> Salarios (30 días)	30 días de talonarios recientes y consecutivos.
<input type="checkbox"/> Desempleo (30 días)	Historia de pagos de DUA y determinación monetaria.
<input type="checkbox"/> SSA/ SSDI/ RSDI/ SSI/ SSP (año pasado)	Cheque, carta de adjudicación o 1099
<input type="checkbox"/> Compensación al Trabajador / Discapacidad (30 días)	30 días de talonarios recientes de cheques consecutivos de abogados, sindicatos o agencias.
<input type="checkbox"/> TAFDC/ TANF/ EAEDC (año pasado)	Carta de adjudicación.
<input type="checkbox"/> Beneficios del VA (año pasado)	Carta de adjudicación o carta de la ciudad.
<input type="checkbox"/> Trabajos ocasionales (año pasado)	Formulario de trabajos ocasionales de nosotros.
<input type="checkbox"/> Estacional / Per Diem (30 días o año pasado)	Formulario de declaración de salario de nosotros enviado por el empleador, o carta enviado del empleador con el salario bruto.
<input type="checkbox"/> Manutención de los hijos / Pensión alimenticia	Orden judicial, declaración de DOR o carta notariada de la persona que brinda apoyo.
<input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta propia (año pasado) Si se prepara por cuenta propia, la declaración debe ser notariada y el Formulario 4506-T	Declaración de impuestos federales actual y completa con todos los horarios, hojas de trabajo y 1099. Después de 2/15/22, se necesitará la declaración de 2021.
<input type="checkbox"/> Ingresos por alquiler (último año)	Declaración de impuestos federales actual y completa con el Anexo E, o contrato de arrendamiento actual del inquilino. Después de 2/15/22, se necesitará la declaración de 2021. Si el dueño ocupa la propiedad se necesitará una copia de la hipoteca, seguro de propietario e impuestos.
<input type="checkbox"/> Ganancias de capital / Intereses / Dividendos (año pasado)	Declaración de impuestos federales actual y completa; 1099 actual
<input type="checkbox"/> Distribuciones IRA / Pensiones y anualidades (año pasado)	Copia más reciente de Formulario 1099.
<input type="checkbox"/> Suma global (venta de propiedades, ganancias de lotería, etc.) (año pasado)	Declaración de liquidación de la propiedad; la declaración de impuestos federales completa y actual con todos los horarios, hojas de trabajo y 1099s.
<input type="checkbox"/> Patrimonio / Fideicomiso (año pasado)	Declaración de impuestos federales completa y documentos judiciales o carta del abogado. Esta declaración debe ser notariada.
<input type="checkbox"/> Apoyo financiero de familiares, amigos o agencias (último año)	Formulario de asistencia financiera de nosotros.
<input type="checkbox"/> Ningún ingreso declarado por un adulto mayor de 18 años (30 días)	Una copia de la declaración de cero ingresos de nosotros. En casos cuando los ingresos mensuales son iguales o menos de \$100.00 después de deducir los costos de vivienda, se necesitara una copia del formulario de bajos ingresos de nosotros.
Otra documentación requerida	
<input type="checkbox"/> Estudiantes universitarios	Carta de concesión de ayuda financiera más reciente con subvenciones, préstamos y becas.
<input type="checkbox"/> Arrendatario	Arrendamiento actual. Si está subsidiado, prueba de subsidio actual.
<input type="checkbox"/> Propietario	Declaración actual de la hipoteca, factura de impuestos sobre bienes raíces y seguro del propietario.

