



Community Action

**हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक सिक्ने
कार्यक्रमहरू**

आमाबाबुको हाते पुस्तक

नीति र प्रक्रियाहरू

हाम्रो कार्यक्रमको बारेमा अधिक जानकारीको लागि, हेर्नुहोस्:

<http://www.communityaction.us/parenthandbook>

CAPV निर्देशक बोर्ड द्वारा अनुमोदन बाँकी नीति

परिषद द्वारा 8/5/21 मा अनुमोदित

विषयसूची

गोपनीयता	4
योग्यता, भर्ती, चयन, नामांकन, हाजिरी (ERSEA)	8
स्वास्थ्य	12
आमाबाबु नेतृत्व	20
आमाबाबु क्रियाकलाप कोष र चन्दा संकलन	21
पृष्ठभूमि जाँचहरू रोजगारका अन्य सर्तहरू	24
CAPV कर्मचारी आचरण	24
बाल दुर्व्यवहार र उपेक्षा नीति	27
शिक्षा	31
बाल मार्गदर्शन नीति	31
परिवार बाल हेरचाह	37
यातायात	39
आपतकालीन तयारी	45
स्वास्थ्यसम्बन्धी थप तथ्यहरू	48
आमाबाबु र समुदायको उजुरीहरू	50

गोपनीयता

तपाईंको परिवारको गोपनीयता

हामी तपाईंको परिवारको गोपनीयतालाई महत्त्व दिन्छौं र हाम्रा स्टाफहरू तपाईंको बच्चाको जानकारीको रक्षा गर्न प्रतिबद्ध छन्। स्टाफहरूले मात्र HS र ELP भित्र आवश्यक हेड स्टार्ट सेवाहरू प्रदान गर्न जानकारी साझा गर्छन् र अन्य अधिकारीहरू (उदाहरणका लागि ठेकेदार र प्रतिनिधिहरू) HS र ELP को तर्फबाट अभिनय गर्दैन। हामी तपाईंको बच्चाको बारेमा उनीहरूको डाक्टर, दन्त चिकित्सक, सार्वजनिक स्कूल, र अन्यहरूसँग आवश्यक जानकारी सञ्चार गर्नको लागि तपाईंको अनुमतिको लागि सोध्छौं ताकि उनीहरूको आवश्यकताहरू राम्रोसँग पूरा होस्। हामी तपाईंको परिवारको बारेमा जानकारी अन्य Community Action पायनियर भ्याली कार्यक्रमहरूसँग साझेदारी गर्न अनुमति दिन्छौं तपाईंलाई उनीहरूको सेवाहरू पहुँच गर्न मद्दत गर्न वा अनुसन्धान साझेदारहरू जसले हामीलाई कार्यक्रमको रूपमा सिक्न र सुधार गर्न मद्दत गरिरहेका छन्। तपाईंको बच्चाको रेकर्डको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न, HS र ELP स्टाफबाट फारम सोध्नुहोस् ताकि तपाईं लिखित रूपमा आफ्नो अनुरोध गर्न सक्नुहुनेछ।

नियमहरू

HS र ELPले नियम 7.04 (10) – 7.04 (12) प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) का बालबालिकाहरूको रेकर्ड सम्बन्धी नीति र प्रक्रियाहरूमा अनुसरण गर्दछ। थप रूपमा, HS र ELP बाल रेकर्ड (हेड स्टार्ट कार्यक्रम प्रदर्शन मानक 1302.101(b) (4) र 1303.2 सबपार्ट सी) कुनै पनि व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारी र प्रक्रियाहरू डाटा प्रबन्ध गर्नका लागि अवस्थित गोपनीयता को सुरक्षा सम्बन्धी हेड स्टार्ट नियमहरू पालना गर्नुहोस् डाटा उपलब्धता, उपयोगिता, अखण्डता र सुरक्षालाई प्रभावकारी रूपमा समर्थन गर्न।

HS र ELP दर्ता बालबालिकाहरू र परिवारहरूको सम्बन्धमा पूर्ण जानकारीमा सबै जानकारी राख्न जिम्मेवार छ। यसको मतलब यो हो कि तपाईंले कार्यक्रम स्टाफ व्यक्तिसँग साझेदारी गर्नुभएको जानकारी एजेन्सी भित्र रहनेछ र तपाईंको लिखित सहमति बिना एजेन्सी बाहिरका कसैसँग पनि साझेदारी गरिने छैन। सबै कर्मचारीहरूलाई भाँडामा गोपनीयता कथन हस्ताक्षर गर्न आवश्यक छ। हामी चाहन्छौं कि तपाईंले यस गोपनीयता कोडलाई कार्यक्रममा सहभागी वा स्वयंसेवकको रूपमा सम्मान गर्न सक्नुहुन्छ। हामी हाम्रो कार्यालयहरू, केन्द्रहरू र प्रदायक घरहरू परिवारहरूको लागि सुरक्षित स्थानहरू मान्दछौं, उनीहरूको कुनै पनि व्यक्तिगत जानकारी कार्यक्रम बाहिर साझा गर्न सकिन्छ भन्ने डर बिना। ग्राहक / सहभागी र कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत मर्यादा सम्मान र सबै समयमा सुरक्षित गरिनेछ।

व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारीको आवश्यक प्रयोग र खुलासा

केहि अवस्थाहरूमा, HS र ELP लाई जानकारी गोप्य राख्न अपवादहरू बनाउन आवश्यक छ। जब बच्चा दुर्व्यवहार वा उपेक्षित भएको छ भन्ने विश्वास गर्न उचित कारण छ वा जब स्टाफहरू कुनै व्यक्तिलाई नजिकको क्षतिको जोखिममा छ भन्ने महसुस गर्छन् भने स्टाफहरू र स्वयंसेवकहरूले जानकारी साझा गर्नु अनिवार्य छ।

अन्य परिस्थितिहरू जहाँ HS र ELP ले बच्चाको रेकर्डबाट बाहिरी संस्थामा जानकारी खुलासा गर्न सक्दछ आमा बुबा वा आमाबाबुको लिखित सहमति बिना:

- शिक्षा वा बाल विकास कार्यक्रमहरूको अडिट वा मूल्याङ्कनको सम्बन्धमा वा संघीय कानूनी आवश्यकताहरूको कार्यान्वयन वा अनुपालनको लागि (जस्तै अमेरिकी स्वास्थ्य तथा मानव सेवा विभागले हाम्रो कामलाई कोष प्रदान गर्छ) ।
- उपयुक्त पार्टीहरूको लागि प्रकोप वा स्वास्थ्य / सुरक्षा आपतकालिनहरूको समयमा (स्थानीय स्वास्थ्य विभागहरू, पुलिस, दमकलकर्मिहरू, EMS, आदि सहित सीमित छैन)।
- बच्चा र वयस्क हेरविचार खाद्य कार्यक्रम (CACFP) निगरानीको लागि, यदि परिणामहरू एक समग्र रूपमा रिपोर्ट गरिनेछ जुन एक व्यक्तिलाई पहिचान गर्दैन।
- पालनपोषण हेरचाह केसकर्मिहरूको लागि जो पालनपोषण हेरचाह स्थानमा बस्ने बच्चाको लागि केस योजना पहुँच गर्ने अधिकार छ।
- कानूनी रूपमा जारी अदालतको आदेश वा समनका अनुसार: आवश्यक भएमा, HS र ELPले स्थानीय सल्लाहकारलाई सम्पर्क गर्दछ जब बालबालिकाहरूको रेकर्ड प्रस्तुत गरिन्छ र यदि लागू हुन्छ भने, समनको

- बारैमा आमाबाबुलाई सूचित गर्न व्यावहारिक प्रयास गर्नुहोस्।
- बालबालिकाहरुको अनलाइन मूल्यांकन डाटा प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाहको म्यासाचुसेट्स विभाग सँग जोडिएको छ, जसले केवल कुनै पनि बालबालिकाहरुलाई पहिचान नगर्ने तरिकामा कुल डाटा पहुँच गर्दछ।
- जब अन्यथा कानूनद्वारा आवश्यक।

बालबालिकाहरु र परिवारहरुको जानकारीको गोपनीयता सुनिश्चित गर्दै

- सबै गोप्य रेकर्डहरु सुरक्षित ठाउँमा भण्डार गरिएको हुनुपर्दछ। इलेक्ट्रोनिक रेकर्डहरु निर्दिष्ट सुरक्षित डाटा प्रणालीमा राखिन्छ। HS र ELP बच्चा रेकर्डबाट व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारीको स्थान, डाटा साझा गर्ने प्रक्रिया, र बच्चा रेकर्ड गोपनीयताको लागि सुरक्षाको बारेमा विस्तृत।
- जानकारी र कागजातहरु जुन गोप्य मानिन्छ मेडिकल रेकर्ड, शैक्षिक रेकर्ड, विशेष आवश्यकता रेकर्ड, परिवार रेकर्ड, आर्थिक रेकर्ड, र सहभागीहरु, उनीहरुको परिवार, वा Community Action व्यवसायको बारेमा कुनै अन्य व्यक्तिगत जानकारी समावेश गर्दछ।
- सहभागीहरुको रेकर्डमा पहुँच आवश्यक र उपयुक्त आधारमा कर्मचारीहरुमा सीमित छ। इलेक्ट्रोनिक फाईलहरुको पहुँच व्यक्तिगत स्थितिको लागि आवश्यक भएमा मात्र प्रदान गरिन्छ।
- सहभागीहरुको रेकर्ड तिनीहरुको निर्दिष्ट, सुरक्षित स्थानहरुबाट हटाउनु हुँदैन; यद्यपि प्रतिलिपिहरु अडिट, अनुसन्धान, परिवारको आवश्यकता, स्कूल सङ्क्रमण, वा राज्य र संघीय कानूनको अनुरूप आवश्यक पर्ने उद्देश्यका लागि बनाउन सकिन्छ।
- सहभागीहरुको रेकर्ड कहिल्यै डेस्क, टेबुल, इत्यादिमा छोडनु हुँदैन जहाँ अन्य व्यक्तिहरुको पहुँच छ।
- सहभागीहरुको व्यक्तिगत जानकारी "जात्रु आवश्यक छ" बाहेक कर्मचारीहरु बीच कहिले पनि छलफल हुँदैन। यस जानकारीको बारेमा छलफल गर्दा कर्मचारीहरु उनीहरुको वरपरका बारे विशेष सचेत हुनुपर्दछ। अन्य ग्राहकहरु / सहभागीहरु वा कर्मचारीहरु लाई व्यक्तिगत जानकारी बेवास्ता नगर्न आश्वासन दिन विशेष सावधानी अपनाउनु पर्छ।
- बच्चाले कार्यक्रम छोडे पछि रेकर्डहरु सात बर्षसम्म सुरक्षित ठाउँमा राखिन्छन्। फाईलहरु त्यसपछि कार्यक्रम निर्देशक वा प्रबन्धकको सुपरिवेक्षणमा नष्ट हुन्छन्।

एक पार्टनरको रूपमा, यदि तपाईंसँग बच्चा वा अन्य सहभागीको सुरक्षाको बारेमा जानकारी छ भने, तपाईं कार्यक्रम स्टाफ वा FCC शिक्षकहरूसँग तपाईंको चिन्ताको बारेमा कुरा गर्न सक्नुहुन्छ।

गोपनीयताको कुनै पनि उल्लंघनलाई सम्बोधन गरिनेछ र स्टाफ वा स्वयंसेवक पदहरुबाट बर्खास्त हुन सक्छ। यदि तपाईं आफ्नो बच्चाको कार्यक्रममा स्वयंसेवकको रूपमा सेवा गर्दै हुनुहुन्छ भने, तपाईं पूर्ण विश्वासमा जानकारी राख्नको लागि जिम्मेवार हुनुहुन्छ।

रेकर्ड र जानकारीको वितरण

बालबालिकाहरु र उनीहरुको परिवारसँग सम्बन्धित जानकारी विशेषाधिकार र गोप्य हुन्छ। प्राथमिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) का अनुसार, कुनै कार्यक्रम वा शिक्षक डेलिभर गर्न वा गर्न सक्दैन बच्चा वा उसको परिवारको बारेमा अनधिकृत व्यक्तिलाई जानकारी जारी गर्दै, वा बच्चा वा उसको परिवारसँग अनधिकृत व्यक्तिसँग छलफल गर्दै, माथि सूचीबद्ध परिस्थिति बाहेक बच्चाको आमाबाबुको लिखित सहमति बिना।

यसबाहेक:

- जानकारी जारी गर्नका लागि सबै अनुरोधहरु तोकिएको कार्यक्रमका कर्मचारीहरुद्वारा समन्वय गरिनेछ र लागू कानूनहरु पालन गर्नेछ।
- व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारी राज्य र संघीय गोपनीयता कानून बमोजिम मात्र जारी गरिनेछ। कर्मचारीहरुले व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारीको व्यवस्थापनको सन्दर्भमा हेड स्टार्ट प्रदर्शन मापदण्डहरु अनुसरण गर्नेछन्।
- जब सहमति व्यक्तिगत पहिचान योग्य जानकारी जारी गर्न आवश्यक हुन्छ, बच्चा रेकर्डबाट यो जानकारी खुलासा गर्नु अघि कर्मचारीले बच्चाको आमाबाबु वा कानूनी अभिभावकबाट लिखित

सहमति प्राप्त गर्नेछ।

- आमाबाबुको लिखित अनुरोधले बच्चाको रेकर्ड खुलासा गर्न सकिने बारेमा विशिष्ट जानकारी प्रदान गर्दछ, रेकर्ड किन खुलासा हुन्छ भनेर वर्णन गर्दछ, र पार्टी (हरू) लाई पहिचान गर्दछ जसलाई रेकर्ड खुलासा गरिएको छ।
- बच्चाको आमाबाबुको अनुरोधमा, उनीहरूको बच्चाको रेकर्डले सबै चीजमा पहुँच गर्नुपर्दछ र उनीहरूसँग साइटमा उनीहरूको बच्चाको रेकर्ड निरीक्षण गर्ने अधिकार हुनुपर्दछ।
 - अधिकतम हदसम्म सम्भव भएसम्म, त्यस्तो पहुँच बच्चाको आमाबाबुको सहमति बिना प्रारम्भिक अनुरोध पछि दुई व्यापार दिन भन्दा बढी ढिलाइ हुन सक्दैन।
 - पहुँचको लागि यस्तो अनुरोधमा, बच्चाको सम्पूर्ण रेकर्ड यसको अंशहरूको भौतिक स्थानको पर्वाह नगरी उपलब्ध हुनुपर्दछ।
 - आमाबाबुसँग साइटबाट रेकर्ड हटाउने वा मूल रेकर्डको कुनै अंश लिने अधिकार छैन।
 - कार्यक्रमले बच्चाको रेकर्डमा समावेश कुनै पनि जानकारीको प्रतिलिपिहरूको लागि अनुचित शुल्क लिने छैन।
- आमाबाबुको लिखित अनुरोधमा, कार्यक्रमले बच्चाको रेकर्डको प्रतिलिपि आमाबाबुलाई स्थानान्तरण गर्नुपर्दछ, वा कुनै अन्य व्यक्ति जसलाई आमाबाबुले उचित समयमा मान्यता दिन्छन।
- कार्यक्रममा त्यस्ता जानकारीको पहुँच, यसको नक्कल र वितरण संचालन प्रक्रियाहरू स्थापना गरिनु पर्दछ, र प्रत्येक बच्चाको रेकर्डमा स्थायी, लिखित लगहरू बच्चाको रेकर्ड जारी गरिएको वा प्रत्येक पटक समीक्षा गरिएको छ भनेर संकेत गर्दै राख्नु पर्छ।
 - प्रत्येक पटक जानकारी जारी गरिन्छ वा बच्चाको रेकर्डबाट वितरण गरिन्छ जो कार्यक्रम कर्मचारी होइन, निम्न जानकारी प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ: जानकारी जारी गर्ने वा वितरण गर्ने व्यक्तिको नाम, हस्ताक्षर र स्थिति; मिति; रेकर्डका अंशहरू जुन वितरण वा जारी गरिएको थियो; वितरण वा रिलीजको उद्देश्य; र व्यक्तिको हस्ताक्षर जसलाई जानकारी वितरण वा जारी गरिएको छ।
 - त्यस्ता लगहरू मात्र बच्चाका आमाबाबुहरूको लागि, रेकर्ड मर्मतका लागि जिम्मेवार कार्यक्रम कर्मीहरूलाई, र EEC लाई यसको नियामक कार्यको भागको रूपमा उपलब्ध हुनुपर्दछ। यी रिलीजहरू हाम्रो सुरक्षित इलेक्ट्रोनिक डाटा प्रणालीमा कागजात गरिएको छ, र अनुरोध र वितरण जानकारीको कागज प्रतिलिपिहरू बच्चाको परिवार फाइलमा राखिन्छ।

बच्चाको रेकर्ड संशोधन गर्दै

बच्चाका आमाबाबुले HS र ELP-लाई बच्चाको गोपनीयता गलत, भ्रामक वा उल्लंघन गर्ने जानकारीमा बाल रेकर्डमा संशोधन गर्न आग्रह गर्ने अधिकार पाएका हुन्छन्। आमाबाबुहरूले बच्चाको रेकर्डमा जानकारी, टिप्पणीहरू, डाटा वा कुनै अन्य सान्दर्भिक सामग्री थप्न अनुरोध गर्न सक्दछन्। त्यस्ता अनुरोधहरू लिखित रूपमा हुनुपर्दछ र अनुरोधको कारण समावेश गर्नु पर्दछ। HS र ELP ले एक हप्ता भित्र अनुरोध समीक्षा र निर्णय गर्नेछ। यदि आमाबाबुहरूको अनुरोध स्वीकार गरियो भने, फाइल तुरून्त संशोधनको मिति, परिमार्जनको सामग्री, किन परिवर्तन भइरहेको छ, र फाइल बनाउने व्यक्तिको नामको साथ संशोधन गरिनेछ।

यदि आमाबाबुहरूको धारणा छ कि बच्चाको रेकर्डमा आपत्तिजनक सामग्रीको व्याख्या गर्न, स्पष्ट गर्न वा सुधार गर्न जानकारी थप्न पर्याप्त छैन भने, उसलाई आफ्नो आपत्तिहरूको बारेमा सचेत गराउन कार्यक्रमसँग सम्मेलन गर्ने अधिकार छ। कार्यक्रमले सम्मेलनको एक हप्ता भित्र, आमाबाबुहरूलाई निर्णयको कारण वा कारणहरू बताउँदै लिखित निर्णय दिनेछ। यदि उसको / उनको निर्णय आमाबाबु(हरू) को पक्षमा छ भने, उसले/उनले निर्णयलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक कदम चाल्न सक्छ।

यदि आमाबाबुहरू बच्चाको रेकर्ड संशोधन गर्ने HS र ELP को निर्णयबाट असन्तुष्ट हुनुहुन्छ भने, आमाबाबुले बच्चाको रेकर्डमा सूचनालाई चुनौती दिन सुनुवाईको लागि अनुरोध गर्न सक्दछन्। आमाबाबुहरूले HS र ELP निर्देशकलाई लिखित रूपमा सुनुवाईको लागि अनुरोध बुझाउनु पर्छ। यदि मुद्दा सुनुवाईमा आमाबाबुको पक्षमा निर्णय गरिएको छैन भने, आमाबाबुसँग बाल रेकर्डमा बयान दिने अधिकार छ कि त प्रतिस्पर्धा गरिएको जानकारीमा टिप्पणी गर्दछ वा जसले आमा बुबा किन कार्यक्रमको निर्णय वा दुबैसँग असहमत हुन्छ भनेर बताउँछ।

आमाबाबु सूचनाहरू

EEC लाई निम्न मामलामा आमाबाबुको सूचना आवश्यक छ:

- यदि तपाईंको बच्चालाई 24 घण्टाभित्रै स-साना प्राथमिक उपचार वा गैर-प्रिस्क्रिप्शन औषधीहरूको आपतकालिन प्रशासनबाहेक चिकित्सा उपचारको आवश्यकता पन्यो भने तपाईंको बच्चालाई लिखित चोट लागेको छ।
- हाम्रो कार्यक्रमको निरीक्षण र हिरासतमा रहँदा तपाईंको बच्चाको दुर्व्यवहार वा उपेक्षाको कुनै पनि आरोप, तुरुन्तै।
- FCC घरहरूमा कक्षा कोठा स्टाफ वा शिक्षकहरूमा परिवर्तन ।
- तपाईंको बच्चालाई प्राथमिक उपचार को प्रशासन।
- जब पनि महत्वपूर्ण बाल स्वास्थ्य वा विकास सरोकारहरू देखा पर्दछ
- बालबालिकालाई सेवा प्रभावित गर्ने कार्यक्रम नीति वा कार्यविधिमा भएको परिवर्तन, कार्यान्वयनको 7 दिन अघि लिखित रूपमा वितरण गर्ने ।
- कार्यक्रममा जहिले पनि सरुवा रोगको पहिचान गरिएको छ ।
- नयाँ घरपालुवा जनावरहरू उनीहरूको परिचय हुनु अघि कार्यक्रममा परिचय गराइदछ।
- कुनै पनि जडिबुटी वा कीटनाशकको प्रयोग, सम्भव भएसम्म प्रयोग गर्नु अघि।
- विशेष समस्या वा महत्वपूर्ण स्वास्थ्य वा शिक्षा सरोकारहरू।
- जब पनि कार्यक्रम योजनाबद्ध मेनुबाट विचलित हुन्छ।

थप रूपमा, पारिवारिक बाल हेरचाह शिक्षकहरूले निम्न बारे आमाबाबुलाई सूचित गर्नुपर्दछ:

- घरमा बन्दुकहरू अवस्थित छन्।
- यदि घरको संरचनामा परिवर्तन आएको छ भने।

परिसर छोड्ने अनुमति

कार्यक्रम स्टाफ / प्रदायकको साथ छोटो अवधिको भ्रमण (खेल मैदानहरू, समुदाय पदयात्रा) लाई तपाईंको बच्चालाई हेड स्टार्ट सेन्टर वा परिवार बाल हेरचाह घरको परिसरबाट बाहिर लैजान अनुमति चाहिन्छ। परिवार बाल हेरचाह गृहहरूको लागि, यसले प्रदायकको निजी वाहनमा यातायात समावेश गर्न सक्दछ। यो अनुमति "अनुमति पृष्ठ" मा समावेश छ जुन तपाईं आफ्नो बच्चा भर्ना गर्दा हस्ताक्षर गर्नुहुन्छ।

फोटोग्राफी, लेख, रेकर्डिङहरू

धेरै पटक HS र ELP र / वा Community Action ले तपाईं वा तपाईंको बच्चाको तस्वीर वा समानताको साथ आन्तरिक वा बाह्य प्रकाशनको लागि केहि सिर्जना गर्दछ। तपाईंले आफ्नो फोटो, रेकर्ड र / वा भिडियो टेप लिन Community Action मा सहमति जनाउनु पर्छ समानता वा तपाईंको बच्चाको समानता र कुनै लेख, कथा / कथाहरू, रिपोर्टहरू, भिडियो टेप, वा Community Action वा यसको कुनै पनि घटक कार्यक्रमहरूको बारेमा लिखित वा इलेक्ट्रोनिक प्रकाशनमा Community Action द्वारा यसको प्रयोग।

अन्तर्वार्ताको सामग्री पूर्ण वा आंशिक रूपमा अन्तर्वार्ताको लागि र त्यसपछिको प्रकाशन वा कथा, लेख, वा भिडियो टेपको प्रसारणको लागि तपाईंलाई थप सहमति चाहिन्छ। तपाईं सहमत हुनुहुनेछ कि माथि वर्णन गरिएको कुनै पनि सामग्री Community Action को सम्पत्ति बन्छ र रहन्छ।

"हो" को साथ अनुमति पृष्ठमा हस्ताक्षर गर्दा, तपाईं स्वीकार गर्नुहुन्छ कि तपाईंलाई सूचित गरिएको छ कि तपाईं यो अनुमति प्रतिबन्ध गर्न सक्नुहुन्छ र तपाईं त्यसो नगर्ने छनौट गर्नुहुन्छ। तपाईं यसद्वारा Community Action 393 मेन स्ट्रीट, ग्रीनफिल्ड, म्यासाचुसेट्स, र यसको एजेन्टहरू, उत्तराधिकारीहरू, र नियुक्तिहरू, कुनै पनि र सबै दावीहरूबाट मानहानि, निन्दा, गोपनीयता को आक्रमण, वा कुनै अन्य दावी, मुद्दा, माग, वा न्यायको लागि क्षतिको लागि सबै दावीबाट जारी गर्नुहुन्छ माथिको वर्णन गरिएको सामग्री प्राप्त गर्ने र / वा प्रयोगमा आधारित।

योग्यता, भर्ती, चयन, नामांकन, हाजिरी (ERSEA)

HS र ELP, आय, र अन्यथा योग्य (पालनपोषण, घरविहीन, सार्वजनिक सहायता प्राप्त गर्ने) परिवारको भर्तीलाई प्राथमिकता दिन्छ फ्र्याक्लिन, ह्याम्पशायर, र पश्चिमी ह्याम्पडेन काउन्टीमा। एक लक्षित आउटरीच र भर्ती योजना समुदाय मूल्यांकन डाटा, नामांकन नीति र कार्यक्रम डाटा मा आधारित वार्षिक विकसित र अपडेट गरीन्छ। बालबालिकाहरू र गर्भवती महिलाहरू हाम्रो स्वीकृत चयन मापदण्डको आधारमा हाम्रो हेड स्टार्ट कार्यक्रमहरूमा स्वीकार गरिन्छ। अर्को उपलब्ध स्थान प्रतीक्षा सूचीमा उच्च प्राथमिकता बच्चा वा गर्भवती महिलालाई प्रस्ताव गरिनेछ। प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह (EEC) को म्यासाचुसेट्स विभागको नीति र प्रक्रियाहरूमा आधारित कार्यक्रममा सबै दिन / पूर्ण-वर्ष-उमेरहरू स्वीकार गरिन्छ।

गैर भेदभाव

सम्भावित र भर्ना भएका बालबालिकाहरू र उनीहरूका परिवारहरूलाई जाति, धर्म, लिङ्ग, सांस्कृतिक सम्पदा, राजनीतिक विश्वास, राष्ट्रिय मूल, वैवाहिक स्थिति, यौन झुकाव, वा अशक्तताको आधारमा भेदभाव गरिने छैन।

हेड स्टार्ट (HS) र प्रारम्भिक हेड स्टार्ट (EHS) योग्यता

गर्भवती महिला वा बच्चा प्रारम्भिक हेड स्टार्ट वा हेड स्टार्टको लागि योग्य हुन्छन् जब उनीहरू उमेर र पारिवारिक आय आवश्यकताहरू पूरा गर्छन् वा अन्य योग्यता मापदण्डहरू पूरा गर्छन्। प्रारम्भिक हेड स्टार्ट सहभागी गर्भवती महिला वा तीन बर्ष भन्दा कम उमेरको बच्चा हुन सक्छ। हेड स्टार्टको लागि, बच्चा कम्तिमा 2.9 वर्ष र किडरगार्टनको उमेर भन्दा कम हुनुपर्दछ। बच्चा वा गर्भवती महिला आय-योग्य छ यदि परिवारको आम्दानी संघीय गरीबी दिशानिर्देश भन्दा बराबर वा कम छ वा परिवारमा कसैले SSI वा DTA नगद सहयोग प्राप्त गर्दछ भने। यदि परिवार घरबार विहीन छ वा बच्चा पालनपोषण गर्ने बच्चा हो भने, एक सहभागी स्वचालित रूपमा योग्य हुन्छ। हामी केही अति आय भएका परिवारहरूलाई पनि ठाउँले अनुमति दिएअनुसार सेवा गर्न सक्छौं।

एक पटक बच्चा हेड स्टार्टमा भर्ना भएपछि, उ दुई कार्यक्रम बर्षको लागि योग्य हुन्छ। यदि बच्चा तेस्रो कार्यक्रम बर्षको लागि भर्ना भइरहेको छ भने परिवारको योग्यता पुनः प्रमाणित हुनुपर्दछ। एक पटक बच्चा प्रारम्भिक हेड स्टार्टमा भर्ना भएपछि, उ हेड स्टार्टमा ट्रान्जिसन नगरेसम्म योग्य हुन्छ। यदि बच्चा EHS बाट HS मा स्थानान्तरण गर्दछ भने, योग्यता पुनः प्रमाणित हुनुपर्दछ।

सबै HS र ELP कार्यक्रमहरूको लागि नामांकन जानकारी आवश्यक छ।

- उमेर को प्रमाण (जन्म प्रमाणपत्र, अस्पताल रेकर्ड, स्वास्थ्य रेकर्ड)।
- आय वा योग्यताको प्रमाण।
- अप-टु-डेड खोप रेकर्डहरू, जबसम्म हामीसँग कुनै खास चिकित्सा जोखिम कारक, एक कागजात खोप क्याच-अप योजना, वा परिवारले धार्मिक छुट साझा गर्ने डाक्टरबाट कागजातहरू लेख्दैनौं।
- हालको शारीरिक परीक्षा रेकर्ड, जसमा बच्चा 9 महिना वा सो भन्दा बढि छ भने नेतृत्व परीक्षण समावेश गर्नुपर्दछ।
- नामांकनको 30 दिन भित्र, HS वा EHS बच्चाको फलामको स्तर (हेमेटोक्रिट वा हेमोग्लोबिन) को प्रमाण।
- धम्कीको रोग/अलैची कार्ययोजना, सिलबन्दी दरभाउपत्र वा सामान्य स्वास्थ्य सेवा योजना, र/वा आहार परिमार्जन फाराम (यदि लागू भएमा)।

सङ्क्रमण

मनोनीत परिवारहरूले आफ्नो परिवार अधिवक्ता वा घर आगन्तुकसँग कुरा गरेर अर्को कार्यक्रम विकल्पमा स्थानान्तरण अनुरोध गर्न सक्दछन्। यदि परिवारको पारिवारिक अधिवक्ता छैन भने, आमाबाबु / अभिभावकहरूले नामांकन विभागलाई कल गर्न सक्दछन् (तल सूचीबद्ध नम्बर हेर्नुहोस्) स्थानान्तरण अनुरोध गर्न।

हेरचाहको निरन्तरताका लागि, बालबालिकाहरू जसलाई एक साइट वा कार्यक्रम विकल्पबाट अर्कोमा वा चाडों हेड स्टार्टबाट हेड स्टार्टमा स्थानान्तरण गर्न आवश्यक पर्दछ तिनीहरूलाई उच्च प्राथमिकता दिइन्छ। एक पटक परिवारले स्थानान्तरणको लागि अनुरोध गरेपछि, नामांकन स्टाफले बच्चालाई प्रतीक्षा सूचीमा राख्छ जबसम्म ठाउँ उपलब्ध हुँदैन।

प्रारम्भिक हेड स्टार्ट बालबालिकाहरु हेड स्टार्टमा संक्रमण हुने आशा गरिन्छ तिनीहरू 2 वर्ष, 9 महिनाका समयमा। यदि बच्चालाई हेड स्टार्टमा परिवर्तन गर्नका लागि स्लट उपलब्ध छैन भने, बच्चा प्रारम्भिक हेड स्टार्टमा रहन सक्छ जबसम्म हेड स्टार्ट स्लट उपलब्ध हुँदैन, MA प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह विभागद्वारा अनुमति लम्बिएको छ। हाम्रो कार्यक्रममा, जब बालबालिकाहरु 2 वर्ष, 3 महिना पुरानो तपाईंको परिवार अधिवक्ता वा गृह आगन्तुकले तपाईंको बच्चालाई हाम्रो हेड स्टार्ट कार्यक्रममा संक्रमणको योजनाको बारेमा छलफल गर्न सुरु गर्दछ। यस समयमा, हामी अद्यावधिक योग्यता कागजातहरूको लागि सोध्छौं जुन हेड स्टार्ट कोष दिनेहरु द्वारा आवश्यक छ।

हाम्रो लक्ष्य आफ्नो बच्चाको निरन्तर हेरचाह कायम राख्न सक्नु हो र हामी तपाईंको बच्चालाई हेड स्टार्ट कार्यक्रम विकल्पमा परिवर्तन गर्न हर प्रयास गर्नेछौं जुन तपाईंको बच्चा र परिवारको आवश्यकतालाई सबैभन्दा राम्रो तरिकाले पूरा गर्छ। त्यस्ता परिस्थितिहरू हुन सक्छन् जब हामी तपाईंको बच्चालाई समायोजन गर्न सक्षम छैनौं, जस्तै:

- हाल पूर्ण-दिन केन्द्र-आधारित कार्यक्रममा भर्ना भएका: यदि तपाईंको बच्चाको हाम्रो केन्द्रमा आधारित प्रिस्कूल कार्यक्रममा ठाउँ छैन जब यो शिशु कार्यक्रमबाट बाहिर आउने समय हो, हामी हाम्रो पारिवारिक बाल हेरचाह कार्यक्रम विकल्पहरूमा उद्घाटन गर्नेछौं। यदि कुनै ठाउँ उपलब्ध छैन भने, तपाईंलाई उपयुक्त भाउचर अफिसमा पठाइनेछ हाम्रो कार्यक्रम बाहिर हेरचाहको लागि रकम सुरक्षित गर्न।
- परिवार योग्यता हेड सुरुको लागि उच्च आयको लागि राखिएको छ: यदि तपाईंको परिवारले हेड स्टार्टको लागि आय भन्दा बढी छ र हामी अधिक आय सहभागीहरूको लागि हाम्रो क्षमतामा छौं भने, तपाईंको बच्चा हेड स्टार्ट कार्यक्रम विकल्पमा संक्रमण गर्न सक्षम नहुन सक्छ। हामी तपाईंसँग हाम्रो समुदायमा अन्य कार्यक्रमहरू फेला पार्न काम गर्दछौं जुन तपाईंको बच्चा र परिवारको आवश्यकताहरू पूरा गर्दछ।

नामांकन गरिएको फोन नम्बरहरू

सामान्य सूचना: 413-387-1250 पूर्ण

दिन पूर्ण वर्ष कार्यक्रमहरू:

- ह्याम्पशायर काउन्टी: 413-387-1233
- फ्रेंकलिन काउन्टी: 413-475-1516

लैजानुपर्ने

प्रत्येक कार्यक्रम परिभाषित व्यापार घण्टा जुन नामांकन र साइट कागजी कार्यमा उल्लेख गरिएको छ (साथै केन्द्रहरूको लागि आमाबाबुको हाते पुस्तकमा)। स्टाफ र FCC शिक्षकहरू बालबालिकाहरूलाई उच्च गुणस्तरको सेवा प्रदान गर्न, र उनीहरूको कार्यक्रम कायम राख्न प्रत्येक दिन काम गर्दछन्, यो धेरै महत्त्वपूर्ण छ कि बालबालिकाहरु समयमै हुर्काइन्छन्। हामी बुझ्छौं कि कहिलेकाँही घटनाहरू हुन्छन् जुन आमा बुबाको नियन्त्रण भन्दा बाहिर हुन्छन् र तपाईंलाई समयमै आउनबाट रोक्न सक्छ। यस्तो अवस्थामा, कृपया आगमनको अनुमानित समय प्रदान गर्न सकेसम्म चाँडो साइटमा सम्पर्क गर्नुहोस्। पटक-पटक ढिलो पिकअप गरेको अवस्थामा कार्यक्रमका स्टाफले कि तोकिएको स्थान वा तालिका छ कि छैन भनेर जाँच्नेछन् तपाईंको परिवारको आवश्यकताको लागि उपयुक्त।

बालबालिकाहरूलाई लिनका लागि केन्द्रमा आधारित कार्यक्रमहरूमा 5-मिनेट विश्राम अवधि हुन्छ। त्यस पछि, प्रत्येक 15-मिनेटको वृद्धिको लागि \$ 5.00 शुल्क लिइनेछ, जुन आमाबाबु कार्यक्रमको बन्द हुने समय भन्दा ढिलो हुन्छ। पारिवारिक बाल हेरचाह ढिलो शुल्क परिवार बाल हेरचाह शिक्षकद्वारा निर्धारण र सङ्कलन गरिन्छ।

हाजिरी

लगातार हाजिरीले सुनिश्चित गर्दछ कि तपाईंको बच्चा हाम्रो कार्यक्रमबाट सबैभन्दा बढी प्राप्त गर्दछ, जसले तिनीहरूलाई किंडरगार्टन र पछाडि सफलताको लागि तयार गर्दछ। कृपया तपाईंको शिक्षक, परिवार अधिवक्ता, वा घर आगन्तुकलाई सूचित गर्नुहोस् कि तपाईंको बच्चा कार्यक्रमबाट अनुपस्थित छ वा कुनै कारणले घर भ्रमण गर्न मिस गर्दछ। साथै, उनीहरूलाई भन्नुहोस् यदि तपाईंको बच्चा / परिवारको कुनै सदस्यलाई कुनै संक्रामक रोग छ। कार्यक्रममा सबैजना स्वस्थ

रहन सुनिश्चित गर्न, बिरामी बच्चा हेरचाहबाट घरमा बस्नु पर्छ वा त्यस दिन घर जानु हुँदैन। हाम्रो सबै दिन / पूर्ण-वर्ष कार्यक्रमहरूमा भाग लिने बालबालिकाहरूको लागि, EEC हाजिरी सूचना सम्झौता (नामांकनमा हस्ताक्षर गरिएको) प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाहको म्यासाचुसेट्स विभाग हाजिरी आवश्यकताहरूको बारेमा अधिक विस्तृतमा जान्छ।

सम्पर्क जानकारी

आपतकालिन सम्भावित घटनामा, हामीले सधैं हालको सम्पर्क जानकारी फाईलमा राख्नु पर्छ।

प्रत्येक दिन तपाईंको बच्चा हेरचाहमा छ, हामी तपाईंलाई यो सुनिश्चित गर्न सोध्यौं कि त्यहाँ कम्तिमा एउटा काम गर्ने फोन नम्बर छ जहाँ तपाईं वा तपाईंको आपतकालीन सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ यदि तपाईं पहुँचयोग्य हुनुहुन्न भने। आपतकालमा, यदि आमाबाबु वा उनीहरूको तोकिएको आपतकालीन सम्पर्क उचित समयमा पुग्न सकेन भने, स्टाफहरूले बाल सुरक्षा सुनिश्चित गर्न उपयुक्त एजेन्सी (पुलिस वा DCF) लाई सम्पर्क गर्नेछन्।

EEC द्वारा वित्त पोषित सबै दिन हेरचाहको लागि योग्यता

पूर्ण दिन हेरचाहको लागि योग्य हुन, एक परिवार या त बच्चा र परिवार विभाग (DCF) बाट एक रेफरल हुनु पर्छ वा पूर्ण दिन हेरचाहको लागि कागजात आवश्यक छ (रोजगार, शिक्षा, विशेष आवश्यकताहरू, आदि) हो। प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाहको म्यासाचुसेट्स विभाग (EEC) हाम्रो जस्तो प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह कार्यक्रमहरूमा हेरचाह गर्ने योग्य परिवारहरूको लागि रकम प्रदान गर्दछ। सीमित कोषका कारण, योग्य परिवारहरू आर्थिक सहयोगको लागि EEC प्रतीक्षा सूचीमा राख्न सकिन्छ जबसम्म कोष उपलब्ध हुँदैन - हाम्रो जानकारी स्टाफहरू यस प्रक्रियामा तपाईंलाई सहयोग गर्न उपलब्ध छन्। थप रूपमा, केहि परिवारहरू जसको बच्चाको हेरचाह आंशिक रूपमा EEC मार्फत लगानी गरिन्छ पारिवारिक आयमा आधारित निश्चित शुल्क तिर्नु पर्छ।

EEC आवश्यक छ कि परिवारहरूले आवधिक रूपमा सबै दिनको हेरचाहको लागि कागजात आवश्यकतालाई पुनः अधिकृत गर्दछ। यदि एक परिवार EEC बाल हेरचाह कोष को लागी अयोग्य हुन्छ, हामी सबै दिन हेरचाह समाप्त गर्नु पर्छ। हाम्रो स्टाफले दिन / वर्ष भर परिवारहरूसँग काम गर्दछन् कि उनीहरूले EEC आवश्यकताहरू बुझ्दछन् - यो काम खोज्ने, काम गर्ने वा स्कूल जाने काम हो। घटनामा जब एक परिवारले सबै दिन EEC कोष गुमाउँछ, हाम्रो कार्यक्रमले उनीहरूलाई प्राथमिकता दिन्छ र हाम्रो स्टाफले अन्य उपलब्ध कार्यक्रम विकल्पहरू फेला पार्न काम गर्दछ।

EEC सबै दिन सेवाहरू समाप्त हुने कारणहरू:

- परिवार अब EEC कोष को लागी योग्य छैन।
- पुनः प्राधिकरणको लागि अन्तिम म्याद सम्म परिवारले उचित कागजातहरू प्रदान गरेन।
- परिवारसँग एक भुक्तान गरिएको बच्चा हेरचाह बाकीबक्यौता छ।
- बच्चाको निरन्तर धेरै अस्पष्ट अनुपस्थितिहरू हुन्छन्।
- परिवारले कार्यक्रमको नीति अनुसरण गरेको छैन।
- परिवारले ठगी पुष्टि गरेको छ।
- परिवार म्यासाचुसेट्सबाट बाहिर सरेका छन्।
- पारिवारिक आमदानी राज्यको औसत आमदानीको 85% भन्दा बढि बढेको छ।

थप रूपमा, यदि ठाउँ उपलब्ध छ भने, कार्यक्रमले पूर्ण-दिन, ट्यूशन-भुक्तानी (निजी भुक्तान) परिवारहरू स्वीकार गर्दछ। निजी भुक्तान परिवारहरूले गुणस्तरीय बाल हेरचाहको साथै खाना र बिहानको खाजा प्राप्त गर्छन्, तर तिनीहरूले हेड स्टार्ट व्यापक सेवाहरू प्राप्त गर्दैनन्, जस्तै स्वास्थ्य र पोषण स्क्रिनिंग, दन्त रेफरल, अभिभावक संसाधन, कार्यक्रम विशेषज्ञहरू समर्थन, जुन केवल हेड स्टार्ट-फन्ड हो, र अन्य रेफरलहरू र पारिवारिक वकालत।

बाल हेरचाह आमाबाबु शुल्क नीति

हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक हेड स्टार्ट सेवाहरू आमाबाबुहरूको लागि निःशुल्क हो। पूर्ण दिन हेरचाहको लागि भर्ना हुन चाहने

परिवारहरू, र प्राथमिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) बाट आर्थिक सहयोगको लागि योग्य छन्, म्यासाचुसेटसको राष्ट्रमंडल द्वारा निर्धारित दैनिक शुल्क तिर्नु पर्छ। परिवारहरू जो दिनभर हेरचाह चाहन्छन्, र EEC हरू सबै दिनको हेरचाहको लागि आर्थिक समर्थनको लागि योग्य छन्, तिनीहरूले HS र ELP निजी प्रकाशित दरहरूमा आधारित शुल्क तिर्नु पर्छ, यदि हामीसँग निजी भुक्तानी गर्ने परिवार समायोजन गर्न कोठा छ भने। शुल्कमा आधारित बच्चा हेरचाह स्लटमा बच्चा भर्ना गर्ने सबै परिवारहरूले बच्चा हेरचाह शुल्क सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्नु पर्छ जुन आवश्यक दैनिक र साप्ताहिक शुल्कहरू निर्दिष्ट गर्दछ। बच्चाको नामांकनको सबै दिनको लागि शुल्क लिइन्छ, चाहे बच्चा उपस्थित छ वा अनुपस्थित छ। थप रूपमा, बिदा र अन्य अनुमोदित बन्द (जस्तै मौसमसँग सम्बन्धित बन्द) कारण कार्यक्रम बन्द गरिएको कुनै पनि दिन को लागि शुल्क लगाइएको छ।

भुक्तानी साप्ताहिक रूपमा, हेरचाहको अग्रिम प्रदान गरिएको छ। परिवारहरूले मासिक विवरण प्राप्त गर्नेछन् र चालानहरू र बाल हेरचाह सेवाहरूको लागि भुक्तानहरू अनलाइन गर्न सकिन्छ: www.communityaction.us। भुक्तानी व्यक्तिगत रूपमा पनि गर्न सकिन्छ वा Community Action आर्थिक कार्यालय, 393 मेन स्ट्रीट, ग्रीनफिल्ड, 01301 मा पठाउन सकिन्छ (नोट: खाताहरू प्राप्य) वा हाम्रो 56 भेर्नोन स्ट्रीट, नर्थहम्प्टन र 110 जी स्ट्रीट, टर्नरहरू फ्ल्स साइटहरूमा निर्दिष्ट भुक्तान बक्समा छोडियो। ग्रीनफिल्डको 393 मेन स्ट्रीटमा आर्थिक कार्यालयमा नगद मात्र स्वीकार गरिन्छ।

यदि भुक्तानी समयमै गरिएको छैन भने, अब बच्चा पूर्ण-दिन सेवाहरूको लागि योग्य हुने छैन। यदि शुल्क EEC को आर्थिक सहायता स्लाइडिंग स्केलमा आधारित छ, र परिवारको आर्थिक वा पारिवारिक अवस्था परिवर्तन हुन्छ भने, परिवारले नामांकन सल्लाहकारलाई परिवर्तन रिपोर्ट गर्नुपर्दछ। भुक्तानी गरिएको बाकीबक्यौता नभएको परिवारलाई HS र ELP मा कुनै पनि अन्य शुल्क-आधारित कार्यक्रममा नामांकन (वा पुनः नामांकन) गर्न अनुमति दिइने छैन जबसम्म भुक्तान गरिएको ब्यालेन्स भुक्तान हुँदैन।

हाम्रो कार्यक्रम भर सत्य छ, हाम्रो स्टाफ तपाईं संग साझेदारी गर्न समर्पित छ तपाईंको विकल्पहरू के हो र EEC आवश्यकताहरू के हो भनेर बुझ्न मद्दत गर्न। हामी तपाईंलाई प्रोत्साहित गर्दछौं नामांकन, व्यवसाय अपरेशनहरू, वा हाम्रो कार्यक्रम विकल्पहरू बुझ्नको लागि तपाईंको अधिवक्ता वा शिक्षकको स्टाफ सदस्यमा पुग्नुहोस् र तपाईंको परिवारको अद्वितीय आवश्यकताहरूको लागि के उपयुक्त हुन्छ।

समाप्ति सूचनाहरू

पूर्ण-दिन, पूर्ण-वर्ष राज्य-अनुदानित बाल हेरचाह स्लटहरूमा बालबालिकाहरूको आमाबाबु / अभिभावकहरूले कार्यक्रमबाट फिर्ता लिँदा दुई हप्ताको सूचना दिन आवश्यक छ। दुई हप्ता अवधिको अन्त सम्म बच्चा हेरचाहको लागि कुनै पनि आमाबाबु शुल्कको लागि आमाबाबु जिम्मेवार हुन्छन्। एक पटक आमाबाबुले सूचना दिए पछि, HS र ELP तुरून्त नयाँ परिवारलाई स्लटमा भर्ना गर्ने प्रक्रिया सुरू गर्न आवश्यक छ। तसर्थ, एक पटक सूचना दिइएपछि, बच्चा स्लटमा मात्र फर्कन सक्दछ जब यो अझै उपलब्ध हुन्छ; अन्यथा, उसलाई हेरचाहको निरन्तरताको लागि प्रतीक्षा सूचीमा प्राथमिकता दिइनेछ।

स्वास्थ्य

आमाबाबुहरूसँगको साझेदारीमा, हाम्रा स्वास्थ्यकर्मीहरूले यो सुनिश्चित गर्छन् कि बालबालिकाहरूसँग स्वास्थ्य सेवाको निरन्तर पहुँचयोग्य स्रोत छ, जसलाई चिकित्सा घरहरू र मौखिक स्वास्थ्य सेवाको लागि दन्त घरहरू भनेर चिनिन्छ। स्वास्थ्यकर्मीहरूले बालबालिकाहरूको खोप स्थिति अनुगमन गर्छन् कि उनीहरू आफ्नो खोपमा अप-टु-डेड छन् भनेर सुनिश्चित गर्न म्यासाचुसेट्स सार्वजनिक स्वास्थ्य मापदण्ड अनुसार। बाल कल्याण परीक्षाहरू बालबालिकाहरूलाई म्यासाचुसेट्सको प्रारम्भिक र आवधिक स्क्रीनिंग, निदान र उपचार (EPSDT) तालिका द्वारा उल्लिखित तालिका अनुसार निवारक हेरचाह प्राप्त गर्ने सुनिश्चित गर्न अनुगमन गरिन्छ। यस तालिकामा उमेर उपयुक्त रोकथाम र प्राथमिक हेरचाह आवश्यकताहरू, चिकित्सा, दन्त, र मानसिक स्वास्थ्य सहित।

COVID-19

चरम घटनाहरू, जस्तै महामारी, मानक स्वास्थ्य अभ्यासहरू परिवर्तन गर्न सक्दछ। तल वर्णन गरिएका केही अभ्यासहरू अस्थायी रूपमा परिवर्तन गरिएको वा निलम्बित गरिएको छ (उदाहरणका लागि बालबालिकाहरू कक्षा कोठामा ब्रश गर्दैनन्)। HS र ELP सँग व्यापक COVID-19 प्रोटोकलहरू छन् जुन नियमित रूपमा अद्यावधिक हुन्छन् महामारीको स्थिति परिवर्तन हुने बित्तिकै नयाँ स्थानीय, राज्य र संघीय मार्गदर्शन उपलब्ध छ। हाम्रो सबैभन्दा हालको COVID-19 प्रोटोकलहरूको लागि, www.communityaction.us/parenthandbook भ्रमण गर्नुहोस्।

कार्यक्रम सहभागिताका लागि स्वास्थ्य आवश्यकता

बालबालिकाहरूलाई कार्यक्रममा स्वीकार गर्नको लागि खोप र शारीरिक आवश्यक छ। अपूर्ण जानकारीको साथ शारीरिक बच्चा हेरचाह सुरु भएको 30 दिन भित्र पूरा गर्नुपर्नेछ। म्यासाचुसेट्स सामान्य कानून (c.76, § 15) र सम्बन्धित नियमहरू (105 CMR220.400) यसले भन्छ कि "कुनै पनि बच्चाले खोपको प्रमाणपत्र बिना प्रिस्कूल कार्यक्रममा भाग लिन सक्नेछैनन् भन्ने कागजात प्रस्तुत गर्दै कि बच्चालाई सार्वजनिक स्वास्थ्य विभागको वर्तमान म्यासाचुसेट्स विभागको अनुसार सफलतापूर्वक खोप लगाइएको छ (MDPH) डिप्टीरिया बिरुद्ध सिफारिस गरिएको तालिका, टिटानस, पर्टुसिस (खोक्रो खोकी) पोलियोमाइलाइटिस, दादुरा, मम्स, रुबेला (जर्मन दादुरा) हेमोफिलस इन्फ्लुएन्जा प्रकार बी (Hib) हेपेटाइटिस बी, भेरिसेला (ठेउला) इन्फ्लुएन्जा, रोटोवायरस, हेपेटाइटिस ए र फिमोकोकल (PCV13) र अन्य संक्रमित रोगहरू रोग नियन्त्रण केन्द्रको सिफारिसहरू अनुसार MDPH द्वारा निर्दिष्ट गरिएको छ MDPH यी नियमहरूमा सीमित छुटका लागि अनुमति दिन्छ र परिवारहरूले हाम्रो स्वास्थ्य विशेषज्ञसँग परामर्श लिनु पर्छ यदि त्यस्तो छुट आवश्यक छ भने मनोनीत हुनु अघि।

MDPH निम्न नियमहरू अन्तर्गत यी नियमहरू लाई सीमित छुट दिन्छ:

1. यदि कुनै चिकित्सकले रोग प्रतिरोध क्षमताको विपरीत छ भनेर प्रमाणित गर्ने कागजात पेश गरेमा **चिकित्सा छुट** अनुमति दिइन्छ।
2. यदि कुनै आमाबाबु वा अभिभावकले लिखित बयान पेश गरे कि खोप उनीहरूको इमान्दार धार्मिक विश्वाससँग टकराउँदछ भने **धार्मिक छुट** दिइन्छ।
3. **अन्य छुट:** म्याकिन्नी-भेन्टो ऐन र EEC प्राथमिकता जनसंख्या नीति अनुसार घरविहीन, किशोर आमाबाबु, वा सहयोगी हेरचाह (DFC) मा बस्ने बालबालिकाहरूलाई हालको शारीरिक र अप-टु-डेड खोपको प्रमाण बिना कार्यक्रममा भर्ना गर्न अनुमति दिइन्छ। परिवार अधिवक्ताले 90 दिन अवधिको भित्र यी कागजातहरू प्राप्त गर्न परिवारसँग काम गर्नेछ। एउटा रिमाइन्डर पत्र परिवारलाई पठाइनेछ 90 दिनको मार्कमा स्वास्थ्य कार्यालय। पत्रले कुनै हराएको वा पुरानो स्वास्थ्य जानकारी पहिचान गर्दछ।

खोपद्वारा रोक्न सकिने रोगको प्रकोपको स्थितिमा, बच्चालाई त्यो विशेष रोगको लागि MDPH द्वारा निर्धारित समयको लागि कार्यक्रमबाट हटाइनेछ। यदि बच्चा पूर्ण दिन / वर्ष स्लटमा भर्ना हुन्छ जसलाई शुल्क चाहिन्छ, आमाबाबु / अभिभावक शुल्क तिर्न जिम्मेवार हुन्छन्, चाहे बच्चा हाजिर छ वा अनुपस्थित छ। नामांकन प्रक्रियाको क्रममा, आफ्ना बालबालिकाहरूको लागि खोपबाट छुट पाउने दाबी गरिरहेका आमाबाबुहरूले स्वास्थ्य नीतिसँग भेट गर्नेछन् यस नीतिलाई समीक्षा गर्न र सम्भावित बहिष्करणको बारेमा बयानमा हस्ताक्षर गर्नेछन्।

पुरानो चिकित्सा अवस्था

लाइसेन्स प्राप्त स्वास्थ्य सेवा व्यवसायी द्वारा निदान गरिएको पुरानो चिकित्सा अवस्थाको साथ सबै बालबालिकाहरुको स्वास्थ्य हेरचाह व्यवसायी र आमाबाबु / अभिभावक द्वारा हस्ताक्षर गरिएको व्यक्तिगत स्वास्थ्य योजना हनुपर्दछः

- अवस्थाको वर्णन ।
- यसका लक्षणहरू ।
- कुनै पनि चिकित्सा उपचार जुन बच्चाको हेरचाहको क्रममा आवश्यक हुन सक्छ ।
- त्यो उपचारको सम्भावित साइड इफेक्टहरू ।
- बच्चाको स्वास्थ्यमा सम्भावित परिणामहरू यदि उपचार प्रशासित गरिएको छैन भने (नियमन CMR.7.11 (3)) अनुसार)

रोग

यदि तपाईंको बच्चा बिरामीको कारण उपस्थित हुँदैन वा अर्को व्यक्ति तपाईंको घरमा बिरामी छ भने, कृपया कार्यक्रम स्टाफलाई सूचित गर्नुहोस्। बिरामी बच्चालाई घरमा बस्नु पर्छ यदि ऊ / उनीसँग निम्न छः

- ज्वरो, जबसम्म तापमान 24 घण्टा बिना औषधि बिना नै सामान्य हुन्छ (जस्तै टायलनोल, आईबुप्रोफेन)
- पछिल्लो 24 घण्टा बान्ता दुई वा बढी पटक भयो।
- टाउकोको जुम्रा राम्रोसँग उपचार नगरेसम्म र कुनै जीवित जुम्राहरू उपस्थित हुँदैनन्। उपचार पछि बच्चाको कपालबाट जुम्राका अण्डा हटाउने पनि सिफारिश गरिन्छ।
- ज्वरो वा व्यवहार परिवर्तनको साथ एक दाग जब सम्म बच्चा एक चिकित्सक द्वारा देखिन्छ र हेरचाहमा फर्कन मन्जुरी दिईएको छैन।
- उपचार सुरु नभएसम्म इम्पिगो।
- लुतो, सबै माइटबाट स्वतन्त्र नभएसम्म ।
- झाडापखाला, 24 घण्टा झाडापखाला मुक्त।
- स्ट्रेप संक्रमण, उपचार सुरु नभएसम्म र बच्चा 24 घण्टा ज्वरो बिना नै ।
- ठेउला, अन्तिम छाला निको नभएसम्म
- सास फेर्न गाह्रो, समाधान वा उपयुक्त उपचार र / वा व्यक्तिगत स्वास्थ्य योजना प्राप्त नभएसम्म।
- मुख अल्सर, जब सम्म बच्चा डाक्टरले नदेखे र हेरचाहमा फर्कन मन्जुरी गरे।
- कुनै पनि अन्य संक्रामक रोग (COVID-19 सहित) एक चिकित्सक द्वारा खाली नभएसम्म र लक्षणहरू म्यासाचुसेट्स DPH दिशानिर्देशहरूको अनुसार समाधान हुँदैन।
- कुनै पनि परिस्थिति जसले बच्चालाई कार्यक्रमको क्रियाकलापहरूमा पूर्ण रूपमा भाग लिन असमर्थ बनाउँछ।
- वा, यदि HS र ELP ले बच्चा वा अरूको स्वास्थ्य वा सुरक्षामा सम्झौता गर्न सक्ने अवस्थाको बारेमा सीधा एक चिकित्सकबाट स्पष्टीकरण प्राप्त गरेको छैन।

बालबालिकाहरू जो हेरचाहको क्रममा बिरामी छन्।

जब बच्चा हेरचाहको क्रममा बिरामी हुन्छ, उसलाई सुत्ने ठाउँ दिइनेछ। हाम्रा शिक्षकहरूलाई तापक्रम लिन र साना स्वास्थ्य मूल्यांकनहरू गर्न प्रशिक्षण दिइन्छ। हामी जब सम्भव भए बालबालिकाहरूको हेरचाह गर्न हर प्रयास गर्छौं; यद्यपि, माथि सूचीबद्ध कुनै पनि लक्षण देखाउने बच्चा हेरचाहमा बस्न सक्षम हुनेछैन र हामी बच्चा लिन आमा बुबालाई सम्पर्क गर्नेछौं। आमाबाबुहरू सकेसम्म चाँडो आइपुग्नुपर्दछ वा अर्को आधिकारिक व्यक्तिले बच्चा लिनको लागि व्यवस्था गर्नुपर्दछ। यदि बच्चा वा परिवारको सदस्य निर्धारित घर भ्रमणको क्रममा बिरामी हुन्छन्, कृपया तपाईंको शिक्षक / घर आगन्तुकलाई पुनः शेड्यूलको लागि कल गर्नुहोस्। कहिलेकाँही संक्रमणको प्रसारलाई रोक्नको लागि यो एक मात्र तरीका हो र अरूलाई स्वस्थ रहन आश्वासन दिन्छ।

टाउकोको जुम्रा नीति

जिउँदो जुम्रा

जब बच्चाको टाउकोमा प्रत्यक्ष जुम्रा फेला पर्दछ, शैक्षिक स्टाफले आमाबाबुलाई सूचित गर्दछ। घरमा उपचार सुरु हुने

बित्तिकै, बच्चा अर्को दिन स्कूलमा फर्कन सक्दछ। अर्को दिन फर्कनु अघि उपचार सुरु नभएसम्म, जुम्रा वा जुम्राका अण्डा उपचार दिनको अन्त्यसम्म ढिलाइ हुन सक्छ। साइटमा शैक्षिक स्टाफले आमाबाबुलाई जानकारी पानाहरू, घरको लागि जुम्रा हटाउने चेकलिस्टहरू, र पिक-अपमा यस नीतिको प्रतिलिपि दिनेछ। **एक बच्चा उपचार सुरु भएपछि स्कूलमा फर्कन सक्दछ र तिनीहरू जीवित जुम्राबाट स्वतन्त्र हुन्छन्।**

उपचार नगरिएको जुम्राका अण्डाहरू

यदि उपचार नगरिएको जुम्राका अण्डाहरू बच्चाको कपालमा पाइन्छ भने, बच्चाको आमा बुबालाई सूचित गरिनेछ, तर बच्चालाई दिनको बीचमा घर पठाउन आवश्यक छैन। यस सूचना पत्रको एक प्रतिलिपि पठाइनेछ वा आमा बुबालाई दिइनेछ र बच्चा हेरचाहमा फर्कनु अघि उपचार गर्नुपर्नेछ। **यदि बच्चाको कपालमा जुम्राका अण्डाहरू फेला पारिए र उपचार गरियो भने बच्चालाई बाहिर निकाल्ने छैन।**

जुम्राका लागि जाँच गर्दै र आमाबाबुको सूचना

बच्चालाई जीवित जुम्राको रूपमा पहिचान हुने बित्तिकै, स्टाफहरूले कम्तिमा 10 दिनको लागि दैनिक आधारमा सबै बालबालिकाहरू र कर्मचारीहरूको टाउको जाँच गर्नेछन्। थप रूपमा, कक्षाकोठा वा परिवार बाल हेरचाह गृहमा अन्य सबै आमाबाबुहरूलाई सूचित गरिनेछ कि उनीहरूको बच्चाको कक्षा वा पारिवारिक बाल हेरचाह गृहमा एक वा बढी बालबालिकाहरूलाई जीवित जुम्राको रूपमा पहिचान गरिएको छ र सूचना पाना दिइनेछ।

कीट विकर्षक र सनस्क्रीनको अनुप्रयोग

कार्यक्रमले एक सिन्टास्टिक कीट विकर्षक वा समकक्ष (हेड स्टार्ट हेल्थ अफिस द्वारा निर्धारित) प्रयोग गर्दछ जब आवश्यक हुन्छ। नो-एड वा पानी बालबालिकाहरू (SPF 15 वा सो भन्दा माथि) वा समकक्ष (हेड स्टार्ट हेल्थ अफिसले निर्धारण गरे अनुसार) तपाईंको बच्चालाई वर्षभरि आवश्यक अनुसार लागू गरिनेछ। हामी 6 महिना भन्दा कम उमेरका शिशुहरूमा सनस्क्रीन प्रयोग गर्दैनौं जबसम्म स्वास्थ्य सेवा प्रदायकले लिखित अनुमति प्राप्त गर्दैन। यदि बालबालिकालाई बाहिर ल्याइयो भने, तिनीहरू जहिले पनि पूर्ण रूपमा सूर्यको किरणले ढाकिएका हुन्छन्।

हात धुनुहोस्

हात धुनु रोग रोक्नको लागि एक उत्तम तरिका हो, बालबालिकाहरूले तरल साबुन र बगिरहेको पानीले दिनमा धेरै पटक आफ्ना हातहरू धुन्छन्: कक्षामा प्रवेश गर्नु अघि, पानी खेल्नु अघि र पछाडि, खानु अघि र पछाडि, शौचालय वा डायपरिंग पछि, शरीर तरल पदार्थ वा डिस्चार्ज (छींकने र खोकी सहित) सम्पर्कमा आए पछि, र जनावरहरू वा तिनीहरूका उपकरणहरू ह्यान्डल गरेपछि।

मौखिक स्वास्थ्य र दाँत माझे।

उचित मौखिक स्वास्थ्य घरबाट सुरु हुन्छ। केन्द्रहरू र परिवार बाल हेरचाह घरहरूमा शिक्षकहरूले तपाईंको बच्चाको साथ दाँत माझे मद्दत गरेर प्रत्येक दिन राम्रो मौखिक स्वास्थ्य अभ्यासहरू सुदृढ गर्छन्। सबै प्रिस्कूलहरू र बालबालिकाहरूले कार्यक्रमको समयमा कम्तिमा दिनमा एक पटक दाँत माझेछन्। एक वा पहिले दाँत फुट्ने बालबालिकाहरूको लागि, शिक्षकहरूले बच्चाको गम लाइन सफा धुंध प्याडको साथ दैनिक सफा गर्छन्। यसको लागि सुरुआत आवश्यक छ कि बालबालिकाहरूको पहिलो दन्त भ्रमण 12 महिनाको उमेर पछि हुनु हुँदैन र प्रत्येक 6 महिनामा आमा बुबालाई उनीहरूको बालबालिकाहरूलाई दन्त चिकित्सकमा लैजान प्रोत्साहित गरिन्छ।

गन्ध मुक्त दिशानिर्देशहरू

Community Action को गन्ध रहित दिशानिर्देशहरू छन्। किनभने हाम्रो कार्यक्रममा दम र अन्य स्वासप्रस्वास अवस्थाका साथ बालबालिकाहरू र वयस्कहरू छन्, अरूको सुरक्षाको लागि कृपया आफ्नो बच्चालाई कोलोन वा अन्य सुगन्धित उत्पादनहरू लगाएर कार्यक्रममा नपठाउनुहोस् वा HS र ELP कार्यहरूमा भाग लिंदा वा कक्षामा स्वयंसेवा गर्दा कोलोन वा अन्य सुगन्धित उत्पादनहरू लगाउनुहोस्।

अचानक शिशु मृत्यु सिन्ड्रोम (SIDS) र सुरक्षित निद्रा नीति

SIDS बुझ्नुहोस्

आकस्मिक शिशु मृत्यु सिन्ड्रोम भनेको 1 वर्षभन्दा कम उमेरका शिशुको अचानक मृत्यु हो, यो रोगको विस्तृत अनुसन्धानपछि पनि व्याख्या गर्न सकिएको छैन, यसमा पूर्ण रूपमा आत्मपरीक्षणको कार्य सम्पादन, मृत्यु को दृश्यको परीक्षण र क्लिनिकल हिस्ट्रीको समीक्षा पनि समावेश छ। SIDS 1 महिना देखि 12 महिना उमेरका शिशुहरूको मृत्युको प्रमुख कारण हो।

पाँच मध्ये एक SIDS मृत्यु हुन्छ जब शिशु आमाबाबु बाहेक अरू कसैको हेरचाहमा हुन्छ। किनभने SIDS को कारण थाहा छैन, यो निको छैन; यद्यपि दुबै आमाबाबु र प्रदायकहरूले जोखिम कम गर्नका लागि कदम चाल्न सक्छन्।

HS र ELP प्रक्रियाहरू र 12 महिना र अधिक उमेरका बालबालिकाहरूको लागि नीतिहरू:

क्लिनिकल डाटा र EEC नियमहरूमा आधारित, हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रमहरूले बच्चा हेरचाह सेटिंग्समा SIDS बाट शिशु मृत्युको जोखिम कम गर्न निम्न नीति र प्रक्रियाहरू स्थापना गरेको छ:

- 12 महिना र सो भन्दा कम उमेरका बालबालिकाहरूको आमाबाबुलाई SIDS जोखिम र घटाउने अभ्यासहरू, निद्रा स्थिति नीतिहरू, र सबै शिशुहरूलाई उनीहरूको पीठमा सुत्ने व्यवस्थाको बारेमा जानकारी दिइनेछ।
- 12 महिना र त्यसभन्दा कम उमेरका प्रत्येक शिशुलाई बच्चाको स्वास्थ्य हेरचाह पेशाकोले लिखित रूपमा कुनै खास चिकित्सा कारणसहित अन्यथा आदेश नदिएसम्म सुत्नको लागि उसको ढाडमा राख्नुपर्छ।
- 12 महिना भन्दा कम उमेरको कुनै बच्चा सिरानी, भरिएका जनावरहरू वा अन्य नरम, प्याडेड सामग्रीको साथ सुत्न सक्दैन।
- नामांकनको समयमा 6 महिना भन्दा कम उमेरका बालबालिकाहरू प्रत्यक्ष दृश्य पर्यवेक्षणमा हुनुपर्दछ, झपकी लिने सहित, पहिलो 6 हप्तामा उनीहरू हेरचाहमा छन्। 6 हप्ता पछि, तिनीहरू बारम्बार जाँच गरिनेछ र स्टाफ दृष्टि र सुनुवाईको क्षेत्रमा रहनेछ। बालबालिकाहरूलाई सुत्ने समयमा अत्यधिक तातोबाट जोगाउनु पर्छ - कोठाको तापक्रम 72 डिग्री भन्दा बढी हुनु हुँदैन र भारी कपडामा बाँध्नु हुँदैन। स्ट्रोलर र बच्चा वा कार सीटहरू नियमित न्याप लिन प्रयोग गरिने छैन।
- कुनै कम्बल 12 महिना भन्दा कम उमेरका बालबालिकाहरूलाई न्याप लिनप्रयोग गरिने छैन। कम्बल स्लीपर / बोराको प्रयोग गर्न सकिन्छ ।
- कुनै बच्चा निद्राको समयमा उसको टाउको छोपेको हुने छैन।
- ब्युँझिए पछि शिशुहरूले शारीरिक विकासलाई प्रोत्साहित गर्न उनीहरूको पेट (पेट समय) मा निरीक्षण गरिएको समय प्राप्त गर्नेछन्।
- सबै शिक्षकहरूले सम्पूर्ण निद्रा र खेल वातावरण धुम्रपान रहित राख्न संकल्प गर्नेछन्।

SIDS आपतकालको मामलामा लिनु पर्ने कार्य:

प्रत्येक शिशु / बाल वर्ग र परिवार बाल हेरचाह शिक्षक SIDS आपतकालिन को लागी लिनु पर्ने कदमहरूको लिखित पोष्ट सूची हुनेछ। सबै स्टाफहरू उनीहरूको विशेष भूमिकाका बारे सचेत हुनेछन् र नियमित आधारमा उनीहरूको CPR र प्राथमिक उपचार कौशल अभ्यास गर्नेछन्। पालना गर्नुपर्ने कार्यविधिहरू यस्ता छन्: CPR प्रारम्भ गर्ने; कल 911; सुपरिवेक्षकलाई सूचना दिने; बाबुआमासँग सम्पर्क गर्ने; चिकित्सकसँग सम्पर्क गर्ने; समय र मिति सहित SIDS आकस्मिक अवस्था को पूर्व, अवधिमा, र अनुगमन गर्ने सबै घटनाहरूको कागजात गर्ने; र अस्पतालमा राहदानी लिएर पठाउनु पर्ने शिशुको फाइल/स्वास्थ्य इतिहास संकलन गर्ने ।

समूह बाल हेरचाह कार्यक्रमहरूले उनीहरूको कार्यक्रम नीति र प्रक्रियाहरूमा यो निद्रा सुरक्षा नीति समावेश गर्नुपर्दछ, स्टाफहरूलाई यस नीति अनुसरण गर्न प्रशिक्षण दिनुहोस्, र आमाबाबुलाई नीतिको प्रतिलिपि प्रदान गर्नुहोस्। पारिवारिक बाल हेरचाह शिक्षकहरूले पनि आफ्ना सहयोगीहरूलाई यस नीति अनुसरण गर्न प्रशिक्षण दिनुपर्दछ साथै सुरक्षित निद्रा अभ्यासहरूको बारेमा आमाबाबुलाई सूचित गर्नु पर्छ। सबै साइटहरूको स्पष्ट र स्थापित योजना छ SIDS आपतकालिनहरूको व्यक्तिगत जिम्मेवारी र कार्यहरूको रूपरेखा, CPR सहित र आपतकालीन सहायताको लागि फोन गर्नुहोस् ।

औषधि-प्रयोग

जब सम्भव हुन्छ, आमाबाबुलाई घरमा आफ्ना बालबालिकाहरूलाई औषधी (प्रिस्क्रिप्शन र गैर-प्रिस्क्रिप्शन) दिन प्रोत्साहित गरिन्छ। यदि हेरचाहको घण्टाको अवधिमा औषधी दिइनु पर्छ भने, एक नियुक्त शिक्षक तपाईंको बच्चाको औषधी दिन जिम्मेवार हुनेछ। नियुक्त शिक्षकहरूलाई स्वास्थ्य विशेषज्ञहरूले औषधी पुर् याउने उचित प्रक्रियाहरूमा प्रशिक्षण दिनेछन्।

हेरचाहमा प्रदान गरिएको कुनै पनि औषधिलाई आमाबाबु र चिकित्सकद्वारा हस्ताक्षर गरिएको व्यक्तिगत स्वास्थ्य सेवा योजना वा औषधिको प्रशासनको लागि प्राधिकरणको आवश्यक पर्दछ:

- प्रिस्क्रिप्शन वा गैर-प्रिस्क्रिप्शन (ओभर-द-काउन्टर) लिखित डाक्टरको अर्डर प्रत्येक औषधिको लागि प्राप्त गर्नुपर्दछ। अर्डर 1 वर्षको लागि मान्य हुनेछ।
- औषधि यसको मूल कन्टेनरमा हुनुपर्दछ र बच्चाको नाम स्पष्ट रूपमा लेबलमा लेख्नुपर्दछ।
- स्कूलमा औषधीको "पहिलो खुराक" दिन सकिँदैन।
- सामयिक गैर-प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स जस्तै डायपर क्रीमलाई मेडिकल प्रिस्क्रिबर र आमाबाबु दुबै द्वारा हस्ताक्षर गरिएको औषधि फारम प्रशासन गर्न प्राधिकरणको आवश्यक पर्दछ।

केन्द्रमा आधारित कार्यक्रमहरूमा खाना

हेड स्टार्ट, NAEYC र USDA नियमहरू

हेड स्टार्ट प्रदर्शन मानक 1302.44 अनुसार, सबै प्रारम्भिक हेड स्टार्ट र हेड स्टार्ट ग्रान्टी र डेलिगेट एजेन्सीहरूले संयुक्त राज्य अमेरिकाको कृषि विभाग (USDA) खाद्य र उपभोक्ता सेवा बाल पोषण कार्यक्रम कोषलाई आवश्यक खाद्य सेवाहरूको लागि भुक्तानीको प्राथमिक स्रोतको रूपमा प्रयोग गर्छन्। **युवा बालबालिकाहरूको शिक्षाको लागि राष्ट्रिय संघ (NAEYC)** को दिशानिर्देश 5.B.01 अनुसार यदि कुनै कार्यक्रमले भोजन र खाजाको लागि भोजन प्रदान गर्छ भने, **USDA बच्चा र वयस्क हेरविचार खाद्य कार्यक्रम (CACFP)** दिशानिर्देश अनुसार खाना तयार, सेवा र भण्डारण गरिन्छ।

HS र ELP मा

हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रमहरूले हाम्रा बालबालिकाहरूको लागि खाद्य पदार्थहरूको तयारी र भण्डारणको बारेमा USDAले तोकेको कडा दिशानिर्देशहरू पालना गर्दछ। हाम्रा सबै केन्द्रहरू नट-फ्री छन्। हाम्रो कक्षाकोठामा खाना तयार गर्न र सेवा दिनको लागि अनुबंधित सबै भान्साका लागि खाद्य अनुमतिहरू आवश्यक छ जुन यसको शहर वा शहरद्वारा जारी गरिएको छ र एक सर्भसेफ(ServSafe)प्रमाणित स्टाफ सदस्यद्वारा निरीक्षण गरिन्छ। हाम्रो पोषण विशेषज्ञले हाम्रो कार्यक्रमलाई विभिन्न किसिमका सेवाहरू प्रदान गर्दछ, यसमा मेनूहरू सिर्जना र निरीक्षण गर्नुका साथै बाल खाद्य एलर्जी तथा असहिष्णुताहरूको निगरानी गर्नु समावेश छ। परिवारहरूलाई हेड स्टार्ट न्यूट्रिशन विशेषज्ञसँग मनपर्ने व्यंजनहरू र सांस्कृतिक प्राथमिकताहरू साझा गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ, थप रूपमा, HS र ELP चिकित्सकीय आधारित आहार संशोधनहरू समायोजन गर्दछ जब चिकित्सक कागजात द्वारा समर्थित, र जब सम्भव हुन्छ ।

HS र ELP वा अन्य अनुबंधित भान्सा द्वारा तयार गरिएको खाना

सबै राज्य, संघीय, शैक्षिक र पोषण आवश्यकताहरूको पालना गर्न र खाद्य एलर्जी र असहिष्णुताको उचित अनुगमन सुनिश्चित गर्न, HHS र ELP नियमित स्कूल घण्टाको दौडान केन्द्र आधारित कक्षा कोठामा बाहिर खाना ल्याउन आमाबाबु/अभिभावक हरू र परिवारका सदस्यहरूलाई अनुमति दिन सक्दैन। यसले घरेलु वस्तुहरू साथै व्यावसायिक रूपमा खरीद गरिएको खाना समावेश गर्दछ। हामी विश्वास गर्छौं कि यसले हामीले सेवा गर्ने सबै बालबालिकाहरूको लागि सुरक्षित वातावरण सिर्जना गर्दछ। तथापि, आमाबाबु/अभिभावक र परिवारका सदस्यहरूलाई हाम्रो केन्द्र, पारिवारिक सभाहरूमा हुने गृह-आधारित सामाजिकीकरणका लागि बाहिरको खाद्य पदार्थ भित्र ल्याउन प्रोत्साहित गरिन्छ, र आमाबाबु/कक्षाको उत्सव जस्तै, वर्षको अन्त्यमा पार्टीहरू, जसरी खाना बाँड्दा समुदाय निर्माण हुन्छ। यी घटनाहरूमा खाना खाने निगरानी राख्नु बच्चाको आमाबाबु / अभिभावकको जिम्मेवारी हो।

शिशु पोषण नीति

स्तनपान

- हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रमले नर्सिङ आमाहरूलाई स्वागत गर्दछ र स्तनपानको फाइदाहरूको

बारेमा हालको ज्ञानलाई समर्थन गर्दछ।

- शिक्षक र स्टाफहरूले अपेक्षित आमाहरूलाई उचित समयमा स्तनपान गराउन प्रोत्साहित गर्छन्।
- शिक्षक र स्टाफहरूले गर्भवती र स्तनपान गराउने आमाहरूलाई स्तनपानको फाइदाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्छन्। स्वास्थ्य कार्यालयले सामुदायिक स्तनपान संसाधनहरूको सूची राख्दछ (जस्तै WIC, स्थानीय स्तनपान समूहहरू) सन्दर्भको लागि।
- HS र ELP कार्यक्रममा स्तनपान गराउने छनौट गर्नेहरूको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिएको छ। शिक्षकहरूले हाम्रो प्रत्येक कार्यक्रममा कुनै पनि आमाको लागि आरामदायक ठाउँ प्रदान गर्न काम गर्दछन् जसले साइटमा र कार्यक्रम घण्टाको समयमा स्तनपान गराउन चाहन्छन्।
- HS र ELP कार्यक्रममा फ्रिज र फ्रिजर स्पेस लेबल गरिएको, पम्प गरिएको स्तन दुधको लागि प्रदान गरिएको छ।

फर्मुला

- HS र ELP बोटल खुवाउने बालबालिकाहरू र उनीहरूका परिवारहरूलाई स्वागत गर्दछ।
- शिक्षक र स्टाफहरूले मात्र कारखाना-छाप लगाइएको कन्टेनरबाट सूत्र सेवा गर्दछन्, र निर्माताको निर्देशन अनुसार यसलाई तयार गर्दछन्।
- शिक्षक र स्टाफहरूले फिल्टर / बोटलको पानीको साथ फर्मुलाहरू मिक्स गर्छन्। यदि फिल्टर / बोटलको पानी उपलब्ध छैन भने, धाराको पानी केवल एक मिनेटको लागि उमाले पछि प्रयोग गर्न सकिन्छ र मिक्स गर्नु अघि कम्तिमा 10 मिनेट चिसो हुन अनुमति दिइन्छ।
- बच्चाको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकले अभ्यासको लागि लिखित चिकित्सा औचित्य प्रदान नगरेसम्म बोटलको खानाले ठोस खानाहरू समावेश गर्नु हुँदैन।
- आइरन-फोर्टिफाइड फार्मूला सबै फार्मूला फेड शिशुहरूलाई प्रदान गरिएको छ र 4 महिना भन्दा कम उमेरका EHS केन्द्रमा आधारित शिशुहरूलाई तयार-फिड फार्मूला प्रदान गरिनेछ।
- शिशुहरूलाई विशेष फार्मूला चाहिन्छ (हेरचाहमा प्रदान गरिएको फार्मूला भन्दा फरक कुनै फार्मूला) प्रस्तुत गर्नु अघि शिशुको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकबाट कागजात आवश्यक पर्दछ।
- शिशुहरूलाई 1 वर्षको उमेर सम्म फार्मूला दिइनेछ जबसम्म HS र ELP अभ्यासको लागि लिखित चिकित्सा औचित्यको साथ स्वास्थ्य सेवा प्रदायकबाट लिखित नोट प्रदान नगरेसम्म ।

भंडारण / वार्मिंग

- शिक्षक र स्टाफहरूले सुनिश्चित गर्छन् कि स्तन दुधमा चिन्ह लगाइएको मिति (परिवारहरूले यो जानकारी प्रदान गर्दछ) र बच्चाको नाम चिह्नित गरिएको छ। आमाको दूध फ्रिजरमा 3 महिना सम्म भण्डार गर्न सकिन्छ वा फ्रिजमा 72 घण्टा पगाल्न सकिन्छ। यो तत्काल प्रयोगको लागि चिसो नल पानी अन्तर्गत पगलिन्छ। सब भन्दा पुरानो दुध पहिले प्रयोग गर्नुपर्नेछ र कुनै पनि स्तन दुध फेरि जमाउनु हुँदैन।
- फार्मूला मूल कारखाना कन्टेनरमा भण्डार गरिएको छ, जसले फार्मूला नाम र समयवधि मिति समावेश गर्दछ, र कन्टेनर खोलिएको मितिमा लेबल गरिएको छ। कुनै फर्मूला समाप्ति मिति पछि प्रयोग गरिने छैन। फर्मूला नजमेको हुन सक्छ। तरल-केन्द्रित सूत्र ताजापन कायम राख्न कडा मोहर लगाउनु पर्छ र फ्रिजमा एक पटक खोल्दा भण्डार गरिएको हुनुपर्दछ; यसलाई 48 घण्टा सम्म फ्रिजमा राख्न सकिन्छ र प्रयोग नगरिएको फार्मूला खारेज गरिनु पर्छ। मिश्रित पाउडर फार्मूला जुन सेवा गरिएको छैन फ्रिजमा 24 घण्टा सम्म भण्डार गर्न सकिन्छ र त्यसपछि प्रयोग नगरिएको फार्मूला खारेज गरिनु पर्छ। तयार-फिड बच्चा फार्मूला खोल्ने मिति र समयको साथ चिह्नित गरिनु पर्छ र फ्रिजमा राख्न सकिन्छ र खोल्ने 48 घण्टा भित्र प्रयोग गरिनु पर्छ।
- बच्चाको नाम सबै बोटलहरूमा लेख्नुपर्दछ र मिति जसमा फार्मूला मिसिएको थियो, वा मिति जसमा स्तन दुध पगलियो वा तरलको रूपमा प्राप्त भयो।
- खाना खुवाएपछि फार्मूला र स्तनको दूध पर्याँकु पर्छ, वा यदि फार्मूला वा स्तनको दूध कोठाको तापक्रममा 2 घण्टा भन्दा बढी भएको छ भने।
- तातो पानीको बाहेक फार्मूला र स्तनको दूध कुनै पनि हिसाबले तताउनु हुँदैन।

ठोस खानाको परिचय

- HS र ELP परिवारहरूसँग साझेदारीमा काम गर्दछ (र स्वास्थ्य सेवा प्रदायकहरूको सिफारिसहरू सहित, यदि लागू भएमा) व्यक्तिगत शिशु आवश्यकता अनुसार ठोस खाना परिचय गर्न।
- ठोस खानाहरू 6 महिनाको उमेरमा वा विकासको लागि तयार हुँदा परिचय दिन सकिन्छ, अन्यथा शिशुको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकद्वारा निर्देशित नगरेसम्म ।
- शिशु 4-6 महिना उमेरका लागि, ठोस खानाहरू परिचय हुन सक्छ जब आमा वा बुबाको स्वास्थ्य सेवा प्रदायक द्वारा लिखित अनुरोध गरिएको थियो।
- शिशुको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकबाट लिखित कागजात बिना 4 महिना भन्दा कम उमेरका शिशुहरूलाई कुनै ठोस आहार दिइने छैन।
- 6 महिनाबाट सुरु गरेर (वा जब बच्चा विकासको लागि तयार हुन्छ), एक ठोस खाना एकैचोटि प्रस्तुत गरिनेछ। अर्को नयाँ खाना सुरु गर्नु अघि नयाँ खाना एक हप्ताको लागि दिइनेछ। शिक्षक र स्टाफहरूले ठोस खाना सुरु गर्न र खानाको परिचयको साथ उपयुक्त कार्य निर्धारण गर्न मद्दत गर्न आमाबाबु/ अभिभावकहरूसँग मिलेर काम गर्नेछन्।

बच्चा तथा वयस्क हेरचाह खाद्य कार्यक्रम को लागि USDA गैर-भेदभाव बयान

संघीय नागरिक अधिकार कानून र अमेरिकी कृषि विभाग (USDA) नागरिक अधिकार नियम र नीतिहरू अनुसार, USDA, यसका निकायहरू, कार्यालयहरू र कर्मचारीहरू, तथा USDA कार्यक्रममा भाग लिने वा प्रशासन गर्ने संस्थाहरूलाई जाति, रङ, राष्ट्रिय मूल, लिङ्ग, अशक्तता, उमेर, वा प्रतिकार वा प्रतिशोध वा पूर्व नागरिक अधिकार क्रियाकलापको लागि कुनै पनि कार्यक्रम वा USDAद्वारा संचालित वा वित्त पोषण गरिएको पूर्व नागरिक अधिकार क्रियाकलापको आधारमा भेदभाव गर्न निषेध गरिएको छ।

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू जसलाई कार्यक्रम जानकारीको लागि संचारको वैकल्पिक साधन (जस्तै: ब्रेल, ठूलो प्रिन्ट, अडियोटेप, अमेरिकन सांकेतिक भाषा, आदि) आवश्यक पर्दछ, उनीहरूले लाभको लागि आवेदन गरेको एजेन्सी (राज्य वा स्थानीय) सँग सम्पर्क गर्नुपर्छ। बहिरा, सुन्न गाह्रो वा बोल्न असमर्थ व्यक्तिहरूले संघीय रिले सेवा मार्फत USDAलाई (800) 877-8339 मा सम्पर्क गर्न सक्दछन्। थप रूपमा, कार्यक्रमसम्बन्धी जानकारी अंग्रेजीबाहेक अन्य भाषाहरूमा पनि उपलब्ध गराउन सकिन्छ।

भेदभावको उजुरी कार्यक्रम दाखिल गर्न, USDA कार्यक्रम भेदभाव उजुरी फारम पूरा गर्नुहोस्, (AD-3027) निम्नमा अनलाइन फेला पार्न सकिन्छ:

http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, र कुनै पनि USCA कार्यालय, वा USDA लाई सम्बोधन गरिएको पत्र लेख्नुहोस् र पत्रमा फारममा खोजिएको सबै जानकारी प्रदान गर्नुहोस्। उजुरी फारमको प्रतिलिपि अनुरोध गर्न, फोन गर्नुहोस्: (866) 632-9992.

तपाईंको पूरा फारम वा पत्र USDA मार्फत पेश गर्नुहोस्:

- मेल: अमेरिकी कृषि विभाग
नागरिक अधिकारसम्बन्धी सहायक सचिवको कार्यालय
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- फ्याक्स: (202) 690-7442;वा
- ईमेल: program.intake@usda.gov

यो संस्था समान अवसर प्रदायक हो।

MA ESE जुलाई 2018

पारिवारिक बैठक र नीति परिषदमा खाना

हेड स्टार्ट नियमहरूले पारिवारिक बैठकहरूको लागि र नीति परिषदमा खाना उपलब्ध गराउनु आवश्यक नभए तापनि HS र ELPले हामीले सकेजति परिवारको सहभागितालाई समर्थन गर्छ र सकेसम्म भोजनको लागि बजेट जारी राख्छ। कृपया याद गर्नुहोस् कि HS र ELP ले सबै स्वास्थ्य र सर्वसेफ(ServSafe) नियमहरूको पालना गर्नुपर्दछ।

थाहा पाउनु पर्ने केहि कुराहरु :

- हामी आफ्नै भान्सामा तयार पारिएका विभिन्न पौष्टिक खानाहरु प्रदान गर्दछौं।
- स्वास्थ्य र सर्वसेफ(ServSafe) नियमहरुको कारण, कुनै पनि बाँकी रहेको खाना घर पठाउन सकिदैन।
- हामी हाम्रो मेनूहरुको बारेमा तपाईंको सुझावहरुको स्वागत गर्दछौं; कृपया HS र ELP स्वास्थ्य प्रबन्धकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्, यहाँ: [\(413\) 387-1268](tel:4133871268).

आमाबाबु नेतृत्व

शासन

भर्ना भएका बालबालिकाहरूका आमाबाबुले हाम्रो पारिवारिक बैठकहरूको सदस्यता लिन्छन् र तपाईंको साइट, पारिवारिक बाल हेरचाह गृह वा घर भ्रमण गर्ने समूहका बैठकहरूमा आफ्ना बालबालिकाहरूका प्रतिनिधित्व गर्ने महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्छन्। पारिवारिक बैठकहरूमा, वर्तमान आमाबाबुले चासो वा चिन्ताको कुनै पनि क्षेत्रमा कार्यक्रमलाई प्रतिक्रिया दिन्छन्, आफ्नो नीति परिषदप्रतिनिधि निर्वाचित गर्छन् र चलिरहेको प्रशासन रिपोर्ट प्राप्त गर्छन् र बालबालिका तथा परिवारका आवश्यकताहरू कसरी पूरा गर्ने भन्ने सन्दर्भमा स्टाफहरूलाई सल्लाह दिन्छन्। पारिवारिक बैठकहरू अन्य आमाबाबुसित सम्पर्क राख्ने, स्टाफलाई अझ राम्ररी चिन्ने र पाठ्यक्रम, क्रियाकलाप, चन्दा संकलन, कार्यक्रम र प्रशिक्षणमा इनपुट दिने ठूलो मौका हो।

उल्लेख गरिएअनुसार पारिवारिक बैठकमा आमाबाबुहरू नीति परिषद सदस्यका रूपमा निर्वाचित हुन्छन्, जसको भूमिका हाम्रो कार्यक्रमको मिशन र सञ्चालनको बारेमा निर्णय प्रक्रियामा भाग लिनु हो। नीति परिषदमा, सदस्यहरूले सबै स्टाफ निर्णयहरू (भाडा र अन्त्य सहित) पुनरावलोकन गर्छन्; आर्थिक सहायता अनुप्रयोगहरू; कार्यक्रम लक्ष्य; बजेट, नामांकन र हाजिरी रिपोर्टहरू; र कार्यक्रम नीतिहरू—यो कागजातमा जस्तै। नीति परिषदका सदस्यहरू हाम्रो चलिरहेको योजना तथा अनुगमन क्रियाकलापमा पनि सक्रिय आवाज हुन् । नीति परिषदको बैठकहरूले नेतृत्व लिने, नयाँ सीपहरू सिक्ने, कार्यक्रमको बारेमा अझ बढी बुझ्ने र तपाईंको समुदायको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्ने ठूलो अवसर प्रदान गर्दछ। नीति परिषद महिनाको एक पटक बैठक हुन्छ । सामान्य समयमा, नर्थहम्प्टनमा बैठकहरू आयोजना गरिन्छन् र सदस्यहरूले खाना, बाल हेरचाह, र ग्यासको लागि प्रतिपूर्ति प्राप्त गर्दछन्। COVID-19 को अनिश्चितता र ठूला समूहहरूमा भेला हुने नियमहरूको कारण, जूम माथि बैठकहरू आयोजना गर्न सकिन्छ। मौसम र व्यक्तिभित्रको सभाको लागि अन्य अवरोधहरूको स्थितिमा पनि जूम प्रयोग गर्न सकिन्छ।

प्रशिक्षार्थको रूपमा आमाबाबु

हामी हाम्रा स्टाफ र आमाबाबु दुवै आजीवन सिक्ने वातावरण सृजना गर्न प्रतिबद्ध छौं। हामी सबै भर्ना भएका आमाबाबुलाई बाल विकास र पेरेन्टिङको बारेमा अझ बढी सिक्न अवसर प्रदान गर्दछौं, घर-आधारित कार्यक्रम, अन्य Community Action कार्यक्रमहरूद्वारा प्रस्तावित समूहहरू, स्थापित सामुदायिक कार्यक्रमहरूसँग कार्यशालाहरू, र टचप्वाइन्ट्स पेरेन्टिङ पाठ्यक्रममा प्रशिक्षित हाम्रो आफ्नै स्टाफद्वारा सञ्चालित समूहहरू जस्ता सिक्ने अवसरहरूमा भाग लिएर। पारिवारिक बैठकहरूमा हामी आमाबाबुलाई तिनीहरू कुन विषयबारे अझ बढी सिक्न इच्छुक छन् भनी बुझ्न सर्वेक्षण गर्छौं र त्यस अनुसार हाम्रो प्रशिक्षण पात्रो तयार गर्ने कोसिस गर्छौं। हामीले सेवा गर्ने सबै सहरहरूको आवश्यकता र स्रोतअनुसार सिक्ने अवसरहरू; तपाईं कसरी संलग्न हुन सक्नुहुन्छ भन्ने बारेमा विस्तृत विवरणको लागि आफ्नो शिक्षक, गृह आगन्तुक, वा अधिवक्तासँग कुरा गर्नुहोस्।

आमाबाबु क्रियाकलापकोष र चन्दा संकलन

आमाबाबु क्रियाकलाप कोष

प्रत्येक हेड स्टार्ट/प्राथमिक हेड स्टार्ट साइट र कार्यक्रम विकल्पमा आमाबाबु क्रियाकलाप कोष नामक रकम उपलब्ध छ। हेड स्टार्ट नियमहरूको आवश्यकता अनुसार, आफ्ना बालबालिकाहरूको शिक्षा र विकासमा आमाबाबुको सहभागिताको लक्ष्य प्राप्त गर्न सहयोग गर्न कोषहरू प्रदान गरिनु पर्दछ।

थाहा पाउनु पर्ने केहि कुराहरु :

- पैसा शैक्षिक सामग्री र / वा शैक्षिक कम्प्योनेन्टको साथ फिल्ड ट्रिपमा खर्च गर्नुपर्दछ, उदाहरणका लागि, संग्रहालय वा चिडियाखानामा। यसले वर्ष-अन्त उत्सवहरू जस्ता घटनाहरू समावेश गर्दछ, जसमा पाठ्यक्रम र सिकाईसँग सम्बन्धित मनोरन्जन घटक हुन सक्छ।
- परिवारहरूले कसरी पैसा खर्च गर्ने भन्ने बारे एउटा परिवार बैठकमा एउटा प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्दछ। परिवार बैठक को मिनेट एउटा विशिष्ट रकम र उद्देश्य संग मतदान को एउटा रेकर्ड समावेश गर्नु पर्छ। परिवार बैठक सचिवले अर्को नीति परिषद बैठकमा स्वीकृतिका लागि उपयुक्त स्टाफ व्यक्ति (जस्तै ESS वा अधिवक्ता) लाई मिनेटको एक प्रति पठाउनेछ। परिवार सेवा प्रबन्धकले यो कागजात सबै स्टाफहरूबाट संकलन गर्दछ, यसलाई नीति परिषदमा ल्याउनका लागि।
- नीति परिषदले कोषहरूको प्रयोगको लागि अनुरोधलाई अनुमोदन गर्न अनिवार्य छ।
- अनुमोदन पछि, उपयुक्त स्टाफलाई सूचित गरिनेछ ताकि परिवारहरूले आफ्नो कार्यक्रमको योजना बनाउन शुरू गर्न सक्नेछन् र अनुमोदित अनुरोधहरूको प्रतिलिपिहरू र बैठक मिनेटहरू HS र ELP व्यापार कार्यालयमा खर्च समर्थन गर्न पठाउनुपर्नेछ।
- रकम खर्च गर्नुपर्नेछ र रसिदहरू प्रत्येक वर्ष 30 सेप्टेम्बर HS र ELP व्यापार कार्यालयमा जम्मा गर्नुपर्नेछ; कोषहरू अर्को वित्तीय वर्षमा सार्न सकिँदैन।

HS परिवारद्वारा सञ्चालित कोष संकलन

कार्यक्रममा बालबालिकालाई फाइदा पुर्याउन कोष संकलन सम्बन्धी क्रियाकलापमा परिवारको चासोलाई हामी स्वागत गर्छौं। संघीय सरकारसँग स्टाफहरूको लागि स्पष्ट दिशानिर्देश र प्रतिबन्धहरू छन्। सबै हेड स्टार्ट / प्राथमिक हेड स्टार्ट स्टाफलाई सबै एजेन्सी र कार्यक्रम नीति र प्रक्रियाहरू अनुसरण गर्न आवश्यक छ। विस्तृत बैठक मिनेटहरू, कोष संकलनकर्ता योजना फारामहरू र अनुरोध फारामहरू सबै एक सहज कोष संकलनकर्ता र अनुगमन घटना सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्दछ। सफल कोष संकलन गर्ने आमाबाबुको सुझावहरूको लागि यस खण्डको तल हेर्नुहोस्। सम्भावित अनुदान निक्षेपहरूको सूची अन्तिम सूचीको रूपमा होइन, गाईडको रूपमा हो।

तपाईंको कोष संकलन गर्नेलाई स्वीकृत प्राप्त गराउनु।

परिवारका सदस्यहरूले आफ्नो परिवार बैठक मार्फत वर्षको सुरुमा सकेसम्म चाँडो सबै कोष संकलन परियोजनाहरू सुरु गर्नुपर्दछ र आमा बुबालाई कोष संकलनलन समन्वयकको रूपमा छनौट गर्नुपर्दछ।

- पारिवारिक बैठकमा कोष संकलन परियोजनाहरू अनुमोदन गर्न भोट र कोषको प्रस्ताव र प्रस्तावित प्रयोग हुनुपर्दछ र परिवार बैठकको मिनेटमा प्रतिबिम्बित हुन्छ।
- माइन्ट तथा अनुदान संचय योजना फारमको प्रतिलिपि स्वीकृतिको लागि 15 मार्च अघि व्यवसाय संचालन निर्देशक समक्ष पेश गर्नु पर्दछ, यसले स्कूल वर्ष समाप्त हुनु अगावै अनुदान संकलन कार्यक्रम कार्यान्वयन र उत्पादनको वितरणका लागि पर्याप्त समय प्रदान गर्नेछ।
- आमाबुबाले साइट सुपरवाइजरहरू / परिवार सेवाहरू सुपरवाइजर / परिवार बाल हेरचाहको साथ नजिकबाट काम गर्दछन्। सल्लाहकारहरू सुनिश्चित गर्न कि सबै Community Action र HS & ELP वित्तीय र सार्वजनिक सम्बन्ध नीतिहरू अनुसरण गरिएको छ, साथै सबै उदानकर्ताहरूको समीक्षा, विज्ञापन, र अन्य प्रचार जारी गर्नु अघि। कुनै पनि सामग्रीमा "Community Action" र / वा "HS & ELP" नाम वा लोगोको प्रयोग निषेध गरिएको छ, दुर्लभ अपवाद बाहेक, जसलाई HS निर्देशकको पूर्व स्वीकृति आवश्यक पर्दछ।

- एक पटक कोष संकलन योजना व्यवसाय संचालक द्वारा अनुमोदित भएपछि, परिवारहरू कोष संकलन क्रियाकलाप वा घटनाको तयारी, आयोजन र समन्वयको लागि जिम्मेवार हुन्छन्। HS / EHS स्टाफहरू चन्दा खोज्ने र / वा कोष संकलन क्रियाकलापहरूमा भाग लिन सक्दैनन् किनकि यसलाई संघीय कार्यालय र व्यवस्थापन र बजेटले अनुमति दिदैन।

कोष संकलन, कागजात र जम्मा गर्ने।

- मूल कोष संकलन समन्वयक अनुदान संकलन सम्बन्धित भुक्तानी र चन्दा कागजात र संकलनको लागि जिम्मेवार छ।
- कोष संकलन गर्ने संयोजकलाई साइट सुपरिवेक्षक/परिवार सेवा सुपरिवेक्षक/परिवार बाल हेरचाह सल्लाहकारले भुक्तानी गरेको सबै सामान प्राप्त भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गरिन्छ। कोष संकलन समन्वयकर्ताहरू परिवारलाई कुनै पनि वस्तुको वितरणको लागि जिम्मेवार छन्।
- चेक र मनी अर्डर Community Action पायनियर भ्याली (CAPV) लाई भुक्तान योग्य हुनुपर्दछ। कुनै पनि परिस्थितिमा चेक / मनी अर्डर स्टाफ सदस्य वा आमाबाबुमा राख्न सकिदैन।
- कुनै CAPV साइट, कर्मचारी, आमाबाबु, वा स्वयंसेवकले एजेन्सीको नाममा जाँच वा बचत खाता कायम गर्न सक्दैन वा एजेन्सीको कर-मुक्त नम्बर प्रयोग गर्न सक्दैन। यस नीतिको उल्लङ्घनमा अनुशासनात्मक कारबाही गरिनेछ, बर्खास्त नभएसम्म थप समाप्ति सहित।
- सबै चेक, मनी अर्डर र नगद साइटमा सुरक्षित, बन्द स्थानमा राख्नुपर्दछ जबसम्म कोष संकलन समन्वयक, अन्य अभिभावकको उपस्थितिमा, रसिदहरू जारी गर्न सक्दछ र / वा CAPV वित्तीय कार्यालयमा रकम वितरण गर्न सक्दछ। सबै नगद, चेक र पैसा अर्डरहरू प्राप्त गर्नका लागि रसिदहरू जारी गरिनेछ। रसिदहरू कोष संकलन समन्वयकर्ताले हस्ताक्षर गर्नेछन् दान समीक्षा गरेपछि र साक्षी आमा बुबाले सह-हस्ताक्षर गरे पछि सम्भव भएमा। यदि अर्को आमाबाबु उपलब्ध छैन भने, एक स्टाफ व्यक्ति रसिद हस्ताक्षर गर्न सक्दछ।
- रकम वित्तीय कार्यालयमा लगिनु अघि अनुदान संकलनका लागि प्राप्त कुल रकम कोष संकलनकर्ता र अन्य आमाबाबुले प्रमाणित गर्नेछन्। तिनीहरूले चेक, मनी अर्डर र नगदमा कति संकलन गरिएको थियो पहिचान गर्नेछन्।
- सबै कोषहरू ग्रीनफिल्डको 393 मेन स्ट्रीटमा CAPV वित्तीय कार्यालयमा डेलिभर गर्नुपर्नेछ जब कोष संकलन गर्ने पूरा हुन्छ।
- सबै भुक्तानी भौचरहरू, खरीद आदेशहरू, र इनभ्वाइसहरू HS र ELP व्यापार कार्यालयमा वितरित गर्नुपर्दछ ताकि खर्चहरू अनुमोदन र तदनुसार प्रक्रिया गर्न सकिन्छ।
- हाम्रो धेरै ठूलो भौगोलिक क्षेत्र र ग्यास र कारहरूको लागतका कारण, स्टाफहरूले वित्तीय कार्यालयमा रकम वितरण गर्न सक्दछन् यदि यो सम्भव छैन भने आमाबाबु वा परिवारका सदस्यलाई वित्तीय कार्यालयमा पुग्न सम्भव छैन। यस अवस्थामा, खाता प्राप्य स्टाफ सदस्यले जम्मा रकम जम्मा गर्ने कोर्डिनेटरको घर ठेगानामा पठाउँनेछ।

जम्मा गरिएको पैसाको पहुँच गर्नु

सबै क्रियाकलाप खर्च Community Action मा बस्ने आमाबाबु-कोष संकलन खाताबाट भुक्तानी गर्नुपर्छ। क्रियाकलाप खर्चहरू निम्न हुन सक्छन्:

- पत्राचार
- नयाँ रसिद पुस्तकहरू
- ताल्चा लगाउने बाकस
- नक्कल गर्दै

अनुदान संकलन अनुमोदन भएको बैठकको मिनेटको रेकर्ड सहित कोष संकलन गर्ने फाराम, कोष संकलन समन्वयकले पूर्ण गर्नुपर्नेछ र हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ र रकम जारी गर्नका लागि व्यवसाय संचालक निर्देशकलाई पेश गर्नुपर्नेछ। । यस प्रक्रियामा दुई हप्ता वा बढी लाग्न सक्छ।

अनुदान संग्रहसँग सम्बन्धित सबै इनभ्वाइसहरू Community Action अनुसन्धान प्रयोग गरेर Community Action द्वारा भुक्तान गर्न अनिवार्य छ। कुनै पनि परिस्थितिमा विक्रेतालाई नगद भुक्तानी गर्नु हुँदैन वा Community Action द्वारा जारी

गरिएको चेक बाहेक अन्य चेक गर्नु हुँदैन। कुनै भुक्तानी वा प्रतिपूर्ति उचित इनभ्वाइस वा रसिद बिना प्रशोधन गरिने छैन।

सफलतापूर्वक कोष संकलन गर्ने विचारहरू

- मो'स फज
- मरेडी
- हिलसाइड अर्गानिक पिज्जा
- यांकी मैनबत्ती
- मूल काम
- क्रिगल मैनबत्ती
- ABC कोष संकलन
- बटर ब्रेड
- काका जेरीको टीस
- स्थानीय फ्लोरिस्टहरूले बोटबिरुवाहरू बेच्दैछन्
- प्रकृतिको दृष्टि
- पियर्स ब्रदर्स कफी

पृष्ठभूमि जाँचहरू रोजगारका अन्य सर्तहरू

भाडामा लिन अघि, Community Action एक पृष्ठभूमि रेकर्ड जाँच (BRC) आवश्यक छ जो समावेश छन्: एक आपराधिक रेकर्ड अपराधी (C.O.R.I.), बालबालिका र परिवार विभाग (DCF), एक यौन अपराधी रजिस्ट्री जानकारी (SORI) जाँच, र सबै हेड स्टार्ट/प्रारम्भिक हेड स्टार्ट कर्मचारीहरूको लागि एक औला-छाप आधारित राष्ट्रिय CORI संग जाँच गर्नुहोस्। Community Action को लागि स्वयम्सेवक र प्रशिक्षार्थीहरूको लागि पृष्ठभूमि जाँचहरू पनि आवश्यक पर्दछ। हेड स्टार्ट साइटहरूमा नियमित रूपमा कारोबार गर्ने ठेकेदारहरूलाई पृष्ठभूमि जाँचहरू पूरा गर्न र अनुपालनको लिखित आश्वासनको साथ Community Action प्रदान गर्न आवश्यक छ।

फिंगरप्रिन्ट-आधारित राष्ट्रिय CORIको सफल समापनमा निरन्तर रोजगार आकस्मिक हुन्छ।

सबै हेड स्टार्ट / प्रारम्भिक हेड स्टार्ट कर्मचारीहरू मानसिक र शारीरिक रूपमा सक्षम हुनुपर्दछ उनीहरूलाई कानून द्वारा आवश्यक उपयुक्त आवासको साथ तोकिएको कर्तव्यहरू प्रदर्शन गर्न। त्यस्तै, रोजगारीको सर्तको रूपमा, सबै नयाँ कर्मचारीहरूले रोजगारी अघि शारीरिक प्राप्त गर्नु आवश्यक छ ताकि उनीहरूले संक्रमित रोगहरूको कारण अरूको स्वास्थ्य वा सुरक्षामा महत्वपूर्ण जोखिम नपर्न सुनिश्चित गर्न हु।

सबै नयाँ कर्मचारीहरूले रोजगारको सर्तको रूपमा Community Action द्वारा प्रदान गरिएको प्रशिक्षण र अभिमुखीकरणमा भाग लिनुपर्दछ। हेड स्टार्ट / प्रारम्भिक हेड स्टाफलाई थप प्रारम्भिक बाल्यकालको शिक्षा र हेरचाह लक्ष्यहरू र अन्तर्निहित दर्शनहरूमा प्रशिक्षण दिइनेछ, हेड स्टार्ट र कसरी त्यसलाई लागू गर्ने सहित।

CAPV कर्मचारी आचरण

व्यावसायिक र नैतिक व्यवहार Community Action कर्मचारीहरूको सबै क्रियाकलापहरूको लागि मार्गनिर्देशन हो। हाम्रो मूल्य प्रणाली र हाम्रो सेवा को मानक संगठन को मिशन को प्रमोट गर्न को लागि डिजाइन गरीएको छ र हाम्रो ग्राहक सेवा मापदण्ड अनुसार छ। हामीले आफू र आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन गर्नु अत्यावश्यक छ ताकि हामीले काम गर्ने सबै, हाम्रा सहभागीहरू, हाम्रा सहकर्मी, हाम्रा सुपरिवेक्षकहरू र हाम्रो समुदायलाई थाहा होस् कि हामीले उत्कृष्ट नैतिक प्रदर्शनको आधारमा निर्माण गरिएको उत्कृष्टताको लागि आफूलाई समर्पित गरेका छौं।

सबै कर्मचारीहरूसङ्ग एजेन्सीको अपेक्षाहरू र नीतिहरूको पालना गर्न अपेक्षा गरिन्छ जुन CAPV कार्मिक पुस्तिकामा विस्तृत रूपमा वर्णन गरिएको छ। कार्मिक हाते पुस्तकमा आचरणका सबै मापदण्डहरू वर्णन गर्न सम्भव छैन किनकि यो अस्वीकार्य छ, Community Action ले कर्मचारीहरूले व्यावसायिक व्यवहारको मानक प्राप्त गर्न सामान्य ज्ञान र राम्रो निर्णय प्रयोग गरेको अपेक्षा गर्दछ। कर्मचारीहरूले आफ्नो आचरणलाई माफ गर्न सक्दैनन् किनकि कर्मचारी हाते पुस्तकले विशेष रूपमा कार्य वा व्यवहारलाई निषेध गर्दैन।

सबै कर्मचारीहरूले कम्तिमा निम्न अपेक्षाहरूको पालना गर्नेछन्:

1. सबै स्टाफहरूले कार्यक्रम सहभागीहरू, अन्य स्टाफहरू र प्रदायकहरूको गोपनीयता संरक्षण र सम्मान गर्न अपेक्षा गरिन्छ।
2. कर्मचारीहरूले जहिले पनि सफा, सुगन्ध र राम्रोसँग तयार हुनुपर्दछ जुन रोजगारी र सेटिङहरूको लागि उपयुक्त छ।
3. कर्मचारीहरूले कुनै पनि समयमा सहभागी वा बाह्य प्रदायकहरूको उपस्थितिमा चर्को, अपमानजनक वा अश्लील भाषा प्रयोग गर्नबाट जोगिनु पर्छ।
4. कर्मचारीहरूले हतियार नल्याउन सक्छन्, जसमा छुरी, बन्दुक, खुर्सानीको स्प्रे, कुनै पनि प्रकारको काम गर्ने ठाउँ वा कामसित सम्बन्धित साइटमा मात्र सीमित नहुन सक्छ।
5. कर्मचारीले लागूपदार्थ, गाँजा, वा रक्सीको प्रभावमा काम गर्न रिपोर्ट गर्ने छैन; कर्मचारीहरूले रक्सी, गाँजा, अवैध लागूपदार्थ, वा अन्य नियन्त्रित पदार्थहरूको कामको बखत वा एजेन्सी व्यवसायको बखत वितरण, बेचन वा प्रयोग गर्न वा सञ्चालन गर्न सक्दैन।

6. कर्मचारीहरूले आफ्नो कामको विवरणमा उल्लेख गरिएको आफ्नो कर्तव्यको दायरा भित्र काम गर्न अस्वीकार गर्न सक्दैनन्।
7. कुनै पनि कर्मचारी वा ग्राहकको कुनै पनि उत्पीडन सहन गरिने छैन।
8. कर्मचारीहरूले कुनै पनि अवस्थाबाट टाढा रहनु पर्छ जुन Community Action प्रति उनीहरूको कर्तव्य वा चासोको द्वन्द्व हो (ब्याजको द्वन्द्वको नीतिमा वर्णन गरिए अनुसार)। कर्मचारीहरूले कुनै पनि विषयमा आफ्नो सुपरिवेक्षकलाई सल्लाह दिने दायित्व हुन्छ
ईमानदारी र ईमानदारीको लागि Community Action को प्रतिष्ठा कायम गर्न संवेदनशील मात्र सकिन्छ।
9. कर्मचारीहरूलाई साझेदार / ग्राहकसँग सम्बन्ध बनाउनबाट निषेध गरिएको छ। कर्मचारीहरूले कार्यक्रममा भाग लिने वा Community Action द्वारा सेवा गरिएको व्यक्तिसँग कुनै पनि पूर्व अवस्थित सम्बन्धको बारेमा सुपरिवेक्षकलाई सूचित गर्नुपर्दछ। यदि उपयुक्त छ भने, सुपरिवेक्षकले सहभागीलाई अर्को कर्मचारीलाई पुनः नियुक्त गर्नेछ।
10. कर्मचारीहरूले लिखित अनुमति बिना यसको परिसरबाट Community Action सम्पत्ति हटाउँदैनन्।
11. Community Action को प्रतिनिधित्व गर्ने वा Community Action प्रायोजित वा सम्बन्धित कार्यक्रममा उपस्थित हुने कुनै पनि कर्मचारी जस्तै सम्मेलन, स्टाफ पार्टी वा अन्य कार्य-समर्थन गरिएको क्रियाकलाप चाहे पारिश्रमिक को समयमा होस् वा नहोस्, तिनले व्यावसायिक, जिम्मेवार र सम्मानजनक ढंगले सञ्चालन गर्ने आशा गरिन्छ।
12. कुनै पनि कर्मचारीले Community Action को स्रोतहरू एजेन्सी कार्य बाहेक कुनै उद्देश्यको लागि प्रयोग गर्न सक्दछ जबसम्म विशेष गरी नीति द्वारा अनुमति दिइएको छैन।
13. समयपाना वा पदपूर्ति अनुरोधको गलत िकरणले तत्काल समाप्ति तर्फ डोऱ्याउनेछ। Community Action को इलेक्ट्रोनिक टाइमशीट प्रणाली प्रयोग गर्ने कर्मचारीहरूलाई प्रणालीमा उनीहरूको पासवर्ड साझा गर्न वा अर्को कर्मचारीले उनीहरूको तर्फबाट टाइमशीट बुझाउन कडा निषेध गरिएको छ।
14. कामको दिनको एक घण्टा भित्र कुनै पनि प्रकारको छुट्टी लिईरहेको छ भने अनुपस्थित परिस्थितिमा आफ्नो सुपरिवेक्षकलाई सिधा (व्यक्तिगत रूपमा, इ-मेल, भ्वाइसमेल वा टेलिफोन द्वारा) सूचित गर्नु कर्मचारीको जिम्मेवारी हो। यदि सूचना बनाइएको छैन भने, त्यसैले यो एक अक्षम्य अनुपस्थिति मानिन्छ र कर्मचारी वार्षिक छुट्टी अर्जित प्रयोग गर्न आवश्यक हुनेछ, राज्य वा संघीय कानून नभएसम्म (MA बिरामी छोड्नुहोस् कानून) अन्यथा द्वारा सुरक्षित गरिएको छैन, यदि त्यस्तो अनुपस्थिति सूचना बिना तीन दिनसम्म जारी रहन्छ, त्यसैले यो कर्मचारी द्वारा पद त्याग घोषणा गरिनेछ र बर्खास्त तुरुन्त हुनेछ।

सबै हेड स्टार्ट / प्रारम्भिक हेड स्टार्ट कर्मचारीहरूले थप आचरण मापदण्डहरूको पालना गर्नुपर्दछ जुन तल सूचीबद्ध हेड स्टार्ट प्रदर्शन मापदण्ड प्रतिबिम्बित गर्दछ।

त्यहाँ एक अपेक्षा छ कि स्टाफहरू, परामर्शदाताहरू, ठेकेदारहरू र स्वयंसेवकहरूले कुनै पनि क्षमतामा Community Action वा HS र ELP प्रतिनिधित्व गर्दै, व्यावसायिक रूपमा सबै समयमा व्यवहार गर्नेछन्। यसले समावेश गर्दछ, तर सीमित छैन: कार्यस्थल; HS र ELP द्वारा भुक्तान गरिएको वा प्रायोजित सम्मेलनहरूमा भाग लिने; समितिहरूमा भाग लिनुहोस्; अन्य एजेन्सीहरू वा समुदाय सदस्यहरूसँग बैठकहरूमा भाग लिदै। स्टाफहरू, परामर्शदाताहरू, ठेकेदारहरू र स्वयंसेवकहरूले पनि गोपनीयता र गोपनीयता दिशानिर्देशहरू सबै समयमा अनुसरण गर्नेछन् (तल हेर्नुहोस्)।

आचरणका निम्न अतिरिक्त मापदण्डहरू सबै हेड स्टार्ट / प्रारम्भिक हेड स्टार्ट स्टाफ, परामर्शदाता, ठेकेदार र स्वयंसेवकहरूलाई लागू हुन्छ:

1. प्रत्येकले बच्चा र परिवारको विशिष्ट पहिचानको सम्मान र प्रमोट गर्नेछ र लिङ्ग, जाति, जातीयता, संस्कृति, धर्म, अशक्तता, यौन झुकाव, वा परिवार संरचना सहित कुनै पनि आधारमा रूढीवादीताबाट जोगिनेछ।
2. बालबालिकाहरू, परिवारहरू र अन्य स्टाफ सदस्यहरूको बारेमा जानकारी (तल हेर्नुहोस्) कार्यक्रमको गोपनीयता र गोपनीयता नीतिहरूको अनुसरण गर्दछ।
3. कुनै बच्चा Community Action, HS र ELP, परिवार बाल हेरचाह गृह, परामर्शदाता, ठेकेदार वा स्वयंसेवकहरूको सुपरिवेक्षणमा एकलै वा असुरक्षित रहनेछैन।
4. बालबालिकाहरूले मार्गदर्शनको सकारात्मक विधिहरू प्रयोग गर्दछन् र शारीरिक सजाय, भावनात्मक वा शारीरिक दुर्व्यवहार वा अपमानमा संलग्न हुँदैनन्। यसबाहेक, उनीहरूले अनुशासनका त्यस्ता विधिहरू प्रयोग गर्दैनन् जसमा अलगाव, सजाय वा इनामको रूपमा खानाको प्रयोग, वा आधारभूत आवश्यकताहरूको अस्वीकार (बाल मार्गदर्शन नीति पनि हेर्नुहोस्)।
5. बालबालिकाहरूको स्वास्थ्य वा सुरक्षा दुरुपयोग वा धम्की दिइने छैन, जसमा कम्तिमा स्टाफहरूले गर्नु हुँदैन:
 - a. शारीरिक सजाय प्रयोग गर्नुहोस् ;
 - b. बच्चालाई अनुशासन दिन अलगाव प्रयोग गर्नुहोस्;
 - c. बच्चालाई बाँध्नुहोस् वा बाँध्नुहोस् वा बच्चाको मुखमा टेप लगाउनुहोस् ;
 - d. सजाय वा इनामको रूपमा खाना प्रयोग वा रोकथाम ;
 - e. शौचालय सिक्ने / प्रशिक्षण विधिहरू प्रयोग गर्नुहोस् जसले बच्चालाई सजाय, अपमान वा अपमान गर्दछ;
 - f. सार्वजनिक वा निजी अपमान, अस्वीकृति, आतंकित, विस्तारित उपेक्षा, वा बच्चा भ्रष्ट सहित कुनै पनि प्रकारको भावनात्मक दुर्व्यवहार प्रयोग गर्दै;
 - g. बच्चाको शारीरिक दुर्व्यवहार;
 - h. अपवित्र, व्यङ्ग्यात्मक भाषा, धम्की, वा बच्चा वा बच्चाको परिवारको बारेमा अपमानजनक टिप्पणी सहित कुनै पनि प्रकारको मौखिक दुर्व्यवहार प्रयोग गर्नुहोस्;
 - i. शारीरिक गतिविधि वा बाहिरी समय सजाय वा इनामको रूपमा प्रयोग गर्नुहोस्।

अनुचित आचरणको कुनै पनि घटना अनुशासनको कारण हुन सक्छ, तत्काल समाप्त नभएसम्म र समावेश गर्दछ।

बाल दुर्व्यवहार र उपेक्षा नीति

म्यासाचुसेट्स सामान्य कानूनको अध्याय 119, सेक्शन 51A ले सबै HS र ELP सदस्यहरू र परिवार बाल हेरचाह शिक्षकहरूलाई म्यासाचुसेट्स विभाग र बालबालिकाहरू प्रदान गर्दछ, ("DCF") यसका साथ रिपोर्ट फाइल गर्नु आवश्यक छ, जब उनीहरूसँग विश्वास गर्ने उचित कारण छ कि बच्चा दुर्व्यवहार वा उपेक्षाबाट पीडित छ। HS र ELP धारा 51A र DCF नियमहरू र प्रोटोकलहरूलाई पालना गर्दछ यस नीति अनुसार त्यस्ता चिन्ताको समयमै रिपोर्ट गरेर। DCF त्यसपछि अनुसन्धान र संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार र उपेक्षा को रिपोर्ट अनुसन्धान। यस नीतिले 45 CFR §1302.47(b)(5)(i) र §1302.102(d)(1)(ii) को हेड स्टार्ट पर्फर्मेन्स स्ट्याण्डर्डको आवश्यकताहरू पनि पालना गर्दछ, जसले Community Action अग्रगामी घाटी ("CAPV") कर्मचारी वा स्वयम्सेवा अनुपालनसम्बन्धी कुनै पनि प्रतिवेदनको अमेरिकाको स्वास्थ्य तथा मानव सेवा विभागलाई प्रतिवेदन को आवश्यकता पर्दछ, यसले बाल दुर्व्यवहार र उपेक्षा वा यौन अपराधीहरूलाई नियन्त्रण गर्ने कानूनहरू समाधान गर्ने कानूनहरू वा स्वयम्सेवा अनुपालन गर्दछ।

DPH नियमहरू (110 CMR 2.00) अन्तर्गत दुर्व्यवहार र उपेक्षाको परिभाषा

दुर्व्यवहार

"18 वर्ष भन्दा कम उमेरको बच्चामा हेरचाहकर्ताले कुनै पनि कार्यको गैर-दुर्घटना आयोग जसले शारीरिक वा भावनात्मक चोट पुर्याउँछ, वा उत्पादन गर्दछ, वा राष्ट्रमंडलको कानून अन्तर्गत यौन अपराध वा त्यस व्यक्तिको सुपरिवेक्षणमा हेरचाहकर्ता र बच्चा बीच कुनै यौन सम्पर्कको गठन गर्दछ। दुर्व्यवहार स्थानमा निर्भर हुँदैन (जस्तै दुर्व्यवहार हुन सक्छ जब बच्चा घरबाट बाहिर वा घरमा हुन्छ)।

शारीरिक दुर्व्यवहार	
एक कामचलाऊ द्वारा कुनै पनि कामको गैर-आकस्मिक आयोग, जसको लागि जिम्मेवारी हो बच्चाको स्वास्थ्य वा कल्याण जसले बच्चालाई शारीरिक चोट पुर्याउँछ।	
शारीरिक चोटमा निम्न समावेश छन्:	<ul style="list-style-type: none"> मृत्यु हड्डीको फ्रैक्चर, सबड्युरल हेमेटोमा, जलेको, कुनै पनि अंगको क्षति, र अन्य कुनै त्यस्तो गैर-तुच्छ पुर्याउने चोट नरम ऊतकको सूजन वा छालामा चोट बच्चाको उमेरमा निर्भर गर्दछ, परिस्थिति अन्तर्गत चोटपटक भयो, र संख्या र त्यस्तै स्क्र्याच स्थान
भावनात्मक र मौखिक दुर्व्यवहार / उपेक्षा	
माथि परिभाषित गरिए बमोजिम रेखदेख गर्ने व्यक्तिले बच्चाको भावनात्मक विकास वा आत्मसम्मानको भावनालाई कम गर्ने व्यवहार प्रदर्शन गर्दा, बच्चालाई अपमान गर्ने, दोष लगाउने वा तिरस्कार गर्ने; सँधै भाइबहिनीलाई असमान व्यवहार गर्ने; र सरोकारवालाको निरन्तर चिन्ताको कमी बच्चाको कल्याणको लागि।	
भावनात्मक चोटपटकको अर्थ:	बच्चाको बौद्धिक वा मनोवैज्ञानिक क्षमताको नोक्सान वा विकार, प्रदर्शन र व्यवहारको सामान्य दायरा भित्र कार्य गर्ने बच्चाको क्षमतामा अवलोकन योग्य र पर्याप्त कटौतीबाट प्रमाणित हुन्छ।
यौन दुर्व्यवहार	
एक हेरचाहकर्ता वा CAPV स्टाफ सदस्य र बच्चा बीच बल ले वा बिना सम्पर्क, बलात्कार, सुम्सुम्याउनु, र प्रदर्शनी सहित, र/वा बच्चा वयस्क को यौन सन्तुष्टि को लागि शोषण भइरहेको छ।	

उपेक्षा गर्नुहोस्

बच्चालाई न्यूनतम पर्याप्त भोजन, लत्ताकपडा, आश्रय, चिकित्सा सेवा, सुपरिवेक्षण, भावनात्मक स्थिरता र वृद्धि वा अन्य आवश्यक हेरचाह प्रदान गर्न आवश्यक कार्यहरू गर्न जानाजानी वा लापरवाही वा असमर्थताद्वारा हेरचाह गर्ने व्यक्ति असफल हुँदा, तथापि त्यस्तो असमर्थता केवल अपर्याप्त आर्थिक स्रोत वा केवल अशक्त अवस्थाको अस्तित्वको कारणले

गर्दा भएको होइन।

प्रशिक्षण

HS र ELP ले सबै स्टाफहरूलाई बाल दुर्व्यवहार र उपेक्षा, उनीहरूको रिपोर्टिंग जिम्मेवारी, रिपोर्टिंगको लागि एजेन्सी प्रोटोकल, र DCF प्रक्रियाहरूका लक्षणहरू परिचित गर्न प्रशिक्षण प्रदान गर्दछ। यो तालिम सबै कर्मचारीलाई कर्मचारी अभिमुखीकरणगर्दा भाडामा लिने र त्यसपछि वार्षिक रुपमा प्रदान गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । राज्य जिल्ला वकील अफिसबाट र स्थानीय बाल सुरक्षा एजेन्सी र HS र ELP मार्फत सबै कर्मचारीहरूले निरन्तर अनुगमन मार्फत प्रशिक्षण प्राप्त गरेको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न अनलाइन प्रशिक्षण मार्फत प्रशिक्षण पनि प्रदान गरिएको छ।

दुर्व्यवहार भएको खुलासा वा शंका

यदि दुर्व्यवहार वा उपेक्षा खुलासा गरिएको छ वा जब कुनै बच्चाको दुर्व्यवहार वा उपेक्षाको उचित शंका छ भने, कर्मचारी सदस्यले तुरुन्तः

- बच्चाको भावनात्मक र शारीरिक सुरक्षाको ध्यान राख्नुहोस् ।
- साधारण खुला-अन्त, गैर-दोहोरिने प्रश्नहरूको माध्यमबाट आवश्यक जानकारी प्राप्त गर्नुहोस्।
- सकेसम्म चाँडो, उसको / उनको सुपरिवेक्षक वा कुनै अन्य उपलब्ध पर्यवेक्षक, प्रबन्धक, वा कार्यक्रम निर्देशकलाई खुलासा रिपोर्ट गर्नुहोस्।
- तथ्य रूपमा खुलासा जतिसक्दो चाँडो कागजात गर्नुहोस् (मेरो हेड स्टार्ट डाटाबेस सहित)। जानकारी सम्भव भएसम्म धेरै उद्धरणहरू (को, कहाँ, के र कहिले यसलाई समावेश गर्नुपर्दछ) ठीक रूपमा कागजात गरिएको हुनुपर्दछ। कागजात सही, सटीक र सुवाच्य हुनुपर्दछ, र स्टाफ सदस्यको छापिएको नाम, हस्ताक्षर, र घटनाको मिति र समय समावेश गर्नुपर्छ।
- सकेसम्म चाँडो, एक समितिले जानकारीको लागि DCF लाई अनिवार्य रिपोर्ट आवश्यक छ कि छैन भनेर निर्धारण गर्न प्रदान गर्नेछ। समितिले कम्तिमा पनि निम्न समावेश गर्नुपर्दछ:
 - बाल र परिवार समर्थन सेवा निर्देशक वा शिक्षा निर्देशक वा कार्यक्रम निर्देशक।
 - परिवार सेवा प्रबन्धक वा सुपरिवेक्षक
 - शिक्षा प्रबन्धक वा सुपरिवेक्षक
 - खुलासा प्राप्त गर्ने व्यक्ति
 - अन्य संलग्न स्टाफहरू लागू वा आवश्यकता अनुसार
- यदि समितिले निर्णय गरे कि प्राप्त जानकारीका लागि DCF लाई अनिवार्य रिपोर्ट (51A) आवश्यक छ भने, तोकिएको नेतृत्वले प्रतिवेदन पेश गर्न तयार गर्दछ।
- नेतृत्वले टेलिफोन र अनलाइन 51A पोर्टल मार्फत टेलिफोन रिपोर्टको 48 घण्टा भित्र रिपोर्ट गर्नेछ।
- नेतृत्वले रिपोर्टको नतीजा निगरानी गर्दछ र कुनै पनि नतीजाको सम्बन्धमा मूल रिपोर्टर र समिति सदस्यहरूसँग अनुगमन गर्दछ (सेयरपोइन्टमा अवस्थित 51A प्रक्रियाको कागजात हेर्नुहोस्)।

थप स्टाफको जिम्मेवारी:

- यदि समितिले DCF सँग रिपोर्ट पेश नगर्ने निर्णय गर्दछ, त्यसैले प्रत्येक स्टाफ / FCC शिक्षक अझै व्यक्तिगत रूपमा जनादेश छ, र यदि तिनीहरूसँग विश्वास गर्न उचित कारण छ कि त्यहाँ दुर्व्यवहार वा उपेक्षा गरिएको छ, त्यसोभए तिनीहरू DCF का साथ स्वतन्त्र रूपमा रिपोर्ट फाइल गर्न सक्दछन्। सामूहिक सहमति निर्माण गर्न प्रत्येक प्रयास गरिनेछ।
- Community Action बाट कुनै पनि व्यक्ति विरुद्ध बदला लिने छैन जसले राम्रो विश्वासका साथ बाल दुर्व्यवहार वा उपेक्षाको रिपोर्ट पेश गर्दछ।

आमाबाबु सूचना

कुनै पनि परिस्थितिमा आमाबाबुलाई शारीरिक वा यौन दुर्व्यवहार वा आमाबाबु द्वारा घरेलु हिंसाको शंकाको मुद्दा दायर गर्ने बारे सूचित गर्न सकिदैन। माथिका तत्वहरू समावेश नगर्ने अवस्थाहरूमा, DCF द्वारा दिइएको सूचना सम्बन्धी कुनै निर्देशन सहित प्रासंगिक कारकहरूलाई ध्यानमा राख्दै व्यक्तिगत आधारमा आमाबाबुलाई सूचित गर्न प्रत्येक निर्णय समितिले लिन्छ। ।

एक Community Action कार्यकर्ता, उप-ठेकेदार, वा स्वयंसेवक विरुद्ध शुल्क

जब बाल दुर्व्यवहार र / वा Community Action वा यसको कुनै पनि कर्मचारी, उप-ठेकेदार वा स्वयंसेवकहरूको विरुद्ध उपेक्षाको रिपोर्ट पेश गरिन्छ, निम्न प्रक्रियाहरू अनुसरण गरिनेछ:

- गुनासो प्राप्त भएको समयमा, उजुरी प्राप्त गर्ने व्यक्तिले उजुरीको विवरण कागजात गर्दछ। सकेसम्म उद्धरणमा प्राप्त भएको जानकारी कागजात गरिएको हुनुपर्दछ। कागजात सही, सटीक, र सुवाच्य हुनुपर्दछ, र छापिएको नाम, स्टाफ सदस्यको हस्ताक्षर र घटनाको मिति / समय समावेश गर्नुपर्दछ। (को, कहाँ, के, र कहिले।)
- स्टाफले तुरून्त कार्यक्रम निर्देशक वा कुनै अन्य उपलब्ध निर्देशकलाई सूचित गर्दछ, जसले तुरून्त मानव संसाधन निर्देशक र कार्यकारी निर्देशकसँग जानकारी साझा गर्दछ।
- प्रारम्भिक शिक्षा र केयर ("EEC") को म्यासाचुसेट्स विभागका अनुसार, उजुरीमा नाम पाएको व्यक्तिलाई बालबालिकाहरूसँग काम गर्न अनुमति छैन र मानव संसाधन निर्देशकले बालबालिका र परिवार विभागमा प्रशासनिक बिदामा राख्न सक्दछ(DCF) अनुसन्धान पूरा भयो।
- हाम्रो कार्यक्रमको सुपरिवेक्षणमा बच्चाको दुर्व्यवहार वा उपेक्षाको कुनै आरोपको मामलामा, पर्यवेक्षक वा मनोनीत व्यक्तिले तुरून्त त्यो बच्चाको आमाबाबुलाई सूचित गर्नुपर्नेछ।
- कार्यक्रम निर्देशक वा मनोनीत व्यक्तिले DCF र EEC लाई गुनासो रिपोर्ट गर्दछ र DCF र EEC लाई रिपोर्ट गरे पछि रिपोर्टको प्रकृतिको बारेमा हेड स्टार्ट क्षेत्रीय कार्यालयको कार्यालयलाई सूचित गर्दछ।
- संलग्न स्टाफहरूसँग थप अन्तर्वार्ता मानव संसाधन निर्देशक र उपयुक्त कार्यक्रम स्टाफहरू द्वारा सञ्चालन गरिनेछ।
- अन्तर्वार्ता र / वा DCF र EEC द्वारा अनुसन्धानको परिणाम पूरा भएपछि, मानव संसाधन निर्देशकले उजुरीमा नाम पाएको व्यक्ति तत्काल बर्खास्त सहित CAPV का कर्मचारी अभ्यास अनुसार अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा छ कि छैन भनेर निर्णय गर्दछ।

- DCF र EEC द्वारा अनुसन्धान मार्फत "असमर्थित" शुल्कको मामलामा, र मानव संसाधन, DCF, र EEC को अनुमति संग, स्टाफ सदस्य बच्चाहरु संग आफ्नो नियमित कर्तव्य मा फर्कन सक्छ। काममा फर्किए पछि, नयाँ पृष्ठभूमि रेकर्ड चेक (BRC) बालबालिका र परिवार विभाग, यौन अपराधी रेजिस्ट्री सूचना (SORI), र फिंगरप्रिन्ट-आधारित राष्ट्रिय CORI को साथ प्रक्रिया गरिनेछ।

शिक्षा

प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाहको म्यासाचुसेट्स विभाग

प्राथमिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) एजेन्सी हो जसले म्यासाचुसेट्समा परिवारहरूको लागि प्राथमिक शिक्षा र हेरचाह र स्कूल पछिको सेवाहरूको निरीक्षण गर्दछ। बच्चाको हेरचाह इजाजतपत्र दिने एजेन्सीको रूपमा, EEC सँग उच्च शैक्षिक मूल्य छ, साथै स्वास्थ्य र सुरक्षा सुनिश्चित गर्न सबै इजाजतपत्र प्राप्त कार्यक्रमहरूको लागि गुणस्तर मापदण्डहरू छन्। इजाजतपत्र हुनुको मतलब कार्यक्रम / FCC शिक्षकले EEC नियमहरूमा उल्लिखित मापदण्डहरू पूरा भएको देखाएको छ।

EEC बाल हेरचाह नियमहरूमा थप जानकारी प्राप्त गर्न, तपाईं तिनीहरूको वेबसाइटमा जान

सक्नुहुन्छ: <https://www.mass.gov/lists/licensing-regulations-for-group-and-school-age-child-care-programs>

यदि तपाईं HS र ELP को (पहिले आमाबाबु-बाल विकास केन्द्र) नियामक अनुपालन इतिहासको बारेमा जानकारी चाहनुहुन्छ भने, कृपया EEC क्षेत्रीय कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्: 1441 मेन स्ट्रीट, सुइट 230, स्प्रिंगफील्ड, MA 01103, वा: (413) 788-8401.

कक्षा कोठा स्वयंसेवकहरू, सब्सट्रेटहरू र इन्टर्नहरू हेड स्टार्ट कक्षाकोठामा काम गर्दै।

हाम्रो स्टाफ, परिवारका सदस्यहरू र अन्य व्यक्तिहरू जस्तै जो कक्षाकोठामा नियमित स्वयंसेवक हुन्छन् र भर्ना भएका बालबालिकाहरूसँग अन्तर्क्रिया गर्दछन् सन्तोषजनक BRC पूरा गर्नुपर्दछ। उनीहरूले गत वर्षभित्र भौतिक परीक्षाको प्रमाण पनि उपलब्ध गराउनुपर्नेछ, यसमा हालको टीबी जोखिम मूल्यांकन को प्रमाण र मसाल, मुम्स र रुबेला (MMR) लाई प्रतिरक्षाको प्रमाण पनि प्रदान गर्नुपर्नेछ। स्वयंसेवकहरू उनीहरूको कार्य स्थान र हाम्रो वातावरणमा उपयुक्त / व्यावसायिक व्यवहारको बारेमा आधारभूत ज्ञानमा उन्मुख हुनेछन्। कक्षा कोठा स्वयंसेवकहरू शिक्षाकर्मीहरू द्वारा सुपरिवेक्षण गरिन्छ र बालबालिकाहरूसँग कहिले पनि छोड्दैन।

बाल मार्गदर्शन नीति

HS र ELP मा हामी हाम्रो सुरक्षित, पोषण, र उत्तेजक सिक्ने वातावरण भित्र बालबालिकाको विकास र विकास लाई सहयोग गर्न परिवारहरूसँग निकटतापूर्वक काम गर्दछौं। हामीलाई यो पनि थाहा छ कि स्वस्थ विकास एक सहज ढाँचामा प्रगति गर्दैन जुन बच्चा र हेरचाहकर्ता दुबैका लागि सधैं सजिलो हुन्छ। व्यवहार र कौशल विकास अवरोधहरू प्रायः महत्वपूर्ण विस्फोटहरू र थप प्रगति हुनुभन्दा पहिले देखा पर्दछ, र यी सबै प्रगतिको लागि आवश्यक छ! हाम्रो काममा, हामी विश्वास गर्दछौं कि आमाबाबुहरूसँग आफ्ना बालबालिकाहरूको बारेमा विशेषज्ञ जानकारी छ, र उनीहरूसँग साझेदार छ भाग लिनुहोस् र तपाईंको बच्चाको विकासको बारेमा जान्नुहोस्। निर्माण र सहयोगी सम्बन्धहरू हामी सबैको मूल हो, किनकि बालबालिकाहरूले यी सम्बन्धहरूको सन्दर्भमा उनीहरूको आधारभूत प्रारम्भिक सीपहरू विकास गर्दछन्, जस्तै विश्वास, अनुकम्पा, विश्वास, र अरूमाथि आत्म-नियमन।

यस नीतिले बालबालिकाहरूको व्यवहारलाई मार्गनिर्देशन र प्रतिक्रिया दिनको लागि हाम्रो दैनिक अभ्यासहरू रूपरेखा बनाउँदछ कि सम्बन्ध र सम्बन्धहरूलाई बढावा दिईन्छ र निलम्बन र निष्कासन जस्ता बहिष्करण अभ्यासहरूको प्रयोग सीमित गर्दछ। बाल मार्गदर्शन नीतिले सबै बालबालिकाहरू र परिवारहरूलाई सहयोग पुर्याउन केस व्यवस्थापन प्रणालीलाई पनि रूपरेखा बनाउँदछ र सीमित परिस्थितिहरूमा हेरचाहमा ब्रेक चाहिन्छ।

सक्रिय पर्यवेक्षण:

1. हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक शिक्षा कार्यक्रमहरूमा, बालबालिकाहरूलाई जहिले पनि अनुगमन गरिनु पर्छ। कुनै बच्चा HSELP को सुपरिवेक्षणमा एकलै छोडिनेछैन। प्रिस्कूल मुख्य रूपमा दृश्य र ध्वनि द्वारा अनुगमन गरिनु पर्छ। प्रिस्कूलहरू एकलो ध्वनिबाट निगरानी गर्न सकिन्छ, जस्तै जब बच्चा बाथरूमको स्टलमा हुन्छ, तर तिनीहरूलाई कहिले पनि अप्रमाणित छोड्नु हुँदैन।
2. शिशु र बालबालिकाहरूलाई दृष्टि र ध्वनिको साथ सबै समयमा अनुगमन गरिनु पर्छ। जब शिशु वा बालबालिकाहरू सुतिरहेका छन्, स्टाफले आफ्नो स्थान बनाउनु पर्छ ताकि सबै बालबालिकाहरू देख्न र सुन्न सक्न। कोही-कोही बालबालिकाहरू जागा छन् र कोही सुतिरहेका छन् भने, ब्यूँझिका बालबालिकाहरूसित कुराकानी गर्ने कोही हुनुपर्छ र कसैलाई पनि दृष्टिले हेरेर सुतिरहेका बालबालिका/हरूलाई आवाज सुन्नुपर्छ।

HS र ELP मा हामी बालबालिकाहरूको व्यवहार मार्फत निर्देशित गर्दछौं:

3. बच्चाको सफलताको लागि योजना र पार्टनरको लागि परिवारसँग लगातार र निरन्तर सञ्चार कायम गर्दै । शिक्षकहरूले महत्त्वपूर्ण जानकारी पहिचान गर्छन् जुन परिवारहरूले प्रत्येक विकास चरणमा प्रस्तुत गर्नुपर्दछ।
4. बालबालिकाहरूको मौखिक र गैर-मौखिक संचारलाई हेरेर, सुनेर र प्रतिक्रिया दिएर विश्वास र समझ निर्माण गर्दै।
5. बालबालिकाहरूको लागि निजीकृत गर्दै, प्रत्येक बच्चाको अद्वितीय प्रकृति, सिक्ने शैली, संस्कृति र पारिवारिक प्रसन्न सन्दर्भ पहिचान र सम्मान गर्दै ।
6. फर्नीचर र अन्य सामग्री सहित वातावरण को व्यवस्था गर्न को लागि शिक्षा र स्वतन्त्रता लाई प्रोत्साहित गर्न।
7. बालबालिकाहरूलाई उनीहरूको गतिमा उनीहरूको छनौटको क्रियाकलापहरूको आनन्द लिनको लागि पर्याप्त समयको साथ व्यवस्थित, पूर्वानुमान योग्य र प्रवाह हुने कार्यक्रम प्रदान गर्दै।
8. दैनिक तालिका र दिनचर्यामा निरन्तरता प्रदान गरेर सुरक्षाको भावना बढाउनुहोस्।
9. व्यक्तिगत र समूह गतिविधिहरू डिजाईन गर्दै जुन मचान कौशल निर्माण अवसरहरू प्रदान गर्दछ।
10. उचित व्यवहार, पुनःनिर्देशन, सकारात्मक सुदृढीकरण, हास्य, प्रोत्साहन र सामाजिक समस्या समाधानमा लक्षित निर्देशन मोडेल गरेर बालबालिकाहरूको व्यवहार मार्गदर्शन गर्ने।
11. स्पष्ट, विकास, उपयुक्त, र एक स्थिर तर लचिलो तरीकाले लागू गरिएको बालबालिकाहरूलाई सकारात्मक अपेक्षाहरू प्रदान गर्दै।
12. बालबालिकासँग सहकार्य गरी नियम र अपेक्षाको स्थापना गर्ने ।
13. बालबालिकाहरूलाई उनीहरूको भावनाहरू बुझ्न, व्यवस्थित गर्न र व्यक्त गर्न मद्दत गर्दछ।
14. चुनौतीहरूको भविष्यवाणी र समस्याहरू उत्पन्न हुनु अघि हस्तक्षेप गर्दै।
15. शिक्षक, परिवारका सदस्यहरू र बालबालिकाहरू बीच सीप निर्माणको लागि अनुकूल समर्थन र सर्तहरू प्रदान गर्न टोलीको रूपमा काम गर्दै। शिक्षक र समर्थन कर्मचारीहरू सक्रिय सिक्नेहरू हुन्।
16. असुरक्षित सर्तहरूको प्रतिक्रिया डे-एस्केलेसन, स्वीकृति र मर्मत रणनीतिहरूको प्रयोग गरेर।
17. चलिरहेको समर्थनको लागि HS र ELP केस प्रबन्धन प्रणाली प्रयोग गर्दै।

HS र ELP मा, हामी कहिल्यै पनि निम्न प्रयोग गर्दैनौं:

<ol style="list-style-type: none"> कुनै पनि रूपमा शारीरिक सजाय। बच्चालाई अनुशासन दिन अलगाव। बच्चालाई बाँधुहोस् वा बाँधुहोस् आन्दोलन प्रतिबन्ध गर्न वा बच्चाको मुख टप गर्न सजाय वा इनामको रूपमा खाना बच्चालाई सजाय, अपमान वा अपमान गर्ने शौचालयहरू सिक्ने / प्रशिक्षण गर्ने विधिहरू सार्वजनिक वा निजी अपमान, अस्वीकृति, आतंकित, विस्तारित उपेक्षा, वा बच्चा भ्रष्ट सहित कुनै पनि प्रकारको भावनात्मक दुर्व्यवहार 	<ul style="list-style-type: none"> □ शारीरिक दुर्व्यवहार □ शारीरिक उपेक्षा, जस्तै बच्चाको निरीक्षण गर्न छोड्ने वा उसको आवश्यकताहरू पूरा गर्न असफल □ कुनै पनि प्रकारको मौखिक दुर्व्यवहार, अपमानजनक, व्यंग्यात्मक भाषा, धम्की वा बच्चा वा बच्चाको परिवारको बारेमा अपमानजनक टिप्पणी सहित □ शारीरिक क्रियाकलाप वा बाहिरी समय सजाय वा इनामको रूपमा
--	---

थप रूपमा:

चरम परिस्थितिमा, जब स्वास्थ्य र सुरक्षाको लागि तत्काल जोखिम हुन्छ, हेरचाहकर्ताहरूले बच्चालाई शारीरिक वा अरूलाई चोटपटकबाट जोगाउन मद्दत गर्न सक्दछन्, जस्तै बार वा फर्नीचरबाट बच्चा हटाउने, वा असुरक्षित सर्तहरूमा पहुँच रोक्ने।

केस व्यवस्थापन प्रणाली

केस व्यवस्थापन बालबालिकाहरू र परिवारहरूको लागि समर्थनको मुटुमा छ। यो मूल्यांकन, योजना, सुविधा, हेरचाह समन्वय र वकालत को लागी प्रयोग गरीन्छ। HS र ELP ले केस व्यवस्थापनको तीन स्तरहरू प्रयोग गर्दछ: विश्वव्यापी, लक्षित र गहन। सबै बालबालिकाहरूले विश्वव्यापी केस व्यवस्थापन प्राप्त गर्दछन्, र बालबालिकाहरू उनीहरूको आवश्यकताको आधारमा लक्षित वा गहन केस व्यवस्थापनको लागि पहिचान हुन्छन्।

जब बच्चाको व्यवहारले सिक्ने वातावरणमा भाग लिन हस्तक्षेप गर्दछ वा आफैलाई वा अरूलाई तत्काल क्षतिको जोखिममा राख्छ, त्यसैले शिक्षा, परिवार सेवाहरू, स्वास्थ्य र विकास सेवा टोलीहरूले केस व्यवस्थापन प्रक्रिया र समर्थनलाई लक्षित गर्न उपकरणहरू प्रयोग गर्छन्। लगातार लिइएको चरणहरूमा निम्न समावेश छन्:

1. **परिवारसङ्ग जारी साझेदारी।**
2. **शिक्षक परावर्तन र योजना उपकरण** बच्चाको व्यवहार समर्थन प्रदान गर्न उत्तम तरिकामा प्रभाव प्रतिबिम्बित गर्न प्रयोग।
3. समय बित्दै जाँदा व्यवहारमा प्रभावहरू ट्र्याक गर्ने **व्यवहार ट्र्याकर** र बच्चालाई सबैभन्दा प्रभावकारी ढंगमा समर्थन गर्ने रणनीतिहरू।
4. बिकास सेवा विशेषज्ञहरूसँग **परामर्श** गर्ने ।
5. प्रारम्भिक हस्तक्षेप, विशेष शिक्षा, वा व्यवहार स्वास्थ्य सेवाहरू लागूको रूपमा **सन्दर्भ**।
6. **लक्षित समर्थन योजना (TSP)** परिवारको साथ सक्रिय र उत्तरदायी समर्थनको रूपरेखा बनाउन विकसित गरिएको थियो।
7. **TSP ट्र्याकर** TSP रणनीतिहरूको कार्यान्वयन ट्र्याक गर्न र उनीहरूले सफलतापूर्वक बच्चालाई समर्थन गर्छन् कि गर्दैनन्।

जब TSP हरूले बच्चाको आवश्यकतालाई प्रभावकारी रूपमा समर्थन गर्दैन वा बच्चाको कार्यहरूले आफैलाई वा अरूलाई हानी गर्ने जोखिममा राख्छ।, त्यसैले कार्यक्रम प्रबन्धक बालबालिकाहरु, शिक्षक र राज्यले समग्र कार्यक्रम सेटिंग समर्थन गर्न संघीय र राज्य नागरिक अधिकार कानून अनुसार उपयुक्त कार्यक्रम अनुकूलन विचार। क्षेत्रहरू जुन कार्यक्रम प्रबन्धकहरूले उपयुक्त कार्यक्रम अनुकूलनको लागि विचार गर्नेछन्:

- स्टाफिंग अनुपात
- स्टाफ र बालबालिकाको समूह
- दिनचर्या र तालिका
- भौतिक कोठाको व्यवस्था
- थप शान्त / नियमन उपकरण र सामग्रीको खरीद
- व्यक्तिगत बाल आगमन/प्रस्थान समय
- दिनको कठिन अवधिहरूका लागि वैकल्पिक क्रियाकलापहरू (जस्तै: सानो समूह/फरक स्थान)

हेरचाहमा रोक्नुहोस्

हेरचाहमा ब्रेक सीमित परिस्थितिहरूमा प्रयोग गरिन्छ जहाँ गम्भीर सुरक्षा जोखिम हुन्छ जुन HS र ELP मा उपयुक्त परिमार्जन द्वारा कम गर्न सकिदैन। हेरचाहमा विरामको उद्देश्य विकास र / वा उनीहरूको हालको बच्चालाई सहयोग पुर्याउन कार्यक्रम अनुकूलनलाई सुदृढ पार्नु हो।

कक्षा कोठा वा कार्यक्रम। बच्चाको स्लट आरक्षित हुनेछ जब हेरचाह रोकिन्छ, अतिरिक्त समर्थनको लागि समय अनुमति दिँदै बच्चा र अरूलाई सुरक्षित राख्छ। हेरचाहमा रोक्नुहोस् योजनामा निम्न कुराहरू समावेश गर्नुपर्छ:

1. गम्भीर सुरक्षा खतराहरूको कागजात।
2. उचित संशोधनहरू प्रदान गरियो।
3. परामर्श र समर्थन प्रदान गरियो।
4. शिक्षकहरूको लागि व्यावसायिक विकास, कोचिंग, र समर्थन।
5. विरामको बेला हेरविचार गर्दा घर घुम्न जाने र परिवारको सहयोग गर्ने।
6. लक्षित समर्थन योजना ।
7. परिवर्तनको लागि फेरि हेरचाह गर्ने योजना बनाउनुहोस्।

निलम्बन र निष्कासन

हेड स्टार्ट प्रदर्शन मानक 1302.17, अनुसार, निलम्बनको प्रयोग (माथिको हेरचाहमा रोक्नुहोस्) र बच्चा व्यवहारको कारण हटाउने कार्य गम्भीर रूपमा सीमित छ। यदि, माथि वर्णन गरिएका सबै चरणहरू कार्यान्वयन र कागजात पछि, आमाबाबु, बाल शिक्षकहरूको परामर्शमा, IDEAका लागि जिम्मेवार एजेन्सी (यदि लागू भएमा), र मानसिक स्वास्थ्य सल्लाहकार, HSELP निर्धारण गर्दछ कि बच्चाको निरन्तर नामांकनले बच्चा वा अन्य भर्ना बालबालिकाहरुलाई निरन्तर गम्भीर सुरक्षा जोखिम प्रस्तुत गर्दछ र निर्धारण गर्दछ कि कार्यक्रम बच्चाको लागि सबैभन्दा उपयुक्त स्थान होईन, HSELP बाल संक्रमण को सुविधा को लागी त्यस्ता संस्थाहरु संग सीधा काम गर्दछ, अधिक उपयुक्त प्लेसमेन्टहरूको लागि।

बालबालिकाहरूसँग सिधा काम गर्ने वा बालबालिकाहरूसँग सम्पर्क राख्ने सबै व्यक्तिहरूले यस नीति अनुसरण गर्न आवश्यक छ। यस नीतिको कुनै पनि उल्लंघन अनुशासनात्मक कार्यको लागि आधार हुनेछ, रोजगार समाप्त नभएसम्म।

विकासात्मक सेवा गाइड

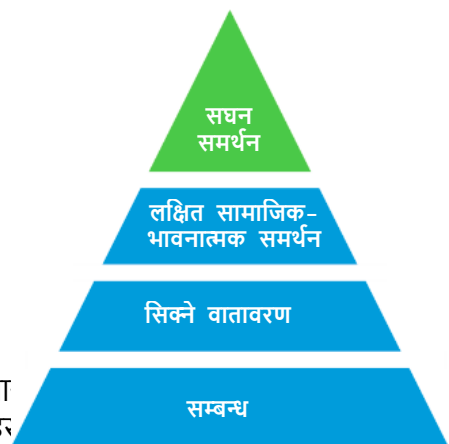
हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक लर्निंग प्रोग्राम (HSELP) विकास सेवा गाईडले सबै बालबालिकाहरू र उनीहरूका परिवारहरूलाई सहयोग पुर याउने फ्रेमवर्क, सेवाहरू, अभ्यासहरू, र प्रक्रियाहरू रूपरेखा दिन्छ। हाम्रो कार्यक्रम ब्रेजल्टन टचपोइन्ट™ दृष्टिकोणमा जडित छ, जहाँ यो बुझिन्छ कि सबै घटनाहरू सम्बन्धको सन्दर्भमा हुन्छन्। यो प्रक्रिया सहज छैन, तर प्रतिगमन, फुटेको, र रोकिने द्वारा विशेषता हो। यस बाहेक, दृष्टिकोणले जोड दिन्छ कि बच्चाको स्वास्थ्य र विकास उनीहरूको हेरचाह गर्ने वयस्कहरूसँगको उनीहरूको सम्बन्धको बलमा निर्भर गर्दछ, र त्यो प्रारम्भिक हेरचाह र शिक्षा स्टाफहरू ती सम्बन्धहरूलाई समर्थन र मञ्चनमा महत्वपूर्ण साझेदार हुन्। HS र ELP स्टाफहरू यस परावर्तक दृष्टिकोणमा प्रशिक्षित छन् र प्रत्येक परिवारको HS र ELP र उनीहरूको समुदाय भित्र समर्थनको एक मजबूत नेटवर्क छ भनेर सुनिश्चित गर्न बहु-अनुशासनात्मक टोली प्रयोग गर्दछ। HS र ELP विकास सेवाहरू व्यक्तिगत बालबालिकाहरू, बालबालिकाहरूको समूहहरू, स्टाफहरू र परिवारहरूलाई ध्यानमा राखेर डिजाइन गरिएको हो।

आमाबाबुको साथ, HS र ELPले सांस्कृतिक रूपमा उत्तरदायी तरिकामा बालबालिकाहरूको स्वास्थ्य र कल्याणको लागि विकास सेवाहरूको निरन्तरता प्रयोग गर्दछ। सेवाहरूको यस निरन्तरतामा सक्रिय समर्थन, परामर्श, उत्तरदायी समर्थन र केस व्यवस्थापन समावेश छ।

HS र ELP ले पिरामिड मोडेल फ्रेमवर्क प्रयोग गर्दछ तलबाट माथि लेयरिंग समर्थन, सम्बन्धहरू र विश्वव्यापी समर्थनको साथ सुरू गरेर र गहिरो समर्थनको लागि काम गर्दै । पिरामिड मोडेलहरू शिशुहरू र साना बालबालिकाहरूमा सामाजिक भावनात्मक क्षमतालाई समर्थन गर्ने एक तरिका हो। पिरामिडको जग सम्बन्ध हो, आमा बुबा-बच्चा सम्बन्ध, शिक्षक-बच्चा सम्बन्ध, आमाबाबु-शिक्षक सम्बन्ध, स्टाफ-स्टाफ सम्बन्ध, र साथी सम्बन्ध सहित।

जग मा, सम्बन्ध शुरुवात बिन्दु र सबै भन्दा महत्वपूर्ण घटक हो। यो जहाँ टचपोइन्ट्स™ शक्ति-आधारित धारणा र मार्गनिर्देशन सिद्धान्तहरूले शिक्षकहरूलाई बालबालिकाहरू, परिवारहरू, र एक अर्कासँग उनीहरूको सम्बन्धमा ढाल्छन्। पिरामिडको अर्को तह भनेको सिक्ने वातावरण हो, जसले ठाउँ र सामग्री, साथै दिनचर्या, क्रियाकलापहरू, अनुपात, समूह गतिशीलता, र भावनात्मक टोन समावेश गर्दछ। पिरामिडको तेस्रो तहले बालबालिकाहरूलाई कुराकानी गर्न, लड्न र मद्दत गर्न अन्य सीपहरू सिक्न मद्दत गर्न लक्षित सामाजिक-भावनात्मक समर्थनमा केन्द्रित गर्दछ।

तिनीहरूको भावना र व्यवहार नियन्त्रण गर्नुहोस्। HS र ELP मा, यस तहमा जा चरण, साथै सह-नियमन रणनीतिहरू समावेश छन्, यो समयमा बालबालिकाहरू डिजाइन गरिएको छ (उदाहरणका लागि श्वास फेर्ने प्रविधि)। समर्थनको शीर्ष तह बच्चालाई उनीहरूको पारिवारिक प्रणाली र विशिष्ट HS र ELP सेटिंग्स भित्र निजीकृत गरिएको छ।



सुपरीवेक्षण प्रक्रिया

हाम्रो हेरचाहमा बालबालिकाहरूको सधैं सुपरिवेक्षण गरिन्छ। पूर्वस्कूली शिक्षकहरू मुख्य रूपमा बालबालिकाहरूलाई दृष्टिबाट निगरानीको लागि जिम्मेवार हुन्छन् र छोटो अवधिको लागि ध्वनिद्वारा निरीक्षण गर्न सकिन्छ, जस्तै जब बच्चा हुन्छ

बाथरूमको स्टालमा। शिशु / बाल शिक्षकहरूले बालबालिकाहरूलाई दृष्टि र ध्वनिद्वारा जहिले पनि निगरानी गर्नुपर्छ।

हामीसँग सबै समयमा सुपर्यवेक्षण सुनिश्चित गर्न केहि थप उपायहरू छन्:

- कक्षाबाट खेल मैदान वा बस खेल मैदानबाट बसमा सर्दा प्रत्येक प्रस्थान र आगमन बिन्दुमा उपस्थिति लिनुपर्दछ, जस्तै समूह स्थानहरू परिवर्तन गर्ने।
- जब उपस्थिति लिइन्छ, प्रत्येक बच्चाको नाम बोलाउनु पर्छ र शिक्षकहरू आवश्यक प्रत्येक बच्चाको उपस्थिति प्रमाणित गर्नुहोस्। उपस्थिति प्रमाणिकरणको लागि टाउको गणना पर्याप्त छैन।
- जब फिल्ड ट्रिप वा छिमेकको पैदल यात्रामा, "फिल्ड ट्रिप ब्याग" सँधै समूहको साथ हुन्छ। यस झोलामा प्राथमिक उपचार सामग्री साथै आपतकालीन सम्पर्क, मेडिकल, र समूहमा प्रत्येक बच्चाको लागि सूचना जारी गर्नुपर्दछ।
- यदि स्वास्थ्य योजनाहरूले यसको ग्यारेन्टी गर्दछ भने, आपतकालीन औषधिहरू फिल्ड ट्रिप ब्यागमा पनि बोक्नु पर्छ।
- फिल्ड ट्रिप ब्यागलाई बालबालिकाहरूको पहुँचबाट टाढा राख्नुपर्दछ।
- काम गर्न मोबाइल फोन (व्यक्तिगत वा एजेन्सी) अफ-साइट हुँदा समूहसँग सधैं रहनेछ।

परिवार बाल हेरचाह

HS र ELP पारिवारिक बाल हेरचाह शिक्षकहरूसँग उप-सम्झौताहरू जसको कार्यक्रमहरू म्यासाचुसेट्स प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) सँग इजाजतपत्र छन्। तल सूचीबद्ध थप छ जानकारी EEC लाई पारिवारिक बाल हेरचाह गृहमा तपाईंको बच्चाको सुरु हुनुभन्दा अघि आमाबाबुसँग साझेदारी गर्न कार्यक्रमहरू आवश्यक पर्दछ:

नामांकन / क्षमता

तपाईंको FCC शिक्षकले हेरचाह गर्ने बालबालिकाहरूको संख्या उनीहरूको इजाजतपत्रमा पोष्ट गरिएको छ। कुनै पनि समयमा, एक शिक्षक मात्र लाइसेन्स मा सूचीबद्ध छन् जो बालबालिकाहरूको संख्या को लागी हेरचाह गर्न सक्छन्; यस नम्बरमा शिक्षकको आफ्नै बालबालिकाहरू उनीहरूको उमेरमा आधारित छन्। यस बाहेक, प्राथमिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) नियमले भन्छ कि एक FCC शिक्षक दुई हो (2) तीन बर्ष भन्दा कम उमेरको (3) अधिक बालबालिकाहरूको हेरचाह गर्न सक्दैन, जस मध्ये एक कम्तिमा 15 महिना पुरानो हो र सहायता बिना चलिरहेको छ, जबसम्म उनीहरूसँग सहायक छैन । यदि FCCले हेड स्टार्ट सेवाहरू प्रदान गरिरहेको छ भने, शिक्षकले 2 बर्ष भन्दा कम उमेरका दुई (2) भन्दा बढी बालबालिकाहरूको हेरचाह गर्न सक्दैन। यदि शिक्षकले एक सहायक नियुक्त गरे (तल हेर्नुहोस्), अधिकतम चार (4) बालबालिकाहरू 2 बर्ष भन्दा कम उमेरको हुन सक्छ।

परिवार बाल हेरचाहमा सहायक

FCC शिक्षकहरूको बाल हेरचाहको लागि सहयोग पुर् याउन सहयोगी हुन सक्छ, यदि उनीहरू ECC द्वारा अनुमोदित भए। यदि र जब एक सहायक प्रयोग गरिन्छ, शिक्षकले तपाईंलाई समय भन्दा पहिले बताउनुपर्दछ, र तपाईंसँग कार्यक्रममा काम गर्ने सहायकलाई भेट्ने अवसर हुनुपर्दछ। शिक्षकहरूले समय-समयमा स्वयंसेवकहरू पनि प्रयोग गर्न सक्दछन्, र यद्यपि उनीहरूले कार्यक्रममा बालबालिकाहरूको हेरचाहको लागि प्रदान गर्दैनन्, तिनीहरू क्याम्पसमा हुनेछन् र बालबालिकाहरूको हेरचाहमा सहयोग गर्नेछन्।

कार्यक्रम घण्टा / बन्द

FCC शिक्षकले तपाईंलाई हेरचाहको घण्टा र यस पुस्तिकामा दिइएका नीतिहरू भन्दा फरक नीतिहरूको रूपरेखा प्रदान गर्दछ। सम्भव भएमा, FCC शिक्षकहरूले परिवार बन्द हुने सम्बन्धमा अग्रिम सूचना दिनेछन्।

परिवार बाल हेरचाह / विकल्प हेरचाह आवश्यकताहरू

वैकल्पिक हेरचाह प्रदान गरिन्छ जब एक HS र ELP परिवार बाल हेरचाह शिक्षक बिरामी वा बिदाका कारण बन्द गर्न आवश्यक छ। तपाईंको बच्चाको FCC शिक्षकले तपाईंलाई अर्को HS र ELP FCC शिक्षकको घरमा वैकल्पिक हेरचाह बन्द गर्ने र स्थापना गर्ने बारेमा जानकारी दिनेछ, यदि उपलब्ध छ भने। आपतकालीन सम्पर्क जानकारी र अन्य महत्त्वपूर्ण जानकारी विकल्प FCC शिक्षकलाई दिइन्छ।

स्थानको विशिष्ट आवश्यकताहरू वा ड्रप-अफ / पिक-अप समय, बच्चा उमेर, वा खोल्नेसँग FCC शिक्षकहरूको उपलब्धताका कारण, एHS र ELP सबै परिस्थितिहरूमा वैकल्पिक हेरचाहको व्यवस्था गर्न सक्षम नहुन सक्छ। परिवारहरूले वैकल्पिक हेरचाह पनि अस्वीकार गर्न सक्दछन्। यदि HS र ELP वैकल्पिक हेरचाह प्रदान गर्न असमर्थ छन् वा यदि हेरचाह अस्वीकार गरियो भने, कुनै शुल्क लिइदैन। वैकल्पिक हेरचाहको व्यवस्था र स्वीकार गरिनु पर्छ, आमा बुबा लाई चार्ज गरिनेछ कि बच्चा वास्तवमा उपस्थित छ वा छैन।

कृपया नोट गर्नुहोस् कि नयाँ FCC शिक्षकको भ्रमण गर्दा प्राय जसो बालबालिकाहरूले परिवर्तनको आनन्द लिन्छन्, किनकि त्यहाँ विभिन्न खेलौना र नयाँ साथीहरू छन्। अस्थायी अपोइन्टमेन्ट स्वीकार गर्ने निर्णय गर्नु अघि तपाईं विकल्प हेरचाह गृहमा जान सक्नुहुन्छ। कृपया वैकल्पिक हेरचाह FCC शिक्षकको साथ स्थायी आधारमा तपाईंको बच्चाको हेरचाह परिवर्तन गर्नेबारे छलफल नगर्नुहोस्। यसले तिनीहरूलाई अप्ठ्यारो स्थितिमा राख्छ। यदि तपाईंलाई कुनै पनि समयमा महसुस हुन्छ भने कि तपाईंको हालको प्लेसमेन्ट उपयुक्त छैन वा तपाईंको बच्चाको आवश्यकताहरू पूरा गर्दैन भने, कृपया नामांकन कार्यालय वा शिक्षा प्रबन्धकलाई फोन गर्नुहोस्।

परिवार बाल हेरचाह स्वास्थ्य नीतिहरू

परिवार बाल हेरचाह शिक्षकहरूको आफ्नै स्वास्थ्य नीतिहरू छन्। कृपया आफ्नो पारिवारिक बाल हेरचाह शिक्षकसँग उनीहरूको नीतिबारे कुरा गर्नुहोस्।

यातायात

बालबालिकाहरूलाई यातायात कार्यक्रम HS र ELP मा वा स्थानीय बस कम्पनीसँग सम्झौता द्वारा प्रदान गरिन्छ। यदि तपाईंको परिवारलाई यातायात सेवाहरू आवश्यक छ भने, नामांकन स्टाफ वा तपाईंको परिवार अधिवक्ता एक यातायात अनुरोध फारम भरेर तपाईंलाई मद्दत गर्न सक्षम हुनेछ।

यातायात प्रस्ताव गर्ने निर्णय पारिवारिक आवश्यकता, स्थान उपलब्धता, र कोषको आधारमा गरिन्छ, साथै प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह विभाग (EEC) को अनुपालनमा कि बस मार्ग 45 मिनेट वा कममा पूरा गर्न सकिन्छ।

तलको यातायात नीतिहरू हाम्रो COVID-19 प्रोटोकलहरूद्वारा प्रभावित हुन सक्छन। सब भन्दा अप टु डेट प्रोटोकलहरूको लागि, www.communeaction.us/parenthandbook भ्रमण गर्नुहोस्।

रद्द गर्ने लाइनहरू

एक पटक तपाईंको बच्चाले बस यातायात प्राप्त गरिसकेपछि, तपाईंले बिहान 6:30 सम्म रद्द लाइन कल गर्नुपर्नेछ यदि तपाईंको बच्चाले कुनै दिन यातायात सेवाहरू प्रयोग गरिरहेको छैन भने। यहाँ रद्द गर्ने लाइन नम्बरहरू छन्:

एम्हस्ट	(413) 584-1264
ग्रीनफिल्ड / टर्नर फल्स	(413) 475-1430
वेस्टफील्ड / वेस्ट स्पिंगफील्ड	(413) 654-1775
फ्लोरेन्स / नर्थहम्प्टन	(413) 387-1282
ओरेन्ज	(978) 575-0522

यातायात सेवाहरू

यस वर्षको दौडान, कहिलेकाहीं परिवारहरूलाई यातायात सेवाहरू निम्न कुराहरूको आधारमा पुनः मूल्यांकन गर्नुपर्ने हुन सक्छ: नयाँ स्कूलको वर्षको सुरुवात; पारिवारिक ठेगाना वा शैक्षिक सेटिङमा परिवर्तन; यातायातमा पहुँच; वा प्राथमिक बिन्दुमा परिवर्तन गर्नुहोस्। यदि यो फेला पर्छ कि तपाईंको बच्चा अब यातायातको लागि योग्य छैन भने, तपाईंलाई दुई हप्ताको रद्द सूचना दिइनेछ ताकि तपाईं अन्य प्रबन्धहरू गर्न सक्नुहुनेछ।

यातायात हस्ताक्षर पाना

बालबालिकाहरू विभिन्न स्थानहरूमा कार्यक्रम स्थानहरूमा आउँदछन्, निजी सवारी साधनहरू, सार्वजनिक यातायात, पैदल यात्रा र HS र ELP वा स्थानीय सार्वजनिक स्कूलहरू मार्फत प्रदान गरिएको स्कूल बसहरू सहित। EEC हामीले तपाईंको बच्चालाई कसरी छोड्ने र स्कूलमा लैजाने मनसायको बारेमा जानकारी संकलन गर्न आवश्यक छ र यस फारमलाई तपाईंको यातायात विकल्प सम्झौतामा तपाईंको हस्ताक्षर आवश्यक छ।

निजी सवारी साधन यातायात

पार्किंग प्रत्येक साइटमा उपलब्ध छ। आमाबाबु / अभिभावकहरूले बच्चालाई कक्षाकोठा वा पारिवारिक बच्चा हेरचाह गृहमा लैजान आवश्यक छ र शिक्षकहरू सचेत छन् कि तपाईंले उनीहरूलाई सुपरिवेक्षण हस्तान्तरण गर्नुभयो भनेर निश्चित गर्नुहोस्। सवारी चालकहरूले बिस्तारै (5 mph) गाडी हाँक्नुपर्छ र बच्चास्याहार गर्ने ठाउँमा वा वरपर गाडी चलाउँदा होसियार हुनुपर्छ। तोकिएको स्कूल बस क्षेत्रमा पार्किङ अनुमति छैन। कुनै बच्चालाई पार्क गरिएको कारमा एकलै छोड्न सकिदैन। दावी नगरिएका सवारीहरू निष्क्रिय हुनु हुँदैन।

सार्वजनिक यातायात र हिँड्ने

यदि तपाईंलाई सार्वजनिक यातायातको समय र स्थानहरूमा सहयोग चाहिएको छ वा तपाईंलाई क्रसवाल्क चिह्नको अवस्थाबारे कुनै चिन्ता छ भने उक्त साइटमा सम्पर्क गर्नुहोस्। आमाबाबु/ अभिभावकहरूले बच्चालाई कक्षा वा पारिवारिक बच्चा हेरचाह गृहमा साथ दिन आवश्यक छ।

पैदलयात्रीहरूको सुरक्षा

कार्यक्रममा प्रवेशको पहिलो 30 दिन भित्र, HS र ELP मा बालबालिकाहरूलाई पैदल यात्री सुरक्षा सिकाइन्छ र पैदल यात्रीहरूको सुरक्षाको बारेमा ब्रोशर आमाबाबुहरूसँग साझा गरिन्छ।

हामी उनीहरूका बालबालिकाहरूका साथ परिवारहरूलाई निम्न पैदल यात्री सुरक्षा नियमहरू सुट्ट पार्न प्रोत्साहित गर्दछौं।

- ट्राफिक संकेत र चौराहेहरू प्रयोग गरेर कुना कुनामा सडकहरू पार गर्नुहोस्।
- बस सिग्नल लाइट र स्कूल बस स्टप साइन ग्यारेन्टी छैन कि बस को लागि यातायात रोकिन्छ। ड्राइभरसँग आँखा सम्पर्क बनाउनुहोस्, रातो स्कूल बस बत्ती र ड्राइभरबाट एउटा औंठा संकेतको लागि बसको अगाडि पार गर्नु अघि कुर्नुहोस्। यस्तो नसोच्नुहोस् किनभने तपाईं ड्राइभर देख्न सक्नुहुनेछ जुन ड्राइभरले तपाईंलाई देख्न सक्दछ।
- बायाँ, दायाँ र बायाँ फेरि हेर्नुहोस् जब क्रसिंग, र ट्राफिकमा हेर्दै जानुहोस्। आऊ, न दौड, सडक पार।
- फुटपाथ वा पथहरूमा हिँड्नुहोस्। यदि त्यहाँ कुनै फुटपाथ छैन भने, बायाँले सकेसम्म ट्राफिकको सामना गर्नुपर्नेछ।
- कारहरू खोज्नुहोस् जुन मोडिदै छ वा ब्याक अप गर्दै छ।
- पार्कि स्थलमा, बस स्टपहरू र सडकहरू पार गर्दा आमाबाबु र बालबालिकाहरूले हात समातु पर्छ।

अरूलाई उनीहरूको बच्चा लिन अधिकार दिँदै।

प्रवेश प्रक्रियाको बखत, आमाबाबु / हेरचाहकर्तालाई HS र ELP का मनोनीतलाई अन्य वयस्क (हरू) लाई छोड्न लिखित अधिकार दिन आग्रह गरिएको छ जुन अभिभावक / हेरचाहकर्ताले उचित ठान्छन्। लिखित प्राधिकरण आमा बुबा बाहेक कुनै पनि वयस्कको लागि दिइनु पर्दछ जसले बच्चा लिनको लागि वास्तवमा बाल हेरचाह सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्दछ। आमाबाबुहरूले अधिकारबाट नामहरू थप्न वा हटाउन सक्दछन्: लिखित रूपमा HS र ELP सूचित गरेर कुनै पनि समयमा बाल सूची जारी गर्नुहोस्। आमाबाबुलाई यो सूची चालु राख्न र आमा बुबा उपलब्ध नभएको खण्डमा उनीहरूको बच्चालाई घरमा ल्याउन वैकल्पिक व्यक्तिहरू छनौट गर्न ठूलो ध्यान दिन आग्रह गरिएको छ। कृपया केवल ती व्यक्तिहरू समावेश गर्नुहोस् जुन तपाईं विश्वस्त हुनुहुन्छ कि तिनीहरू तपाईंको बच्चालाई 30 मिनेटको समय सीमा भित्र लैजान उपलब्ध हुन सक्छन्, आवश्यक भएमा।

यदि कुनै अभिभावक वा अन्य अधिकृत वयस्क बच्चालाई छुटेको अवस्थामा लागु औषध वा रक्सीको प्रभावमा परेको देखिन्छ भने:

- स्टाफ व्यक्तिले आमाबाबु वा अधिकृत वयस्कलाई बच्चाको यातायात र / वा पर्यवेक्षणको लागि अन्य प्रबन्धहरू गर्न प्रोत्साहित गर्दछ र सहयोग गर्दछ, जस्तै प्राधिकरणमा अर्को आधिकारिक व्यक्तिलाई कल गर्ने: बाल फारम जारी गरियो।
- स्टाफहरूलाई कानुनी अभिभावकले बच्चा हुर्काउनबाट रोक्न अनुमति छैन; यद्यपि, यदि वैकल्पिक व्यवस्था गरिएको छैन भने, त्यसैले स्टाफ, बच्चा सुरक्षाको लागि चिन्ता, तपाईं पुलिसलाई सहयोगको लागि कल गर्न सक्नुहुन्छ र पर्यवेक्षक / प्रबन्धकलाई सकेसम्म चाँडो सूचित गर्न सक्नुहुन्छ।
- यदि अधिकृत वयस्क कानुनी अभिभावक होईन भने, स्टाफहरूले बच्चालाई रिहा गर्न आवश्यक पर्दैन। स्टाफले बच्चाको कानुनी अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नेछ र बच्चाको रिहाइको लागि चिन्ता र योजनाको बारेमा उनीहरूलाई सचेत गराउँदछ।

सम्पर्क र जानकारी जारी गरियो।

कानूनी हिरासतको साथ वयस्कहरू मात्र एक हुन् जसले एउटा बच्चालाई बस वा बाल हेरचाह सेटिगबाट हस्ताक्षरित रिलीज बिना हटाउन सक्षम छन्। जेठा दाजुभाइ (१६ र त्यसभन्दा माथिका) लगायत अन्य सबै वयस्कलाई बाल फाराम को प्राधिकरण विज्ञप्ति र आकस्मिक सम्पर्क फारममा सूचीबद्ध गर्नुपर्छ। कृपया तपाईंको अधिकार राख्नुहोस्, बच्चा फारामहरू जारी गर्न, आपतकालीन सम्पर्कहरू, र परिसर छोड्ने अनुमति सहित, परिचालन गर्नुहोस्। साथै, ठेगाना र टेलिफोन नम्बरहरूमा सबै परिवर्तनहरूको बारेमा स्टाफ / FCC शिक्षकहरूलाई सूचित गर्न निश्चित गर्नुहोस्। आमाबाबु र अधिकृत वयस्कहरूले बच्चा रिलीज गर्नु अघि उनीहरूले तस्वीर पहिचान देखाउनुपर्दछ जबसम्म उनीहरू यातायात र कार्यक्रम स्टाफ द्वारा पहिचान योग्य हुँदैनन्। कार्यक्रम स्टाफहरूले आमाबाबु / अभिभावकको लिखित अनुमति बिना बच्चालाई कसैको लागि छोड्दैनन्। आपतकालिन अवस्थामा, पहिलो रिलीज सूचीमा नभएको व्यक्तिले बच्चा लैजान सक्छ, कस्टोडियन आमाबाबुले मौखिक अनुमति प्रदान गर्दछ, पाठ, ईमेल, वा, अत्यधिक आपतकालमा र कार्यक्रम प्रबन्धक वा निर्देशकको स्वीकृतिमा। जैविक आमाबाबु जो आफ्ना बालबालिकाहरूसँग बस्दैनन् उनीहरूले रिहाइ सूचीमा हुनु अघि हिरासत अधिकारको प्रमाण प्रदान गर्नुपर्दछ, पक्राउ गरिएको अभिभावकको विवेक बाहेक।

बस सुरक्षा

प्रत्येक अनुबंधित र HS र ELP स्कूल बस दुई-तर्फो रेडियो संचार प्रणाली र / वा सेल फोन संग सुसज्जित छ। बालबालिकाहरूको सुरक्षा र सामाजिक-भावनात्मक कल्याणको अनुगमन गर्न HS र ELP बाट बालबालिकाहरूलाई बोक्न प्रयोग हुने सबै सवारी साधनहरूमा बस मोनिटर छ। सबै बस चालक तथा मनिटरहरूले म्यासाचुसेट्स प्रारम्भिक शिक्षा र हेरचाह विभाग मार्फत बालबालिकाहरूलाई गाडीमा बालबालिकाहरूको सुरक्षाको लागि ओसारपसार गर्ने विषयमा प्रशिक्षण पाएका छन्। सबै मोनिटरहरूलाई प्राथमिक उपचार र CPR प्रमाणित गरिएको छ। बस चालकले यात्रा अघि र यात्रा पछि सुरक्षा निरीक्षण पूरा गर्दछ। दुबै बस चालक र मोनिटरले बालबालिकाहरूको उपस्थिति मोनिटर गर्दछ जब उनीहरू बसमा चढ्छन् र बाहिर निस्कन्छन्। बस चालकहरू र मोनिटरहरू बसमा हिंड्छन् भनेर सुनिश्चित गर्न सबै बालबालिकाहरू अनलोड भएका छन्। बालबालिकाहरूलाई बस द्वारा केन्द्र वा पारिवारिक बाल हेरचाह गृहमा कार्यक्रम स्टाफ द्वारा EEC प्रमाणित शिक्षकको निरीक्षणमा लगिन्छ।

बस सुरक्षाले बालबालिकाहरू, परिवारहरू र स्टाफहरूका लागि सुरक्षित सवारी वातावरण कायम गर्न पनि समावेश गर्दछ। हामी त्यो सोध्छौं:

- बालबालिकाहरूले खाना, पैसा (वा अन्य साना वस्तुहरू) वा औषधिहरू बसमा ल्याउँदैनन्।
- तपाईंले बसको 100 फिट भित्र धुम्रपान गर्नुहुन्न।
- बसमा वा वरपर अनुपयुक्त भाषा वा व्यवहारबाट टाढा रहनुहोस्।

माथिका मामिलाहरूमा तपाईंको सहयोगका लागि हामी तपाईंलाई धन्यवाद दिन्छौं। यी दिशानिर्देशहरू पालना नगर्ने परिवारहरूले योजनाको बारेमा छलफल गर्न बैठक नभएसम्म उनीहरूको बच्चाको यातायात सेवाहरू अस्थायी रूपमा निलम्बन गर्न सक्दछन्। यदि तपाईंलाई कुनै चिन्ता छ भने, कृपया तपाईंको परिवारका वकिल वा शिक्षकलाई सहयोगका लागि सम्पर्क गर्नुहोस्।

समयको अभावका कारण, बस प्रतीक्षा गर्न सक्षम छैन यदि बच्चा निर्धारित समयको विन्डोमा निर्धारित स्तपमा छैन भने। निम्न निर्देशनहरूसँग तपाईंहरूको सहयोगको हामी मूल्यांकन गर्नेछौं:

- कम्तिमा 10 मिनेट पहिले बस स्तपमा तपाईंको बच्चालाई तयार गर्नुहोस्।
- आफ्नो बच्चालाई बसबाट ओर्लनुभन्दा कम्तीमा पनि 10 मिनेटअघि बस बिसौनिमा बस्नुहोस्।
- यदि यातायात कुनै कारणका लागि ढिलाइ भयो भने, कृपया पिकअप पछि कम्तिमा 10 मिनेट कुर्नुहोस् र साइट वा परिवार बाल हेरचाह शिक्षकलाई फोन गर्नु अघि समय छोडनुहोस्। कृपया बस कम्पनीलाई फोन नगर्नुहोस्।
- तपाईंको बच्चासँग परखनुहोस् र तपाईंको बच्चालाई पिकअपको लागि बसमा लैजानुहोस् र तपाईंको बच्चा घर फर्कदा तोकिएको ड्रप-अफ स्थानमा हुनुहोस्। सुरक्षा कारणका लागि, कृपया तपाईंको बच्चाको साथ सडकबाट कम्तिमा पाँच फिट निर्धारित बस स्तपमा परखनुहोस्। बस "खतरा क्षेत्र" क्षेत्रबाट टाढा रहन सम्झनुहोस् किनकि बस चालकले तपाईंलाई देख्न सक्दैन। तपाईंका बालबालिकाहरू बसमा नबसुन्जेल र दिउँसो तपाईंको बच्चालाई बसबाट ओर्लन मदत नगरेसम्म तपाईं जिम्मेवार हुनुहुन्छ। बालबालिकाहरूलाई बसमा लैजानुपर्नेछ र 16 वर्ष वा

सो भन्दा बढि उमेरका एक अधिकृत वयस्क वा युवाले लैजानु पर्छ।

सुरक्षित सवारी अभ्यासहरू

- सबै बसहरू बच्चाको उमेर र तौलका लागि उपयुक्त सीट प्रतिबन्धहरूले सुसज्जित छन्। अशक्त बालबालिकाहरूको लागि आवश्यक विशेष आवासहरू निर्माण गरिएको छ। बन्द गरिएको ब्याकप्याक, बोक्ने झोला, डायपर ब्याग आदि बाहेक बालबालिकाले बसमा कुनै पनि सामान ल्याउनु हुँदैन । सुरक्षाका लागि बसमा खाना, पेय पदार्थ, पैसा (साना सामान) वा औषधिको अनुमति छैन । सबै सामानहरू सुरक्षित रूपमा बाहिर निस्कने तरिकाबाट बाहिर राखिन्छन्। बस मोनिटर यो सुनिश्चित गर्न जिम्मेवार छ कि प्रत्येक बच्चा उचित संयम बस्ने व्यवस्थामा सुरक्षित छ र सबै बालबालिकाहरूको सम्पत्ति सुरक्षित रूपमा सुरक्षित छ।
- बसमा स्टाफ / बच्चा सम्पर्कको लागि बाल मार्गदर्शन नीति अनुसरण गरिन्छ। बस मोनिटरले बालबालिकाहरूसँग स्पष्ट र लगातार बस सुरक्षा नियमहरू स्थापना गर्दछ र पूर्वानुमान योग्य तालिका कायम गर्दछ। सिट बेल्ट लाई पूर्वस्थितिमा फर्काउनु वा उभिन/लगायत बच्चाको व्यवहार असुरक्षित हुँदा बस मोनिटरले बच्चालाई पुनः निर्देशन दिन्छ। यदि असुरक्षित व्यवहार रहिरहन्छ भने, स्टाफहरूले परिवारलाई सहयोग पुर्याउने बच्चालाई सहयोग गर्ने तरिकाहरू पत्ता लगाउँदछन्।

फिल्ड ट्रिपहरू

आमाबाबु वा स्टाफहरूले सुरु गरेको कुनै पनि यात्रा प्रत्येक आमाबाबुलाई लिखित रूपमै दिइनेछ ताकि प्रत्येक परिवारले यात्रा र यातायातको छनौटबारे बुझ्ने र सहमत हुने मौका पाउन सकून्। स्थानीय पार्क वा समुदाय भित्र अन्य घटना / स्थानमा हिँड्न सहमत हुन परिसर छोड्नका लागि आमाबाबुहरूले अनुमति फारममा हस्ताक्षर गर्छन्।

कृपया हाम्रो कार्यक्रममा निम्न प्रक्रियाहरू ध्यान दिनुहोस्:

- आवश्यक आपूर्ति भएको प्राथमिक उपचार किट सबै फिल्ड ट्रिपहरूमा लगिन्छ। शिक्षकले सबै आपतकालीन सम्पर्क नम्बरहरूको सूची ल्याउँछ र बसमा भएका सबैको हाजिरी लिन्छ। बस लोड भएपछि हाजिरीको जानकारी यातायात कार्यालय र चालकलाई बाँडिन्छ ।
- दुर्घटना भएको अवस्थामा तल सूचीबद्ध दुर्घटनाहरू को प्रक्रिया को पालना गरिनेछ ।
- शिक्षकले जानुअघि क्षेत्र यात्रामा जाने सबै वयस्कहरूसँग सुरक्षासम्बन्धी निर्देशनहरू पुनरावलोकन गर्नेछन्।
- कुनै-कुनै अवस्थामा आमाबाबु/अभिभावकलाई आफ्ना छोराछोरीसँगै फिल्ड ट्रिपमा जान आग्रह गर्न सकिन्छ।

जब एउटा बच्चा बस बिसौनीमा उपेक्षित कुरिरहेको छ

यदि कुनै बच्चा बस बिसौनीमा एकलै वा तिनीहरूको तोकिएको पिकअप क्षेत्र नजिकै पर्खिरहेको छ भने, बस मोनिटरको पहिलो चिन्ता बच्चाको तत्काल सुरक्षा हुनेछ। बच्चालाई स्कूल बसमा लगिनेछ।

आमाबाबु/अभिभावकलाई पत्ता लगाउन हरेक उचित प्रयास नगरेसम्म बसले पिकअप क्षेत्र छोड्ने छैन। यसमा समावेश छ तर निम्नमा मात्र सीमित छैन:

- बस चालकले छोटकरीमा होर्न बजाउने छ।
- बस मोनिटरले आमाबाबु/अभिभावकलाई फोन गर्नेछ ।
- यदि 5 मिनेट भित्र आमाबाबु/अभिभावक अवस्थित छैन भने बस अर्को बिसौनामा अघि बढ्नेछ; मार्गमा स्टाफ :
 - स्थानीय प्रहरी विभागमा फोन गर्नुहोस् र परिस्थितिको रिपोर्ट गर्नुहोस्।
 - यस घटनालाई यातायात सुपरिवेक्षक, निर्देशक वा प्रबन्धकलाई रिपोर्ट गर्नुहोस्।

जब अधिकृत वयस्क ड्रप-अफ साइटमा उपस्थित हुँदैनन्

तिनीहरूको तोकिएको बस बिसौनाबाहेक अरू कुनै पनि स्थानमा बच्चालाई छोडिनेछैन। एउटा मात्र अपवाद भनेको बच्चाको कानुनी अभिभावकले बस मार्गमा अर्को बिसौनामा आफ्नो बच्चालाई पुनः प्राप्त गरेमा हो। यदि कुनै अधिकृत वयस्क ड्रप-अफ स्थानमा उपस्थित छैन भने, बच्चालाई तोकिएको साइटमा ल्याइनेछ जहाँ एक अधिकृत वयस्क बच्चा लैजानको लागि जिम्मेवार हुनेछ। फ्रान्कलिन काउन्टीमा, यदि भाइबहिनीहरू विभिन्न साइटहरूमा उपस्थित हुन्छन् र

एक वा दुबै 2.9 वर्षभन्दा कम उमेरका छन् भने, तिनीहरूलाई सेन्ट्रल सेन्टमा फर्काइनेछ। अन्यथा, भाइबहिनीहरू बस मार्ग पूरा गर्न नजिकको साइटमा फर्काइनेछ।

बस चालकले बच्चालाई छोड्ने दोस्रो प्रयास गर्ने छैन।

स्टाफ सदस्यले आमाबाबु र प्राधिकरणमा ती व्यक्तिहरूलाई सम्पर्क गर्ने प्रयास गर्नेछन्: बाल फारमको प्रकाशन : आपतकालीन सम्पर्कहरू। यदि आमाबाबु वा अन्य अधिकृत व्यक्तिले उचित अवधिभित्र बच्चा लिन आएका छैनन् भने, बालबालिका तथा परिवार विभागसँग सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

आधा दिन र पूर्ण-दिन कार्यक्रमहरूको लागि:

- बालबालिकाहरूलाई उनीहरूको कक्षाकोठामा फर्काइनेछ।

परिवार बाल हेरचाहको लागि:

- ग्रीनफिल्ड / टर्नर फल्स क्षेत्रका बालबालिकाहरूलाई सेन्ट्रल स्ट्रीट साइटमा फिर्ता गरिन्छ।
- एम्हर्ट क्षेत्रका बालबालिकाहरूलाई एम्हर्ट सामुदायिक बाल हेरचाह साइटमा फिर्ता गरिन्छ।
- नर्थहम्प्टन क्षेत्रका बालबालिकाहरूलाई भेर्नोन् स्ट्रीट साइटमा फर्काइन्छ।

फर्केका बालबालिकाहरूको प्रोटोकल र यातायात सेवाहरू रद्द यदि बच्चालाई साइटमा फर्काइयो भने, कार्यक्रमका स्टाफहरूले बच्चा किन फिर्ता भयो भनी छलफल गर्न परिवारलाई सम्पर्क गर्नेछन् र यस मामिलालाई सुल्झाउन परिवारलाई सहयोग गर्नेछन्। यातायात अपेक्षा र ड्रप अफ विकल्पहरूबारे छलफल गरिनेछ र यातायात सुपरिवेक्षकलाई सूचित गरिनेछ। **बच्चा ४ पटक फिर्ता गरेपछि यातायात सेवा रद्द गर्न सकिन्छ।**

यातायात मा आपतकालीन अवस्था

अपाङ्गता भएका सवारी साधन

यदि स्कूल बस मार्गमा बिगड्यो भयो भने, चालक र मोनिटरको पहिलो जिम्मेवारी भनेको बालबालिकाहरू र गाडीको सुरक्षा सुनिश्चित गर्नु हो। चालकले बस कम्पनी र/वा यातायात सुपरिवेक्षकलाई जानकारी दिन्छन् र प्रतिस्थापन बस पठाइन्छ। बालबालिकाहरू र सीट प्रतिबन्धहरू सुरक्षित रूपमा नयाँ बसमा सारिएका छन्, हाजिरी लिइएको छ, र बसले बाटो समाप्त गर्दछ। त्यतिजेल, बस मनिटरले प्रभावित साइट वा FCC शिक्षकका घरहरूसित सम्पर्क गर्दछ र तिनीहरूलाई असर गर्ने कुनै पनि ढिलासुस्तीबारे जानकारी दिन आमाबाबुलाई सम्पर्क गर्न आग्रह गर्छ। यातायात सुपरिवेक्षक वा डिजाईनबाट आएको नोट उनीहरूलाई ब्रेक डाउनको बारेमा जानकारी दिँदै आमाबाबुको घरमा जान्छ। एउटा घटना रिपोर्ट 24 घण्टा भित्र यातायात सुपरिवेक्षकलाई बुझाइन्छ।

दुर्घटनामा एउटा बस संलग्न छ

दुर्घटना भएको खण्डमा प्रोटोकल उस्तै हुन्छ। बालबालिकाहरू र गाडीको तत्काल सुरक्षा सुनिश्चित गरिसकेपछि बस चालकले सम्भव भए, ट्रफिकको बाटोबाट बस हटाउछन्। बस चालकले प्रहरी र बस कम्पनीलाई फोन गर्छन्। बस चालक र बस मनिटरले खाली गर्न आवश्यक छ कि छैन निर्धारण गर्छ। यदि त्यसो हो भने, खाली गर्नु अघि र पछाडि हाजिरी लिएर, तिनीहरूले बस खाली गर्ने प्रक्रिया पछ्याउँछन्। बस मोनिटरले प्रत्येक बच्चालाई देखिने चोटका लागि जाँच गर्दछ। पहिलो प्रतिक्रिया दिनेहरूले सम्भावित चोटपटकको लागि सबै बालबालिकाहरूको मूल्यांकन गर्छन् र थप उपचारको लागि आवश्यक सिफारिशहरू गर्छन्। चोटपटकमा प्रतिक्रिया दिनको लागि तल मेडिकल इमरजेन्सी हेर्नुहोस्। बस मनिटरले यातायात सुपरिवेक्षक वा निर्देशक वा प्रबन्धकलाई जतिसक्दो चाँडो फोन गर्दछ। नियुक्त स्टाफले बसमा रहेका बालबालिकाका आमाबाबु/अभिभावकलाई फोन गरी सम्पर्क गर्दछन्, अनुगमन गर्नुपर्ने लिखित सूचना सहित। बाल तथा परिवार सहायता सेवा निर्देशकले उपयुक्त नियमावली बमोजिम प्रारम्भिक शिक्षा तथा हेरचाह विभाग, प्रदेश 1 को प्रमुख कार्यालय र यातायात व्यवस्था विभागलाई सूचना दिन्छन्। बस मनिटरले दुर्घटना भएको 24 घण्टाभित्र यातायात सुपरिवेक्षकलाई घटना रिपोर्ट पेश गर्दछ, साथै दुर्घटनाको समयमा प्रत्येक बच्चा कहाँ बसेका थिए भन्ने बुझाउन बस सिट चार्ट पनि प्रस्तुत गरेको छ।

मेडिकल इमरजेन्सी

बस रुटमा रहेको बेला मेडिकल आपतकालीन अवस्था भएमा बस मनिटरले प्राथमिक उपचार र CPR ट्रेनिङ प्रोटोकल प्रयोग गरी अवस्थाको मूल्यांकन गर्नेछ। बस चालकले बस रोक्नेछ र मनिटरद्वारा निर्धारित भएमा चालकले 911 मा फोन गर्नेछ। बस

मनिटरले बसमा बालबालिकाहरूसँग यात्रा गर्ने आवश्यक चिकित्सा जानकारी पनि परामर्श गर्नेछ। बसहरू प्राथमिक उपचार किट र शरीर तरल पदार्थ किटको साथ सुसज्जित छन्। प्राथमिक उपचार /CPR आवश्यकता अनुसार प्रशासित छ। थप जानकारीको लागि स्वास्थ्य नीति विभाग हेर्नुहोस्। बस मनिटरले यातायात सुपरिवेक्षक वा निर्देशक वा प्रबन्धकलाई जतिसक्दो चाँडो फोन गर्दछ। नियुक्त स्टाफले बसमा रहेका बालबालिकाका आमाबाबु/अभिभावकलाई फोन गरी लिखित अनुगमन गरी सुचना दिन्छन् । आपतकालीन प्रतिक्रिया टोली आइपुगेपछि बस मनिटरले उपलब्ध कुनै पनि चिकित्सा जानकारी प्रदान गर्नेछ। बस मनिटरले दुर्घटना भएको 24 घण्टाभित्र यातायात सुपरिवेक्षकलाई रिपोर्ट प्रतिवेदन पेश गर्छ ।

आपतकालीन तयारी

प्राथमिक उपचार र आपतकालीन उपचार

आमाबाबुको अनुमति पृष्ठमा हस्ताक्षर गरेर, तपाईं हाम्रो स्टाफ, प्रदायकहरू, वा अनुमोदित सहायकहरूलाई प्राथमिक उपचार र/वा CPR प्रशासन गर्न अनुमति दिइरहनु भएको छ र आवश्यक भएमा आकस्मिक प्रक्रियाहरू लागू गर्दै हुनुहुन्छ, जसमा आमाबाबु पुग्न नसक्ने र बच्चाको स्वास्थ्यको लागि कहिले ढिलाइ खतरनाक हुनेछ भन्ने अवस्थामा जीवनलाई खतरामा पार्ने एलर्जीको संदिग्ध जोखिमका लागि इपिनेफ्रिन अटो-इन्जेक्सनमा मात्र सीमित छैन। थप रूपमा, तपाईंले कार्यक्रमका स्टाफ, प्रदायक, वा अनुमोदित सहायकहरूलाई बच्चाको लागि मेडिकल सुविधामा यातायात पहुँच गर्न र बच्चालाई आपतकालीन चिकित्सा उपचार प्राप्त गर्न अनुमति दिदै हुनुहुन्छ।

सबै HS र ELP शिक्षकहरू, पारिवारिक बाल हेरचाह शिक्षकहरू र अनुमोदित सहायकहरूलाई प्राथमिक उपचारका आधारभूत कुराहरूको प्रशिक्षण दिइन्छ र उपयुक्त हुँदा तपाईंको बच्चाको उपचार गर्नुपर्ने हुन सक्छ। तपाईंको बच्चाको लागि तुरुन्तै ध्यान दिनुपर्ने आपतकालिन स्थितिमा तपाईंलाई सम्पर्क गर्न प्रत्येक प्रयास गरिनेछ। तथापि, यदि तपाईं पुग्न सक्नुहुन्न भने, HS र ELP ले तपाईंको बच्चाको चिकित्सकलाई सम्पर्क गर्न आवश्यक पर्दछ। HS र ELP ले तपाईंको बच्चालाई तपाईंको रुचाइएका अस्पतालमा पनि पुर्याउन सक्छ, जुन तपाईंको अनुहारको पानामा (वा नजिकैको अस्पताल) सूचीबद्ध गरिएको छ र तपाईंको बच्चाको लागि आवश्यक उपचार सुरक्षित राख्न सक्छ।

- आपतकालिन अवस्थामा (जस्तै: गम्भीर लडेको अवस्था, वा गम्भीर कटौती) भएमा, शिक्षकले आपतकालीन प्राथमिक उपचार र/वा CPR को प्रशासन सुरु गर्नेछन् र सहायताको लागि 911 मा फोन गर्नेछन्।
- कार्यक्रम स्टाफ सदस्य वा FCC शिक्षकले तपाईंको बच्चालाई आएर तपाईंको बच्चा लिन को लागि सम्पर्क गर्नेछ वा, यदि प्रतिक्रिया समय कारक हो भने, तपाईंलाई अस्पतालमा आफ्नो बच्चा र स्टाफलाई भेट्न आग्रह गरिनेछ।
- आमाबाबुकहाँ पुग्न नसक्दा आपतकालीन सम्पर्कको रूपमा सूचीबद्ध रहेकाहरूलाई आमाबाबुकहाँ पुग्न थप प्रयासको रूपमा बोलाइनेछ। तपाईं नपुगुञ्जेल तोकिएको कार्यक्रमका स्टाफले तपाईंलाई सम्पर्क गर्ने प्रयास गरिरहन्छन् यस कारणले, कृपया हामीलाई अपडेट गर्नुहोस् यदि तपाईंको कुनै पनि सम्पर्क जानकारी परिवर्तन भयो भने।
- गम्भीर चोट लागेको वा घाइते भएको अवस्थामा आमाबाबुले बच्चालाई उपचारबाट ै लैजानुपर्ने भएको छ, कार्यक्रममा बच्चालाई स्कूलमा फर्किन चिकित्सकको मेडिकल क्लियरन्स नोट आवश्यक पर्नेछ।

हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक सिक्ने कार्यक्रमहरूले ग्राहकहरू तथा स्टाफहरूको स्वास्थ्य र सुरक्षा सुनिश्चित गर्न हरेक दिन कदम चाल्छ। शिक्षकहरूले खतराहरू र वातावरणमा जोखिम कम गर्नका लागि कक्षा कोठा र खेल मैदानहरू अनुगमन गरिरहेका छन्। मर्मत गर्ने स्टाफहरूले भवनहरूलाई सुरक्षित र जोखिमहरूबाट मुक्त राख्ने काम गर्छन्। साइटहरूले आँधी वा अन्य असुरक्षित बाह्य जोखिमहरूका लागि निकासी अभ्यास र ठाउँमा आश्रय अभ्यास गर्छन्।

हराएको बाल प्रक्रिया

यदि हाजिरी प्रक्रियाहरू असफल भएमा, र समूहबाट बच्चा अलग भयो भने, निम्न प्रक्रियाहरू लागू गर्नु पर्दछ:

- बच्चा हराएको थाहा पाउने पहिलो व्यक्ति शिक्षकले कोठा/स्थानका बाँकी शिक्षा टोलीलाई तुरुन्त सचेत गराउनेछन् ।
- एक जना शिक्षकले बच्चा भौतारिएको हुन सक्ने नजिकैको ठाउँ पत्ता लगाउन कोठा/ तुरुन्त ठाउँ छोड्नेछन्।
- एक जना शिक्षकले तुरुन्तै सुपरिवेक्षकलाई फोन गर्नेछन् वा यदि सुपरिवेक्षक उपलब्ध छैन भने, खोजीमा उनीहरूको मदत लिन भवनको अर्को कर्मचारी। सबै उपलब्ध कार्यालय कामदारहरूले आफ्नो काम रोक्नु पर्छ र बच्चाको खोजीमा सहयोग गर्नुपर्दछ।
- यदि तेस्रो शिक्षक उपस्थित छ भने, त्यस व्यक्तिले मुख्य रूपमा उपस्थित बालबालिकाहरूलाई व्यस्त र शान्त

राख्न संलग्न हुनुपर्छ।

- यदि बच्चा केही समय भित्र (केही मिनेट भन्दा बढी हैन) नभेटिएमा प्रहरी र परिवारलाई जानकारी गराउनु पर्छ ।
- यस्ता घटनाहरूको परिणामस्वरूप बालबालिका तथा परिवार विभाग (DCF) र प्रारम्भिक शिक्षा तथा हेरचाह विभाग (EEC) द्वारा रिपोर्ट तथा अनुसन्धानहरू हुन्छन्। HS र ELP ले पनि त्यस्ता घटनाहरू हेड स्टार्ट कार्यालयमा रिपोर्ट गर्नुपर्छ । स्टाफहरूले यस्ता सबै अनुसन्धानहरूमा सहयोग गर्नुपर्छ।

गम्भीर मौसम

केहि गम्भीर जाडो अवस्थाहरूमा, साइटहरू बन्द हुन सक्छन र / वा यातायात रद्द हुन सक्छन। कुनै पनि यातायात रद्द, बन्द, वा ढिलाइ **वारे WGGGB च्यानल 40** (www.wgggb.com) मा घोषणा गरिनेछ। रद्द वा ढिलाइको बारेमा जानकारी HS मौसम लाइनमा पनि फेला पार्न सकिन्छ। **केन्द्रमा आधारित सेवाहरूको लागि बन्द हुने साइटहरू मौसम घटनाका दिनहरूमा HS मौसम लाइनमा व्यक्तिगत रूपमा घोषणा गरिनेछ।** स्कूल मेसेन्जरमा अष्ट इन गर्ने परिवारहरूले रद्द वा ढिलाइको बारेमा पाठ सन्देश प्राप्त गर्नेछन्।

पारिवारिक बाल हेरचाहमा, यदि गम्भीर मौसम वा अन्य आपतकालीन अवस्थाको कारण CAPV बन्द भयो भने, FCC शिक्षकहरूले HS र ELP बालबालिकाहरूका लागि बन्द गर्नुपर्छ। यदि स्थानीय शहरहरूले स्कूल बन्द हुने अनुभव गरे, त्यो शहरमा एक FCC शिक्षक बन्द हुन सक्छ। बन्दको बारेमा जानकारीको लागि तपाईंको FCC शिक्षकलाई सम्पर्क गर्नुहोस्। HS मौसम लाइनमा यातायात सेवा रद्द गर्ने घोषणा गरिनेछ । अपरेशनको घण्टामा परिवर्तनहरू हुँदा FCC शिक्षकहरू आमाबाबुसँग कुराकानी गर्न जिम्मेवार हुन्छन्। FCC यातायात परिवर्तनहरू मौसम रेखामा सूचीबद्ध छन्।

यदि तपाईंले गृह-आधारित सेवाहरू प्राप्त गर्दै हुनुहुन्छ भने, मौसम परिस्थितिको कारण नियमित सेवा प्रदान गर्न असमर्थ भएमा तपाईंको गृह आगन्तुक सम्पर्कमा रहनेछ।

मौसम रेखा

फ्रेंकलिन (413) 475-1560

ह्याम्पशायर (413) 387-1260

पश्चिमी ह्याम्पडेन: (413) 654-1760

पावर आउटेज / तातो वा पानीको घाटा

शक्ति, गर्मी, र पानीको क्षति जुन एक उचित समयसीमा भित्र सुधार गर्न सकिदैन र यसले बालबालिकाहरू र स्टाफमा अनावश्यक कठिनाई सिर्जना गर्दछ साइट बन्द गर्न को कारण। यदि सेवा अवधिको समयमा स्थिति देखा परेमा, स्टाफहरूले समस्या सुधार गर्न लाग्ने समय निर्धारण गर्नेछन्। दिनको बाँकीको हेरचाह रद्द गरिनेछ यदि सुधारले गर्मी, सरसफाई, प्रकाश, र / वा कार्यक्रमको समग्र सुरक्षामा उल्लेखनीय असर पार्छ। आमाबाबुलाई जानकारी दिइनेछ र बालबालिकाहरूलाई अनुबन्धित यातायात द्वारा घर लगिनेछ वा आमाबाबुलाई आफ्ना बच्चालाई लैजान आग्रह गरिनेछ।

आगलागी वा आपतकालीन निकासको लागि अन्य आवश्यकता

निकासी नक्साहरू प्रत्येक कक्षाकोठामा राखिएका छन्। निकासीको क्रममा, स्टाफहरूले बालबालिकाहरूलाई मद्दत गर्दछन्, शिशुहरूका लागि निकासी गर्ने क्रिबहरू प्रयोग सहित। निकासका क्रममा विशेष सहयोग को आवश्यकता पर्ने कुनै पनि बच्चाको लागि व्यक्तिगत योजना बनाईन्छ । हाजिरी सूची निकासी गर्दा कक्षाका स्टाफले लिने गरेका छन्, जसमा उपस्थितिका बेला र भवन खाली भएपछि तत्कालै हाजिरी सूची लिइने छ । प्रत्येक कक्षा कोठा साइटमा एक निकासी वा निकासी अभ्यासको समयमा प्रयोगको लागि एक निर्दिष्ट बैठक स्थान तोकिएको छ। अलार्म प्रणालीहरूले आगो नियन्त्रण विभागसँग प्रत्यक्ष कुराकानी गर्दछ ।

खाली गर्ने

आमाबाबुलाई उपयुक्त र समयमै सूचित गरिनेछ र बालबालिकाहरूलाई स्टाफ/कार्यक्रमको सवारी साधनहरू वा करार सेवाहरू द्वारा तोकिएको साइटमा पठाइनेछ। आमाबाबुलाई आफ्ना बालबालिकालाई लिन आग्रह गरिनेछ, वा कार्यक्रम उपयुक्त भएसम्म ढुवानी गर्नेछ।

फ्रेंकलिन काउन्टी:

- **ग्रीनफिल्ड र टर्नर्स फल्स कक्षाकोठा** Greenfield Community College (ग्रीनफिल्ड कम्युनिटी कलेज) (GCC) मेन क्याम्पस, वन कलेज ड्राइभ, ग्रीनफिल्ड, MA 01301 मा खाली गरिनेछ।
- **नोर्थ ओरेन्ज कक्षा कोठालाई** Mahar Regional High School (महार क्षेत्रीय उच्च स्कूल) , 507 साउथ मेन स्ट्रीट, ओरेन्ज, MA 01364 मा खाली गरिनेछ।
- **फ्र्याक्लिन काउन्टीमा पारिवारिक बाल हेरचाह घरहरू** GCC (वन कलेज ड्राइभ, ग्रीनफिल्ड, MA 01301) मा खाली गरिनेछ जबसम्म स्थानीय आपतकालीन प्राधिकरणले फरक तरिकाले निर्देशित गर्दैन।

स्थानीय आकस्मिक अधिकारीले छुट्टाछुट्टै निर्देशन नदिएसम्म यी साइटहरू प्रयोग गरिनेछ।

ह्याम्पशायर काउन्टी

ह्याम्पशायर काउन्टीका साइटहरूका लागि सामान्य निकासीको स्थितिमा, बालबालिकाहरूलाई नजिकैको पहिचान गरिएको सार्वजनिक स्कूल वा पुस्तकालयमा खाली गरिनेछ:

- **भेर्नोन स्ट्रीट साइटका** लागि यो Northampton High School (नर्थहम्प्टन हाई स्कूल) वा JFK Middle School (JFK मध्य स्कूल) हो।
- **ईस्टहम्प्टन साइटका लागि** यो Easthampton High School (ईस्टहम्प्टन हाई स्कूल) , 70 विलिस्टन एभिन्यू, ईस्टहम्प्टन, MA 01027 हो।
- **एम्हर्स्ट सामुदायिक बाल हेरचाह साइटका लागि** यो Willwood Elementary School (विलवुड इलिमेन्टरी स्कूल) , 71 कडा सेन्ट., एम्हर्स्ट, MA 01002 हो।
- **नोर्थ एम्हर्स्ट साइटका लागि** यो नोर्थ एम्हर्स्ट लाइब्रेरी, 8 मोन्टोग आरडी., नोर्थ एम्हर्स्ट MA 01002 हो।
- **वेयर साइटका लागि यो वेयर पब्लिक लाइब्रेरी**, 37 मेन स्ट्रीट, वेयर, MA 01082 हो।
- स्थानीय आपतकालीन प्राधिकरणले फरक तरिकाले निर्देशित नगरेसम्म ह्याम्पशायर काउन्टीमा पारिवारिक बाल हेरचाह घरहरू नजिकैको पहिचान गरिएको सार्वजनिक स्कूलमा खाली गरिनेछ।

स्थानीय आकस्मिक अधिकारीले छुट्टाछुट्टै निर्देशन नदिएसम्म यी साइटहरू प्रयोग गरिनेछ।

ह्याम्पडेन काउन्टी

अगावाम र वेस्टफिल्डका साइटहरूलाई निकासी कार्यमा संलग्न नभएका नजिकको सार्वजनिक स्कूल, चर्च वा सामुदायिक भवनमा निकासी गरिनेछ:

- **अगावामको लागि** तिनीहरू मेन स्ट्रीटको Benjamin Phelps School (बेन्जामिन फेल्स स्कूल) मा जान्थे।
- **वेस्टफिल्डको लागि** यो स्कूल 330 साउथेम्प्टन आरडीमा Southampton Rd Elementary School (साउथेम्प्टन आरडी इलिमेन्टरी स्कूल) वा 350 साउथेम्प्टन आरडीमा North Middle School (नोर्थ मिडल स्कूल) हुनसक्छ।

स्थानीय आकस्मिक अधिकारीले छुट्टाछुट्टै निर्देशन नदिएसम्म यी साइटहरू प्रयोग गरिनेछ।

यदि स्कूल हिंडन असाध्यै टाढा छ वा मौसम शंकास्पद छ भने बालबालिकाहरूलाई सकेसम्म सुरक्षित ठाउँमा पुर्याउन हामी हाम्रा बस चालक तथा बसहरूलाई तिनीहरूको साइटमा लिन र नजिकैको पत्ता लागेको उद्धार गर्ने ठाउँहरूमध्ये एउटामा सार्न सक्रिय हुन्छौं।

क्षेत्रव्यापी निकासको स्थितिमा तिनीहरूको हेरचाहमा रहेका बालबालिकाहरूको लागि **साइटसङ्ग आधारभूत आपतकालीन आपूर्तिहरू** हुन्छन्। खाना, पानी, डायपर, हातैले बत्ती बाल्ने फ्ल्यासलाइट र NOAA रेडियो जस्ता सामग्रीहरू आपूर्ति समावेश छ।

"व्यवस्थित रूपमा आश्रय" प्राकृतिक प्रकोप वा नागरिक आपतकालीनको समयमा

आपतकालीन अधिकारीले बालबालिकाहरूलाई खाली गर्नुभन्दा आफ्नो वर्तमान स्थानमा रहनु सुरक्षित छ भन्ने महसुस गर्दा "व्यवस्थित रूपमा आश्रय" दिइन्छ। प्रत्येक साइटले आवासको लागि आपतकालीन आपूर्तिहरू सञ्चय गर्छ। यस्ता परिस्थितिहरूमा खाना, पानी, डायपर, हातैले बत्ती बाल्ने फ्ल्यासलाइट र NOAA रेडियो जस्ता सामग्रीहरू आपूर्ति समावेश छ। स्थानीय आपतकालीन प्राधिकरणबाट निर्देशन लिइनेछ ।

स्वास्थ्यसम्बन्धी थप तथ्यहरू

मेनिंगोकोकल रोग

यो MA राज्य कानूनले आवश्यक स्वास्थ्य जानकारी हो जुन हामी नामांकनको समयमा परिवारहरूसँग साझेदारी गर्दछौं।

मेनिंगोकोकल रोग र डेकेयर उपस्थिति मानिसहरूले सामान्य रूपमा सोधिने प्रश्नहरू

मेनिंगोकोकल रोग भनेको के हो ?

मेनिंगोकोकल रोग *नेइसेरिया मेनिन्जिटिस* भनिने ब्याक्टेरियाहरूको संक्रमणले गर्दा हुन्छ। यी ब्याक्टेरियाहरूले टिश्यू ("मेनिन्जेज") लाई संक्रमित गर्न सक्दछ जुन मस्तिष्क र मेरुदण्डको वरिपरि छ र मेनिन्जाइटिस निम्त्याउँछ, वा तिनीहरूले रगत वा शरीरको अन्य अंगहरूलाई संक्रमित गर्न सक्दछन्। अमेरिकामा, लगभग 1,000-3,000 मानिसहरूलाई प्रत्येक वर्ष मेनिंगोकोकल रोग लाग्छ, र एन्टिबायोटिक उपचार प्राप्त गरे पनि 10-15% मर्दछन्। बाँच्नेहरूमध्ये लगभग 11-19 %ले हातखुट्टा गुमाउन सक्छन्, बहिरा हुन सक्छन्, स्नायु प्रणालीमा समस्या हुन सक्छ, मानसिक रूपमा निराश हुन सक्छन् वा छारे रोग वा मस्तिष्कघात हुन सक्छ।

मेनिंगोकोकल रोग कसरी फैलिन्छ ?

यी ब्याक्टेरियाहरू रयाल (थुक) को माध्यमबाट व्यक्ति-देखि-व्यक्तिमा सर्छ। ब्याक्टेरियाहरू फैलिनको लागि तपाईं संक्रमित व्यक्तिको रयालसँग नजिकको सम्पर्कमा हुनुपर्दछ। चुम्बन गर्ने, पानीका बोतल हरू बाँड्ने, खाने/पिउने भाँडाकुँडा बाँड्ने वा संक्रमित व्यक्तिसँग चुरोट बाँड्ने जस्ता क्रियाकलापहरू नजिकको सम्पर्कमा समावेश छन्; अथवा संक्रमित र खोकी रहेको र छिंकी रहेको व्यक्तिको 3-6 फिटभित्र हुनु।

मेनिंगोकोकल रोग लाग्न सबैभन्दा बढी जोखिम कसलाई हुन्छ?

जोखिमपूर्ण समूहहरूमा क्षतिग्रस्त प्लीहा भएका वा जसको प्लीहा हटाइएको छ, लगातार सप्लिमेन्ट अवयवको कमी भएकाहरू (वंशानुगत रोग प्रतिरोधात्मक विकार), HIV संक्रमण भएका मानिसहरू, मेनिंगोकोकल रोग धेरै सामान्य भएका देशहरूमा यात्रा गर्नेहरू, माइक्रोबायोलोजिस्टहरू र प्रकोपको दौडान मेनिंगोकोकल रोगको सिकार भएका व्यक्तिहरू पर्छन्। छात्रावासमा बस्ने कलेज भर्खरका व्यक्तिहरू र सैन्य भर्ती जस्ता केही सेटिङ्समा बस्ने मानिसहरूलाई पनि रोगको जोखिम बढी हुन्छ।

के डेकेयरमा भएका बालबालिकाहरू मेनिन्जोकोकल रोगको लागि जोखिममा छन्?

5 वर्ष भन्दा कम उमेरका बालबालिकाहरूमा ठूला बालबालिकाहरू भन्दा मेनिंगोकोकल रोगको उच्च दर हुन्छ, तर डेकेयरलाई मेनिन्जोकोकल रोगको जोखिम बढाउन **मानिदैन**।

मेनिंगोकोकल रोग बिरूद्ध खोप छ?

अमेरिकामा बालबालिकाहरूका लागि हाल 2 प्रकारका खोपहरू उपलब्ध छन् जुन गम्भीर रोग निम्त्याउने *एन मेनिन्जिटिसको* 13 सेरोग्रुप (उपसमूह) मध्ये सबैभन्दा सामान्य 4 वटाबाट सुरक्षित गर्दछ। मेनिंगोकोकल पोलिसाकराइड खोप 2 वर्ष र त्यसभन्दा माथिका उमेरका लागि प्रयोग का लागि स्वीकृत छ। 2 वटा लाइसेन्स प्राप्त मेनिंगोकोकल कान्जुगेट खोपहरू छन्। Menactra® लाई ती 9 महिना – 55 वर्षको उमेरसम्म प्रयोग का लागि अनुमति दिएको छ । Menveo® लाई 2 देखि 55 वर्षको उमेर समूहमा प्रयोग गर्नका लागि अनुमति दिएको छ । मेनिंगोकोकल खोपले लगभग 5 वर्षसम्म सुरक्षा प्रदान गर्ने अनुमान गरिएको छ।

के मेरो बच्चाले मेनिंगोकोकल खोप लिनुपर्छ?

मेनिंगोकोकल खोप अब 11-12 वर्ष उमेरका बालबालिकाहरूको लागि नियमित रूपमा 16-18 वर्षको उमेरमा बूस्टर डोजको साथ सिफारिस गरिन्छ। कलेजका भर्खर भर्ना भएका विद्यार्थी तथा छात्रावासमा बस्दै आएका अन्य नयाँ भर्ना भएका

कलेजका विद्यार्थीलाई भर्ना भएको 5 वर्षभित्र मेनिङ्गोकोकल खोपको खुराक लिन सिफारिस गरिएको छ । अन्य जोखिमपूर्ण समूहहरूमा क्षतिग्रस्त प्लीहा भएका वा जसको प्लीहा हटाइएको छ, लगातार सप्लिमेन्ट अवयवको कमी भएकाहरू, HIV संक्रमण भएका मानिसहरू, मेनिङ्गोकोकल रोग धेरै सामान्य भएका देशहरूमा यात्रा गर्नेहरू, माइक्रोबायोलोजिस्टहरू र प्रकोपको दौडान मेनिङ्गोकोकल रोगको सिकार भएका व्यक्तिहरू पर्छन्। टर्मिनल सप्लिमेन्टको अभाव (वंशानुगत रोग प्रतिरोधात्मक विकार) भएका बालबालिका तथा वयस्कहरूले पनि यो खोप प्राप्त गर्नुपर्दछ। यी समूहहरूमा भएका बालबालिकाहरूका आमाबाबुले आफ्नो बच्चाको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकसँग खोपको बारेमा छलफल गर्नुहोस्।

वर्तमान समयमा, उच्च जोखिम भएको समूहमा नभएका स्वस्थ प्रि-स्कूलका बालबालिकाहरूका लागि मेनिङ्गोकोकल खोपसँग नियमित खोप लगाउने सिफारिस गरिदैन। तपाईंको बच्चाको स्वास्थ्य सेवा प्रदायकले यस उमेर समूहमा खोपको बारेमा थप जानकारी प्रदान गर्न सक्दछ।

म कसरी मेरो बच्चालाई मेनिङ्गोकोकल रोग हुनबाट बचाउन सक्छु?

मेनिङ्गोकोकल रोग र अन्य थुप्रै संक्रामक रोगहरूबाट बच्ने सबैभन्दा राम्रो सुरक्षा भनेको बारम्बार हात धुनु र श्वासप्रश्वाससम्बन्धी सरसफाइ र खोकी शिष्टाचार हो।

व्यक्तिले:

1. उनीहरूको हात प्रायः धुनुहोस्, विशेष गरी शौचालय प्रयोग गरेपछि र खाना खानु अघि वा खाना तयार गर्नु अघि (हात साबुन र पानीले धुनुपर्छ, अथवा हात फोहोर नदेखिएमा अल्कोहलमा आधारित हाते जेल वा रब को प्रयोग गर्न सकिन्छ)।
2. खोकी गर्दा वा छींकदा नाक र मुखलाई टिशूले छोप्नुहोस् र टिशूलाई डस्टबिनमा फ्याँक्नुहोस्; वा यदि उनीहरूसँग टिशू छैन भने, तिनीहरूको माथिल्लो बाहुलामा खोकी गर्न वा छिन्क लगाउनुहोस्
3. खाना, पेय पदार्थ वा खाना खाने भाँडाकुँडा अन्य मानिसहरूसित साझेदारी नगर्नुहोस्, विशेष गरी यदि तिनीहरू बिरामी छन् भने।

तपाईं आफ्नो स्वास्थ्य सेवा प्रदायक, तपाईंको स्थानीय स्वास्थ्य बोर्ड (सरकार अन्तर्गत फोन पुस्तकमा सूचीबद्ध), वा मेसाचुसेट्स सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रभागको महामारी विज्ञान र खोपको विभाग बाट मेनिङ्गोकोकल रोग वा खोप बारे थप जानकारी यहाँ पाउन सक्नुहुन्छ: (617) 983-6800 वा मा (888) 658-2850 टोल-फ्री, वा MDPH वेबसाइटमा:

www.mass.gov/dph

M.G.L. c.111, s.219 बमोजिम सार्वजनिक स्वास्थ्य को म्यासाचुसेट्स विभाग द्वारा प्रदान गरीएको।

इन्फ्लुएन्जा प्रतिरक्षण सम्बन्धी सूचना

म्यासाचुसेट्स सार्वजनिक स्वास्थ्य विभागले 6 महिनादेखि 18 वर्षका बालबालिकालाई वार्षिक इन्फ्लुएन्जा खोपको लाभको बारेमा आमाबाबु तथा अभिभावकहरूलाई जानकारी वितरण गर्न प्रारम्भिक शिक्षाका सबै प्रदायकहरूलाई अहिले माग गरिरहेको छ । तपाईंको अधिवक्ता वा FCC प्रदायकले तपाईंलाई पलायन, फ्लू दिनेछ: आमाबाबुहरूको लागि मार्गनिर्देशन, जुन यहाँ पनि उपलब्ध छ: www.mass.gov/flu.

यदि तपाईंसँग केहि प्रश्नहरू छन् भने कृपया स्वास्थ्य प्रबन्धकलाई (413) 387-1268 मा सम्पर्क गर्नुहोस्।

सीसा विषादी रोकथाम

यो एउटा हेड स्टार्ट र प्रारम्भिक शिक्षा तथा हेरचाह विभाग हो, जोखिम जस्तोसुकै भए तापनि सबै बालबालिकाहरूलाई 9-12 महिनाको कम्तीमा एक पटक र त्यसपछि वार्षिक 2 देखि 3 वर्षको उमेरमा सीसा को विषादीको जाँच गरिनु आवश्यक छ। बालबालिकाहरू चार वर्षको उमेरमा पनि जाँच गर्नुपर्नेछ यदि तिनीहरू सार्वजनिक स्वास्थ्य विभाग द्वारा सीसा विषादीको लागि उच्च जोखिममा रहेको समुदायमा बस्छन्।

FCC शिक्षकहरूलाई आफ्नो घरको सीसाको ज्ञात स्रोतबारे थाह छ भने यो कुरा प्रकट गर्नु आवश्यक छ।

सीसा विषादीको बारेमा थप जानकारीको लागि, <http://www.mass.gov/dph/clppp>, मा तपाईं भ्रमण गर्न सक्नुहुन्छ वा बाल नेतृत्व विषरोकथाम कार्यक्रमलाई (800) 532-9571, मा फोन गर्नुहोस्:

आमाबाबु र समुदायको उजुरी

आमाबाबु र समुदायको उजुरी नीति

आमाबाबु र टूलो सामुदायिक सहभागिता हेड स्टार्ट र प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रमको एक महत्वपूर्ण पक्ष हो। HS र ELP ले यस सहभागितालाई समर्थन गर्ने एउटा तरिका आमाबाबु वा टूलो समुदायको उजुरी वा चिन्ता सङ्कलन, कागजात र प्रतिक्रिया को लागि प्रभावकारी प्रणालीको मर्मत द्वारा हो।

तल वर्णन गरिएको प्रक्रिया अनुसार तुरुन्तै समुदायबाट प्राप्त उजुरीहरूको पुनरावलोकन, प्रतिक्रिया र समाधान गर्ने HS र ELP नीति हो:

- चिन्ताको कारण हुने कार्य वा कार्यहरूको बारेमा सचेत हुन 5 कार्य दिन भित्र, औपचारिक आमाबाबु वा समुदाय उजुरी 56 भेर्नोन स्टीट, नर्थहम्प्टन, MA 01060 मा बाल तथा पारिवारिक समर्थन सेवा निर्देशकलाई लिखित रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ। लिखित उजुरीमा समस्या, घटना भएको मिति र समयको विवरण, यसमा संलग्न व्यक्तिहरूको नाम समावेश गर्ने र उजुरी गर्नेव्यक्तिको नाम र फोन नम्बर समावेश गर्नु पर्दछ ।
- बाल तथा पारिवारिक समर्थन सेवाका निर्देशकले अनुसन्धान गर्नेछन् र रसीदको दुई हप्ताभित्र उजुरीको समाधान गर्न हर प्रयास गर्नेछन्; यदि बाल तथा पारिवारिक समर्थन सेवाका निर्देशकले उक्त उजुरीलाई सन्तोषजनक ढंगले समाधान गर्न सकेनन् भने उनले उक्त उजुरी हेड स्टार्ट निर्देशकलाई पठाउनेछिन्।
- निर्देशकले उजुरीको पुनरावलोकन गर्नेछन् र, रसीदको दुई हप्ताभित्र र Community Action वरिष्ठ प्रशासनिक स्टाफसँग परामर्श गरी उपयुक्त भएसम्म आवश्यक अनुगमन चरण र कार्यहरू निर्धारण गर्नेछन्।
- टूलो समुदाय समावेश भएको सबै अवस्थामा, हेड स्टार्ट निर्देशकले एजेन्सी कार्यकारी निर्देशक र उजुरीको नीति परिषदलाई सूचित गर्नेछ र नीति परिषदलाई यथासम्भव, गर्नुपर्ने कार्यको सम्बन्धमा संलग्न गर्नेछ।
- व्यक्तिगत आमाबाबुको उजुरी समावेश भएको अवस्थामा, हेड स्टार्ट वरिष्ठ स्टाफले पारिवारिक गोपनीयता कायम राख्न यथाशक्य गर्नेछन् र गम्भीर प्रकृतिका व्यक्तिहरूमा उपयुक्त भए अनुसार लिएको कार्यनीति परिषदलाई सूचित गर्नेछन्।
- HS र ELP ले बेनामी सामुदायिक उजुरीहरूको जवाफ दिने छैन ।